

LAPORAN PENYETARAAN KULIAH KERJA NYATA (KKN)

**KEGIATAN apa di mana (sekolah, LSM, atau lainnya)
SEBAGAI BAGIAN DARI program Apa**



Disusun oleh:

Nama

NIM

**FAKULTAS PENGUSUL
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
PURWOKERTO
202..**

LEMBAR PENGESAHAN

1. Judul : Sesuai yang di cover
2. Pengusul Penyetaraan
Ketua Tim (jika kelompok, jika individu isi identitas sdr)
- Nama :
NIM :
Fakultas :
No HP :
Email :
3. Anggota Tim : 1.
2.
3. Dst
4. Lokasi Kegiatan : ??
4. Waktu pelaksanaan :
5. Institusi penyelenggara :
a. Di Indonesia : Ristek Dikti atau apa
b. Di Lokasi Keg : Propinsi, Kab. Desa, Universitas koordinator....
6. Sumber Dana : Mandiri atau lainnya

Purwokerto, 202...

Mengetahui,
Kepala Sekolah,

Pengusul Penyetaraan KKN,

Nama.
NIP.

Nama Pengusul
NIM. C11017043

Menyetujui:
Dosen Pendamping,

Nama.
NIP.

KATA PENGANTAR (1,5 spasi)

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena berkat rahmat dan hidayah-Nya, Kami dapat menyusun laporan PENYETARAAN KKN tentang berbagai kegiatan dan program yang dilaksanakan DIMANA sekolah apa di negara apa.... di bawah koordinasi AIESEC Univ apa di negara tsb. Sebagai syarat untuk penyetaraan kegiatan KKN, maka laporan ini sudah disusun sesuai dengan format laporan KKN UNSOED..

Kegiatan ini terlaksana atas dorongan dan bantuan beberapa pihak. Atas terlaksananya dan tersusunnya kegiatan ini kami mengucapkan terima kasih kepada:

1. Rektor Universitass Jenderal Soedirman atas ijinnya dalam mengikuti kegiatan ini
2. Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) Universitas Jenderal Soedirman atas kesempatan penyetaraan KKN yg diberikan
3. Dsb
4. Rekan-rekan tim atas segala kerjasama, perhatian dan dukungannya
5. Semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu-persatu.

Kami menyadari bahwa laporan ini belum sempurna, untuk itu saran dan kritik yang membangun akan sangat kami hargai. Semoga laporan ini bermanfaat bagi yang membutuhkan.

Purwokerto,.... 202....

Penyusun

FORMAT LAPORAN

DAFTAR ISI

1,5 Spasi saja

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	vi
BAB I. PENDAHULUAN	1
Isinya lihat di halaman selanjutnya	
BAB II. KONDISI UMUM LOKASI KEGIATAN	
1.1 Kondisi Umum Lokasi <i>kegiatan</i> –Propinsi atau Kabupaten / Kec / Desa.....	1
1.2 Kondisi Khalayak sasaran sdr ber kegiatan dan permasalahnya	
BAB III. PELAKSANAAN PROGRAM DAN PEMBAHASAN.....	5
2.1 Matriks Program Kerja dan realisasinya (tambah kolom ...% selesai).....	5
2.2 Uraian Realisasi Kegiatan Fisik dan Non Fisik (model tabel)	9
BAB III. KESIMPULAN DAN SARAN.....	29
3.1 Kesimpulan.....	29
3.2 Saran	30
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	31
A. Peta lokasi kegiatan	31
B. Sertifikat bukti kesertaan dalam kegiatan.....	32
C. Surat pengantar penyetaraan dari WD 1	33

BAB I. PENDAHULUAN

1. Jelaskan disini (sangat singkat) apa itu PKM. Cukup satu alinea tidak usah dijelaskan sejarahnya. dan tujuannya apa?
2. Jelaskan alasan sdr mengikuti PKM dan bagaimana saudara tahu ada informasi itu, mengapa memilih Desa X sebagai Mitra hingga sdr diterima sebagai peserta PKM.
3. Jelaskan Khlayak sasaran dan apa masalah yang akan sdr tangani dan secara garis besar program sdr apa
4. Apa tujuan dari kegiatan sdr ini shg secara kasar sebelum orang membaca laporan sdr sudah mendapat gambaran apa yang akan ditemui jika membaca laporan sdr sampai selesai.

Hanya laporkan apa yang saudara kerjakan dengan versi kalimat saudara sendiri, urut sesuai kronologisnya dan sesuai Bidang programnya.

BAB II. KONDISI UMUM LOKASI KEGIATAN

2.1. Kondisi Umum Lokasi Kegiatan boleh Propinsi / Kabupaten atau Desa

- Kegiatan sdr di Desa/di sekolah apa apa?, Berapa penduduknya /murid dan gurunya
- potensi / fasilitas yang dimiliki apa ? demografi, potensi SDA, industri yang ada, fasilitas pendidikan yg ada, dll shg pembaca mendapat gambaran di tempat seperti apa sdr berkegiatan, bisa dibayangkan rasionalitasnya
- Bagaimana kondisi sosial budaya di sana?

2.2. Kondisi Umum Khalayak Sasaran berkegiatan

- Bagaimanakah profil khalayak sasaran sdr, berapa besar volumenya, mungkin kelompok umur berapa
- Jelaskan permasalahan mitra lebih detail dari di pendahuluan
- Rencana solusi yang lebih detail

III. PELAKSANAAN PROGRAM DAN PEMBAHASAN

A. Matriks Program Kerja dan Realisasinya

Program KKN telah dilaksanakan mulai tanggal ... s.d. tanggal Matrik program dan realisasinya disajikan pada tabel berikut:

Tabel x. Program kerja dan Realisasinya



Program Kerja dan Bidang	Vol	Sasaran	Jadwal Kegiatan																		Biaya	Realisasi (%)															
			Minggu 1					Minggu 2					Minggu 3				Minggu 4						Minggu 5				Minggu 6										
			15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1			2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
BIDANG KESEHATAN																																					
Non Fisik																																					
1. Penyuluhan DBD	1 kali	Masyarakat																																		Rp. 100.000	100%
2. Penyuluhan Penyakit Tidak Menular	1 kali	Masyarakat																																		Rp. 100.000	
3. Sosialisasi Pentingnya Jajanan Sehat	3 kali	Siswa SD																																			75%
Fisik																																					
1. Simulasi PHES Cuci Tangan dan Gosok Gigi	2 kali	Siswa SD dan MI																																		Rp. 225.000	125%
2. Senam Sehat	5 kali	Masyarakat																																			
3. Pendampingan Posyandu	1 kali	Masyarakat																																			
BIDANG PENDIDIKAN																																					
Non Fisik																																					
1. Sosialisasi Dampak Bullying	2 kali	Siswa SD																																	Rp. 50.000		
Fisik																																					
1. Bimbingan Belajar	6 kali	Siswa SD dan MI																																		Rp. 50.000	
2. Pengajaran SD	6 kali	Siswa SD dan MI																																		Rp. 50.000	
3. Pengajaran TPQ	15 kali	Anak-anak ekitar																																		Rp. 50.000	

B. Uraian Matriks Realisasi Kegiatan Fisik dan Non Fisik

Uraian pelaksanaan program selengkapnya adalah sebagai berikut:

Tabel 1. Kegiatan program kerja non-fisik bidang kesehatan

1.	Kegiatan	PENYULUHAN PHBS (PERILAKU HIDUP BERSIH DAN SEHAT), DAN PENGENALAN GIZI SEIMBANG
	Pelaksanaan	Hari/tanggal : Kamis, 16 Januari 2020 Selasa, 28 Januari 2020 Waktu : 09.00 – 11.30 WIB 08.00 – 11.00 WIB Tempat : SD Negeri Pekandangan MI Cokroaminoto Pekandangan
	Narasumber	Mahasiswa (nama), Dinas Terkait (siapa)
	Peserta	Kelas IV SD Negeri Pekandangan 25 orang Kelas I-VI MI Cokroaminoto Pekandangan @ 20 orang
	Tujuan dan Manfaat	Program ini bertujuan untuk 1. memberikan edukasi kepada siswa SD/MI mengenai pentingnya menjaga kesehatan individu dalam Perilaku Hidup Bersih dan Sehat, khususnya mencuci tangan serta aplikasinya dalam kehidupan sehari-hari. 2. Memberikan edukasi tentang gizi seimbang untuk anak melalui media poster tumpeng gizi seimbang, agar anak tahu makanan yang baik.
	Uraian Capaian	1. Semua sasaran/target peserta mengikuti 100% kegiatan (gambar 1). 2. Anak-anak sangat antusias dengan bukti banyaknya pertanyaan seputar materi saat diberi kesempatan (gambar 2)
	Kendala	Beberapa anak SD/MI kurang memperhatikan saat proses penyuluhan karena sudah tidak sabar mengikuti program kerja menanam di luar ruangan.
	Faktor Pendorong	1. Anak-anak belum pernah mendapat penyuluhan PHBS 2. Disediaknya hadiah bagi yang menanya dan menjawab.
	Rekomendasi	Perlu digunakan alat bantu penyampaian, seperti: video atau projector.

	<p>Dokumentasi</p>	<p>Ini hanya memuat gambar yg sdh saudara sebutkan di uraian capaian</p>  <p>Gambar 1. Penyuluhan PHBS dan pengenalan gizi seimbang di SDN Pekandangan</p>  <p>Gambar 2. Penyuluhan PHBS dan pengenalan gizi seimbang di MI Cokroaminoto</p>
--	---------------------------	---

Tabel 2. Contoh Matrik Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan	Sosialisasi Pencegahan Covid-19
Lokasi dan Tgl. Pelaksanaan	Lokasi: Balai Desa Karangsoka Tgl. 12-15 Mei 2020 jam 19.00-21-00 di balai RW 7
Narasumber
Sasaran	Ibu2 anggota posyandu sejumlah 30 orang
Metode	Penyuluhan tatap muka atau secara online atau pemasangan leaflet
Capaian dan respon	<ol style="list-style-type: none"> 1. Respon ibu-ibu sangat baik, karena tempat pemaparan leaflet banyak dikunjungi ibu-ibu 2. Setelah pemasangan leaflet, ada perubahan perilaku

	<p>masyarakat, yaitu masyarakat terbiasa memakai masker saat keluar rumah?</p> <p>3. Kegiatan direspon Desa, dengan membagikan masker 4 buah per KK</p>
Kendala dan solusi	Tidak semua tempat pemasangan leaflet banyak dikunjungi orang
Faktor pendorong	<p>1. PKK sangat mendukung kegiatan</p> <p>2. Desa menindaklanjuti dengan pembagian masker</p>
Rekomendasi	- Lokasi pemasangan leaflet agar dipilih yang strategis
Dokumentasi	Sajikan Foto kegiatan yg terkait

IV. KESIMPULAN DAN SARAN

4.1. Kesimpulan

1. M
2. M
3. dst

4.2. Saran

1. n
2. n
3. dst

DAFTAR PUSTAKA

Lampiran

- 1. Laporan**
- 2. Surat tugas/bukti di terima program tsb**
- 3. Sertifikat**
- 4. Transkrip sudah lulus > 90 sks dan aktif di semester berjalan**
- 5. Surat pengantar WD 1**