



## Panduan Resmi & Dasar Hukum

# Standar dan Ketentuan Pengajuan Insentif Publikasi Ilmiah dan Kekayaan Intelektual

---

Berdasarkan Peraturan Rektor  
UNSOED Nomor 23 Tahun 2021

- ✓ **Tujuan:** Meningkatkan Kuantitas & Kualitas Publikasi
- ✓ **Sasaran:** Dosen & Tenaga Kependidikan UNSOED
- ✓ **Lingkup:** Jurnal Ilmiah, Prosiding, Buku, Paten

# Definisi & Tujuan Program

---



## Tujuan Utama

Meningkatkan kompetensi tenaga fungsional dalam produktivitas publikasi ilmiah dan akselerasi perolehan Kekayaan Intelektual (KI) yang kompetitif.



## Insentif Prestasi

Pemberian penghargaan tambahan di luar remunerasi reguler bagi tenaga fungsional (dosen dan non-dosen) yang mencapai target kinerja publikasi dan KI.



## Sumber Pendanaan

Program ini didanai melalui alokasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Badan Layanan Umum (BLU) Universitas Jenderal Soedirman.

# Kriteria Umum Pengusulan

## Siapa yang Berhak?



Tenaga Fungsional yang terdiri dari Dosen maupun Non-Dosen di lingkungan universitas.

## Status Pengusul



Pengusul harus merupakan Penulis Utama, baik sebagai Penulis Pertama atau Penulis Korespondensi.

## Afiliasi



Wajib mencantumkan Universitas Jenderal Soedirman sebagai institusi afiliasi dalam karya yang diusulkan.

## Waktu Publikasi



Karya ilmiah maksimal terbit pada Tahun Sekarang (TS)-1 untuk dapat diajukan dalam program ini.

# Publikasi Berkala Ilmiah Nasional

## Kriteria Jurnal



Wajib terindeks SINTA minimal pada klaster **SINTA 3** untuk dapat diusulkan.

## Batas Pengajuan



Maksimal **2 kali** pemberian insentif dalam 1 tahun anggaran per pengusul.

## Besaran Insentif Berdasarkan Klaster



SINTA 1

**Rp 6.000.000,-**

SINTA 2

**Rp 4.000.000,-**

SINTA 3

**Rp 1.000.000,-**

# Publikasi Berkala Ilmiah Internasional



## Kriteria Jurnal

Terindeks pada lembaga pengindeks bereputasi (**Scopus**).



## Ketentuan

Menggunakan bahasa resmi PBB dan **bukan** termasuk jurnal predator.

## Besaran Insentif (Maksimal) Berdasarkan Quartile



Quartile 1

**Rp 25 jt**

Quartile 2

**Rp 20 jt**

Quartile 3

**Rp 12 jt**

Quartile 4

**Rp 8 jt**

Non-Q

**Rp 6 jt**

Edisi khusus  
Seminar

**Rp 1,5 jt**

*\* Nilai tercantum merupakan batas maksimal per usulan publikasi internasional terindeks Scopus sesuai dengan kriteria yang ditetapkan.*

# Prosiding & Kekayaan Intelektual



## Prosiding Terindeks

Kriteria: Seminar Internasional, penulis minimal dari 4 negara.  
Insentif: **Maksimal Rp 1.500.000,-** per artikel.



## Besaran Insentif Kekayaan Intelektual (KI)

Paten

**Rp 10 jt - 15 jt\***

Paten Sederhana

**Rp 5.000.000,-**

Perlindungan Varietas Tanaman (PVT)

**Rp 10 jt - 15 jt\*\***

*\* Rp 15.000.000,- jika terpakai industri.*

*\*\* Rp 15.000.000,- jika sudah legalisasi Kementan.*

# Publikasi Berbentuk Buku



## Kriteria Umum

- Minimal 60 halaman, ber-ISBN, ukuran minimal 15,5 cm x 23 cm.
- Diterbitkan oleh **Unsoed Press** (kecuali International Book Chapter).



## Besaran Insentif (Maksimal)

Buku Ajar

**Rp 15.000.000,-**

Buku Referensi

**Rp 10.000.000,-**

Buku Monograf

**Rp 8.000.000,-**

Int. Book Chapter

**Rp 5.000.000,-**

Teknologi Tepat Guna

**Rp 4.000.000,-**

*\* Insentif yang diberikan merupakan batas maksimal per usulan buku yang diterbitkan sesuai dengan kriteria yang ditetapkan.*

# Matrik Diagnostik Buku Akademik

Jenis Buku	Fokus Utama	Orisinalitas	Syarat Sebaran
Buku Ajar	Pegangan kuliah satu semester (ada soal/kisi)	Ditulis pengampu matakuliah, memenuhi kaidah buku ajar	Internal Kelas
Buku Referensi	Pembahasan mendalam satu bidang ilmu	Hasil penelitian atau pemikiran yang original, mengandung nilai kebaruan	3 (tiga) perguruan tinggi negeri atau institusi
Buku Monograf	Satu aspek/kajian spesifik dalam suatu ilmu	Hasil penelitian atau pemikiran yang original, mengandung nilai kebaruan	3 (tiga) perguruan tinggi negeri atau institusi
Teknologi Tepat Guna	Ilmiah populer, penerapan oleh masyarakat	Hasil pengembangan teknologi	3 (tiga) perguruan tinggi negeri atau institusi
<i>International Book Chapter</i>	Bahasa internasional resmi PBB	hasil penelitian atau pemikiran yang original	Diterbitkan dan diedarkan secara Internasional.

# Tata Cara Pengajuan

## 1. Permohonan Rektor



Mengajukan surat permohonan resmi yang ditujukan langsung kepada **Rektor**.

## 2. Pengantar Unit



Wajib melampirkan surat pengantar dari **Pimpinan Unit Kerja** masing-masing pengusul.

## 3. Dokumen Pendukung



Print-out karya (artikel/buku), sertifikat KI, bukti indeksasi, serta fotokopi buku rekening aktif.

## 4. Surat Pernyataan



Pernyataan bermaterai (diketahui Ketua LPPM) menyatakan belum menerima insentif dari sumber lain.

**TERIMA KASIH**