



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT**

Jalan dr. Soeparno Grendeng Purwokerto 53122
Telepon (0281) 625739, 634519 Faksimille (0281) 625739
Surel : lppm@unsoed.ac.id Laman : <http://lppm.unsoed.ac.id>

Nomor : B/3310/UN.23.18/PM.00.01/2026 Purwokerto, 23 Juni 2026
Lampiran : 2 (dua) lembar
Perihal : Surat Edaran

Yth. Para Wakil Dekan Bidang Akademik
di
Universitas Jenderal Soedirman

Sehubungan dengan proses penyetaraan KKN di lingkungan Universitas Jenderal Soedirman, berikut kami sampaikan pengumuman terkait dengan teknis penyetaraan Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Universitas Jenderal Soedirman. Mohon pengumuman tersebut dapat disebarluaskan kepada seluruh civitas akademika di lingkungan fakultas Saudara.

Demikian surat edaran ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.



Kepala,

Prof. Dr. Ir. Elly Tugiyanti, MP., IPU., ASEAN., Eng. f
NIP. 196401091987032001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT**

Jalan dr. Soeparno Grendeng Purwokerto 53122
Telepon (0281) 625739, 634519 Faksimile (0281) 625739
Surel : lppm@unsoed.ac.id Laman : <http://lppm.unsoed.ac.id>

PENGUMUMAN

PROGRAM PENGUSULAN PENYETARAAN KULIAH KERJA NYATA (KKN)

1. PENYETARAAN KKN DILAKSANAKAN SEBANYAK **2 PERIODE** MENGIKUTI PERIODE KKN REGULER YAITU **PERIODE JANUARI-FEBRUARI DAN JULI-AGUSTUS** SETIAP TAHUNNYA
2. PENDAFTARAN PENYETARAAN KKN UNTUK PERIODE JULI-AGUSTUS 2026 DIBUKA TANGGAL **23 JUNI S/D. 23 JULI 2026**
3. PENDAFTARAN PENYETARAAN KKN DILAKUKAN MENGGUNAKAN SISTEM MELALUI:
KORI UNSOED => KKN => PILIH PENYETARAAN => pilih gelombang “PENYETARAAN KKN PERIODE JULI-AGUSTUS 2026”
4. DOKUMEN PERSYARATAN PENYETARAAN KKN (UPLOAD DOKUMEN DI SISTEM):
 - a. FOTO KTP
 - b. SURAT TUGAS ATAU SK MENGIKUTI KEGIATAN TERSEBUT
 - c. SERTIFIKAT KEGIATAN
 - d. TRANSKRIP NILAI (MINIMAL 90 SKS, IPK MINIMAL 2.0)
 - e. SURAT PENGANTAR PENYETARAAN KKN DARI FAKULTAS
 - f. LAPORAN KEGIATAN YANG AKAN DISETARAKAN KKN YANG SUDAH DILENGKAPI **TANDA TANGAN DAN STEMPEL MITRA/KHALAYAK SASARAN KKN** DAN DIKETAHUI OLEH DPL/PEMBIMBING PROGRAM
5. LENGKAPI PERSYARATAN DOKUMEN TERSEBUT DIATAS DAN LAKUKAN **FINALISASI**

FORM PENILAIAN PENYETARAAN KKN

NO	KEGIATAN	Nilai	BOBOT	NILAI AKHIR
1	Meliputi 4 Program (Pendidikan, Kesehatan, Ekonomi, dan Lingkungan)		10%	
2	Melibatkan setidaknya 4 multidisiplin ilmu (4 fakultas / 5 prodi)		10%	
3	Monitoring dan Evaluasi dari Tim Pusbang KKN		5%	
4	Kelengkapan Administrasi (Dilampirkan dalam laporan)		25%	
	Matriks Kegiatan minimal 35 hari			
	Bukti kehadiran/Presensi selama 35 hari (diketahui/disahkan oleh Pmpinan Instansi atau lainnya)			
	Logbook kegiatan selama minimal 35 hari (diketahui/disahkan oleh Pimpinan Instansi dan Dosen Pembimbing)			
	Foto Kegiatan selama minimal 35 hari			
5	Presentasi Laporan dengan Tim Pusbang KKN		5%	
6	Relevansi Program dengan KKN		25%	
7	Pelaksanaan Kegiatan		20%	

Keterangan:

Untuk item 1, 2, dan 3 apabila tidak memenuhi nilainya 0, dan 100 apabila memenuhi.