



PROGRAM KERJA DAN LAPORAN KULIAH KERJA NYATA

Universitas Jenderal Soedirman

Pusat Koordinasi Pengembangan KKN
LPPM UNSOED

2026

UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
Merdeka - Maju - Mendunia

01



OUTLINE

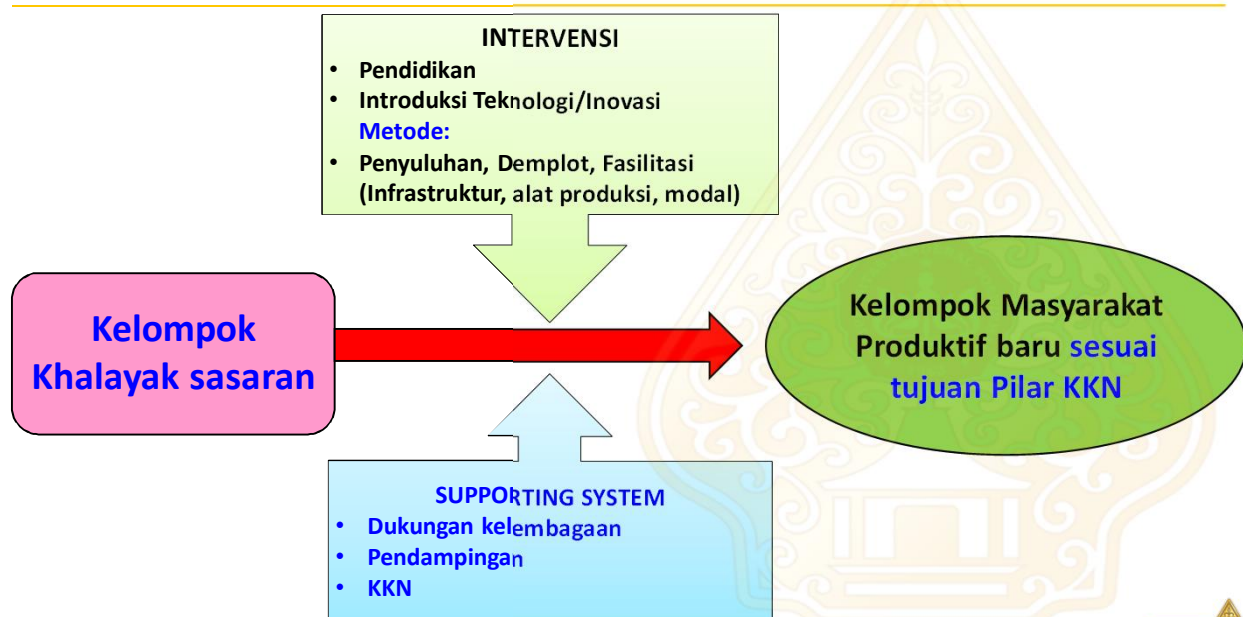
- A.** Definisi Pemberdayaan masyarakat
- B.** Isue Strategis KKN
- C.** Program Kerja KKN
- D.** Wilayah Kerja KKN dan Mitra kerja pelaksanaan program
- E.** Laporan KKN





A. DEFINISI PEMBERDAYAAN

- **Proses** merubah perilaku kelompok sasaran menjadi lebih produktif
- Perubahan terjadi melalui:
 - a. **Introduksi Teknologi/inovasi/rekayasa sosial**
 - b. **Metode penyampaian:**
 - a. Pendidikan (penyuluhan, pelatihan, demplot)
 - b. Fasilitasi alat produksi/ Infrastruktur
 - c. Kapitalisasi (akses permodalan)
 - c. **Agar Teknologi/Inovasi diterapkan khalayak sasaran, perlu:**
 - a. Supporting system (Kelembagaan) yang melanjutkan motivasi dan monitoring
 - b. Pendampingan (oleh KKN) sangat diperlukan karena penerapan inovasi baru akan memerlukan berbagai adaptasi sbg solusi atas kendala
- **Siapa yang dirubah**
 - Kelompok khalayak sasaran/masyarakat (bersama Kader/Lembaga Masyarakat)



Gambar1. Diagram Pemberdayaan





2. ISSUE STRATEGIS PROKER KKN UNSOED

1. Mendukung prioritas program kerja Pemerintah Desa
2. Mendukung Program Pangan Bergizi
3. Menggerakkan ekonomi masyarakat
4. Penanggulangan Stunting dan PHBS (kualitas SDM)
5. Pengurangan Risiko Bencana Berbasis Komunitas



2. ISSUE STRATEGIS PROKER KKN UNSOED

- Program Pangan Bergizi adalah program nasional, mencakup seluruh desa/kelurahan
- Dana Program sangat besar mencapai Rp.71 triliun, didukung alokasi 20% Dana Desa untuk ketahanan pangan atau Rp.16 Triliun (Kemenkeu dan Kemendes).
- Masyarakat desa **harus dilibatkan dalam pasokan bahan pangan** bergizi (Kemendes)
- Presiden menegaskan penggunaan **bahan pangan lokal sebagai sumber utama dari program ini.**
- Dengan demikian, sayuran, buah-buahan, beras, telur, dan produk ternak yang disajikan dalam program makan bergizi gratis akan **dibeli dari petani setempat**
- Program ini didukung program dari Kementan **agar uang 71 triliun+16 T bisa beredar di desa-desa, sehingga menggerakkan ekonomi masyarakat**
- **Merupakan program baru, tantangan implementasinya sangat banyak, perlu pendampingan khususnya peran serta masyarakat pedesaan**

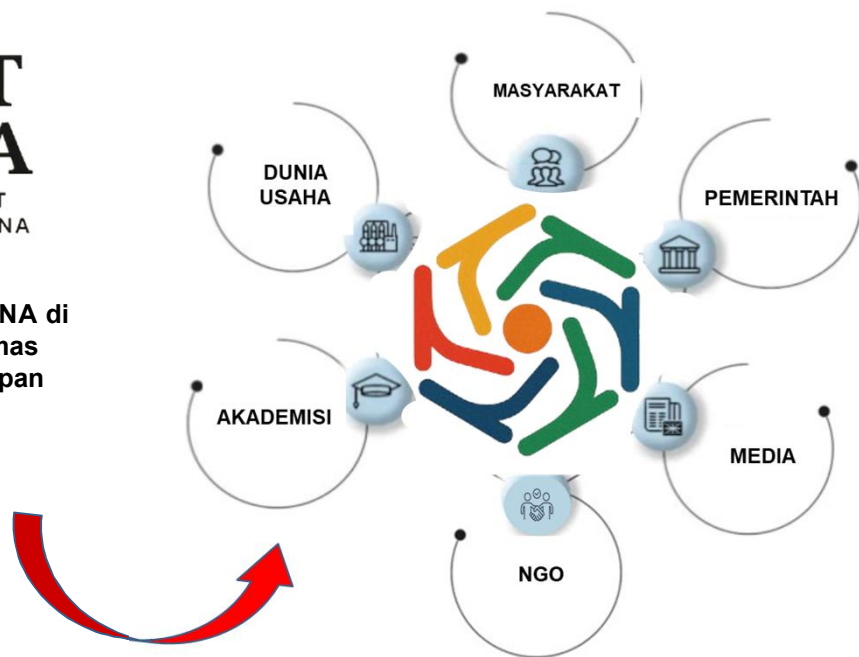


SMART KRISNA

SINERGI MASYARAKAT
KURANGI RISIKO BENCANA

Pembentukan DESTANA di
Kabupaten Banyumas
Bagian Dari Penerapan
Smart Krisna

MELIBATKAN UNSUR
HEXAHELIX
PENANGGULANGAN
BENCANA



DIKTISAINTEK
BERDAMPAK

C. JENIS PROGRAM KERJA KKN

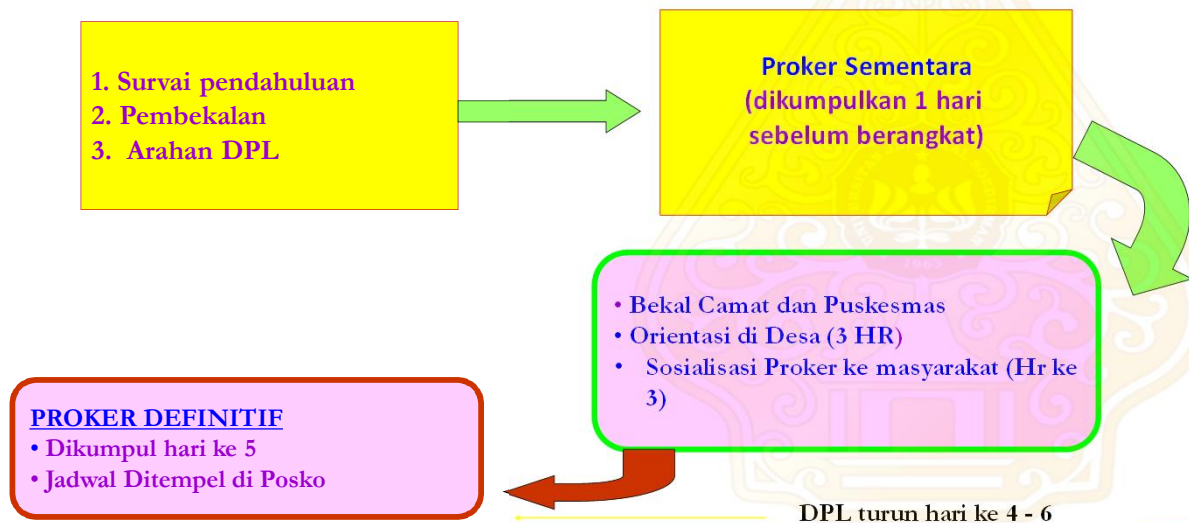
1. Program Kerja Tentatif

- Dibuat saat survey pendahuluan di Lokasi KKN dengan berkoordinasi dengan pihak desa dan DPL, sesuai dengan program prioritas desa masing-masing. Proker Tentatif dikumpulkan dalam bentuk softfile, paling lambat **tanggal 5 JANUARI 2026**.
- (https://drive.google.com/drive/folders/1nUd7X7KF1TWTH1xbq4GxjMv2F_zPahZJ?usp=sharing)
- Belum disahkan pihak desa

2. Program Kerja Definitif

- Revisi program kerja sementara
 - ☐ Setelah dipresentasikan dan mendapatkan masukan dari masyarakat
 - ☐ Setelah dikonfirmasi dengan hasil orientasi lebih detail mhs dengan berkunjung ke masyarakat
 - ☐ Sudah disetujui masyarakat dan executable (dapat dilaksanakan)

MEKANISME PENYUSUNAN PROGRAM KERJA KKN



1. PROGRAM KERJA TENTATIF

- Sbg bekal sosialisasi program KKN kpd masyarakat
- Berbentuk matrik / tabel
- Penyusunan dibimbing DPL
- Lembar pengesahan Ttd Kormades dan DPL
- Isi: Tabel rencana program kerja
- Dikumpulkan 1 hari sebelum ke desa
- Satu kelompok satu proker, dicetak, jilid sederhana, dan ditaruh di POSKO



2. PROGRAM KERJA DEFINITIF

- Program kerja yg telah disetujui masyarakat desa KKN
- Penyusunan dibimbing DPL
- Lembar Pengesahan Ttd Kormades, DPL dan KADES
- Proker Definitif dijilid lakban (cover kertas karton, warna sesuai kabupaten) dan disiapkan di Posko
- Dikumpulkan 4-5 hari setelah di Desa
- Sebagai pedoman dalam pelaksanaan KKN
- Matrik program kerja harus sudah ditempel di posko hari ke 5 setelah Mhs di lokasi KKN
- Yg sudh di Acc Kades dan DPL, dicetak 1 eksemplar dan diupload dalam bentuk softfile melalui link



FOKUS PROKER KKN

1. Bidang Ekonomi

- ✓ Inventarisasi UMKM dan Kegiatan Bumdes,
- ✓ Pendampingan UMKM dan Bumdes (NIB, PIRT, Sertifikat Halal, Pemasaran)

2. Bidang Pemberdayaan Lingkungan

- ✓ Intensifikasi pekarang dengan tanaman sayuran (menurunkan pengeluaran rumah tangga, menyediakan sayuran sehat, kebersihan lingkungan)
- ✓ Pengolahan Sampah Berbasis Desa

3. Bidang Kesehatan

- ✓ Peningkatan kualitas SDM
 - ✓ Penanggulangan Stunting (sasaran: Remaja, Bumil dan menyusui, Batita, Ortu Batita dalam pemberian menu makanan yang bergizi dan sehat)
 - ✓ PHBS (Pola Hidup Bersih Sehat)
- ✓ Pendampingan Program Kesehatan melauai : Posyandu, Posbindu





FOKUS PROKER KKN

4. Bidang Pendidikan

- ✓ Motivasi belajar

5. Bidang Layanan Pemerintah Desa

- ✓ Membantu kegiatan di balai desa
- ✓ Mengaktifkan Website desa / Pengadaan Peta Desa
- ✓ Mengupdate data desa khususnya yang ditempel di balai desa
- ✓ Membantu Sistem Informasi Desa
- ✓ Lain-lain



BANTUAN PROGRAM KKN UNSOED per Desa

1. Setiap desa mendapat alokasi anggaran Rp1 juta sebagai bantuan program kerja KKN di Desa.
2. Dana tersebut digunakan sepenuhnya untuk membiayai operasional program kerja KKN (Tidak diperbolehkan digunakan untuk biaya posko atau alokasi lain yang tidak berkaitan dengan program KKN).
3. Rekapitulasi penggunaan dana tersebut dilaporkan dalam laporan KKN serta bukti pengeluaran (nota-nota) anggaran tersebut wajib dilampirkan.

Contoh alokasi anggaran yang diperbolehkan:

1. Membuat Peta Desa;
2. Planter bag (program intensifikasi pekarangan)
3. Beli Bibit
4. Dan lain sebagainya

Contoh alokasi anggaran yang tidak diperbolehkan:

1. Biaya posko;
2. Bayar Listrik/wifi;
3. Konsumsi anggota tim





FORMAT PROKER KKN

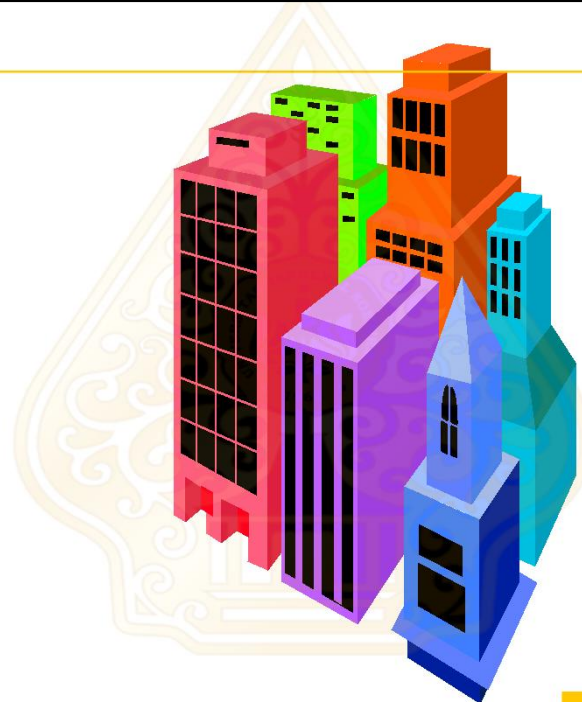
- I. Pendahuluan
 - A. Analisis potensi Desa
 - B. Analisis potensi Dusun yang didampingi (lokasi Posko)
- II. Permasalahan optimalisasi SDA dan SDM desa dan Strategi pemecahannya (**Berdasar 4 Pilar pemberdayaan, Mhs minimal membuat 3 bidang program**)
- III. Tujuan dan Manfaat (PER BIDANG)
- IV. PROGRAM KERJA DAN JADWAL KEGIATAN
 Dibuat dalam bentuk Matriks/Tabel, yang memuat: Bidang Program, Jenis Kegiatan, Volume, Sasaran, target, Jadwal, Biaya (Mhs atau Pemkab), dan Penanggung jawab kegiatan (Person In Charge/PIC)

Program Kerja Tentatif Cukup Bab IV saja



PENENTUAN PRIORITAS

- Sumberdaya
- Waktu
- Biaya





MATRIKS PROGRAM KERJA KKN

[illegible]

MATRIKS PROGRAM KERJA KKN

- Dituliskan di kertas atau cetak banner minimal ukuran panjang minimal 1.5 meter, terbaca dari jarak minimal 2 meter
- Ditempel di POSKO KKN
- Satu Kegiatan disediakan 2 kolom yaitu utk kolom rencana kegiatan dan kolom realisasi kegiatan
- Tanggal PERENCANAAN Kegiatan (ARSIR/BLOK warna BIRU) → 
- REALISASI Kegiatan (ARSIR/BLOK warna MERAH) → 
- Khalayak sasaran harus spesifik, missal WARGA RW 1, Siswa Kelas 5 SD, Posyandu RW 1 dll
- Volume kegiatan :... unit,... buah, ... kegiatan
- Bidang Program : Sesuai dengan kegiatan yang dilakukan





PROGRAM KERJA FISIK

- Proker FISIK adalah Proker yang menghasilkan **OUTPUT berupa barang/bukti fisik (accountable)**, contoh
- Demplot Cabai dalam Plater Bag Ada wujudnya berupa Tanaman Cabai dalam Plater Bag, ada berapa unit... (**Output : 20 planter bag cabai**)
- Pembuatan Pupuk Cair (**Output : 5 galon pupuk cair**)
- Pemasangan Arah Evakuasi (**Output : Terpasang tanda arah evakuasi bencana sebanyak 10 unit**)
- Pembuatan akun **SHOPEE/TOKOPEDIA** (**Output : Adanya Akun SHOPEE/TOKOPEDIA**)



PROGRAM KERJA NON FISIK

- Rancangan kegiatan yang fokus pada aspek non-fisik, seperti pendidikan, sosial, ekonomi, hukum, dan budaya, yang dilakukan mahasiswa untuk mengabdikan kepada masyarakat
- Tujuannya adalah untuk meningkatkan kesadaran, keterampilan, dan kapasitas masyarakat di area-area tersebut, melengkapi program fisik yang mungkin dilakukan
- Outputnya tidak dalam bentuk barang/fisik yang berwujud dan tidak bias dihitung
- Contoh
 - Bimbingan Belajar
 - Sosialisasi, Pelatihan, Penyuluhan dll
 - Pengajian dll



PROGRAM KERJA YANG DITEMPEL					
Program	Vol	Sasaran	Jadwal (per hari)	Output/ Luaran	PIC
1. BIDANG Ekonomi <u>Fisik</u> a. Identifikasi UMKM b. Perbaikan pengemasan c. Pelabelan produk d. Pemasaran e. Pendampingan administrasi usaha	3 dusun 2 UMKM 2 UMKM 2 UMKM 2 UMKM 2 UMKM	Wilayah desa 2 UMKM Dusun 1 2 UMKM Dusun 2 2 UMKM Dusun 3 Dusun 1 Dusun 2		a. Data UMKM b. Kemasan c. Pemasaran online d. Administrasi usaha	Adi Dian Lia Nunung Sandiaga Hangestri
<u>Non Fisik</u> a. Penyuluhan PIRT, NIB b. Penyuluhan administrasi usaha	2 x 2 x	RT 1, 2, 3 Dusun 1		a. Terselenggaranya penyuluhan	Joko Susi

PROGRAM KERJA YANG DITEMPEL	
Program	Target
1. BIDANG Ekonomi <u>Fisik</u> a. Identifikasi UMKM b. Perbaikan kualitas rasa c. Perbaikan pengemasan d. Pelabelan produk e. Pemasaran f. Pendampingan administrasi usaha	✓ Terdatanya UMKM se desa ✓ Muncul Rasa Unggulan ✓ Kemasan menarik ✓ Produk terjamin ✓ Merambah pasar online ✓ UMKM mengetahui keuntungan usaha
2 Non Fisik a. Penyuluhan PIRT, NIB b. Penyuluhan administrasi usaha	✓ Semua UMKM memiliki NIB ✓ 1 UMKM memiliki PIRT ✓ UMKM mengetahui pentingnya administrasi usaha



DIKTI SAINTEK
BERDAMPAK
Bidang Sesuai Tema

PROGRAM KERJA YANG DITEMPEL

Program	Vol	Sasaran	Jadwal (per hari)	Target
3. BIDANG PEMBERDAYAAN LINGKUNGAN				
Non Fisik				
a. Penyuluhan Intensifikasi pekarangan	3 X	Dusun 1, 2 dan 3	1 - 35	• Warga menanam sayuran di pekarangan
b. Penyuluhan Kebersihan lingkungan	1 X	PKK desa	1 - 35	• Lingkungan bersih
Fisik				
a. Demplot sayuran di Pkrg	70 planter bag	Rt 2 dan 3 Dusun 2		Tertanamnya 70 polibag sayuran
b. Pendampingan Pemeliharaan demplot	3 hari sekali	Rt 2 dan 3 Dusun 2		Tanaman terpelihara dengan baik



Program

Program	DANA Masy	Dana Luar	Dana Mhs	Total Rp x1000
1. . BIDANG Ekonomi				
Fisik				
a. Identifikasi UMKM	50	100	50	200
b. Perbaikan kualitas rasa				
c. Perbaikan pengemasan				
d. Pelabelan produk				
e. Pemasaran				
f. Pendampingan administrasi usaha				
Prog. tambahan				





REALISASI HARIAN PROKER

Program	Jadwal (per hari)
1. BIDANG PEMBERDAYAAN LINGKUNGAN	
<u>Non Fisik</u>	
a. Penyuluhan Pentingnya Pkrg (Rencana)	
(Realisasi)	



LAPORAN KKN



1. Laporan KKN dibuat dengan format yang telah ditentukan;
2. Dikumpulkan 1 minggu setelah penarikan dari Lokasi;
3. **Terdapat lembar pengesahan dari pihak Desa dan DPL; berupa tanda tangan dan cap basah (asli);**
4. Laporan dibuat rangkap 2 yang diperuntukan: 1 rangkap untuk pihak Desa dan 1 rangkap untuk dikumpulkan kepada DPL (Dosen Pembimbing Lapangan);
5. Kepada pihak LPPM, laporan dikumpulkan dalam bentuk softfile melalui link. **(Scan Lembar Pengesahan yg ada TDTGN DPL dan Kepala Desa (CAP Desa))**
6. Setiap desa wajib membuat naskah artikel pengabdian Masyarakat (format disediakan).





SISTEMATIKA LAPORAN KKN

- SAMPUL DEPAN
- LEMBAR PENGESAHAN
- KATA PENGANTAR
- DAFTAR ISI
- DAFTAR TABEL
- DAFTAR GAMBAR

I PENDAHULUAN

- A. Kondisi umum desa dan khususnya Dusun wilayah kerja KKN
- B. Permasalahan Dusun



SISTEMATIKA LAPORAN KKN

II. PELAKSANAAN PROGRAM & PEMBAHASAN

- A. Matrik PROKER dan realisasinya
- B. Uraian Pelaksanaan Program dan Pembahasan diurutkan per Bidang, yg meliputi:
 - * Waktu, tempat dan peserta kegiatan
 - * Tujuan dan manfaat
 - * Uraian capaian (diperjelas dengan foto kegiatan dan diberi keterangan di bawah foto)
 - * Faktor pendorong dan penghambat
 - * Rekomendasi perbaikan program untuk KKN berikutnya





MATRIKS PROGRAM KERJA KKN

PROGRAM KERJA	VOL.	SASARAN	JADWAL KEGIATAN																																			PIC
			Minggu 1					Minggu 2					Minggu 3					Minggu 4					Minggu 5					Minggu 6										
BIDANG PEMBERDAYAAN LINGKUNGAN																																						
Non Fisik																																						
Sosialisai Intensifikasi Pekarangan	1	Petani Desa Kanding																																	Zikri, Nisa, dan Ridha			
Sosialisasi Pengelolaan Limbah Popok Sekali Pakai (Pampers)	1	Ibu balita di Posyandu																																	Zikri, Nisa dan Ridha			
Fisik																																						
Demplot Cabai dalam Planterbag	1	Petani Desa Kanding																																	Zikri, Nisa, dan Ridha			
Pemberian Hormon ABC	6	Petani Desa Kanding																																	Zikri, Nisa, dan Ridha			
Pemasangan Banner Rambu-Rambu Jalan	1	Warga RT 02/RW 03 Desa Kanding																																	Zikri, Nisa, dan Ridha			
BIDANG PENDIDIKAN																																						
Non Fisik																																						
Perangkulan Kegiatan Mengajar SDN Kanding	14	Perpustakaan dan Murid kelas 4-6 SDN Kanding																																	Haikal dan Rosh			
Fisik																																						
Pengoptimalan Perpustakaan dan Program Literasi Membaca	5	Perpustakaan dan Murid kelas 4-6 SDN Kanding																																	Haikal dan Rosh			
BIDANG EKONOMI																																						
Non Fisik																																						
Penyuluhan Rokok Ilegal	1	Warga Desa Kanding																																	Asya dan Riska			
Fisik																																						
Workshop Recyle Keychain Dari Botol Plastik Bekas	1	Remaja																																	Asya dan Riska			
Pendampingan Pelatihan Pembuatan Keripik Singkong	1	Ibu PKK																																	Asya dan Riska			
BIDANG KESEHATAN																																						
Non Fisik																																						
Pendampingan Posyandu ILP Balita dan Ibu Hamil	5	Peserta Posyandu																																	Belva dan Rara			
Senam Sehat	8	Warga Desa																																	Belva dan Rara			
Fisik																																						
PHBS : Sikat Gigi Bersama dan Mini Screening Kesehatan Gigi	3	Siswa SD, TK, dan PALUD Desa Kanding																																	Belva dan Rara			
Advokasi dan Penandaan Kawasan Tanpa Rokok (KTR)	1	Pemerintah Desa																																	Belva dan Rara			
BIDANG LAYANAN PEMERINTAH DESA																																						
Non Fisik																																						
Piket Balai Desa	20	Pemerintah Desa																																				
Optimalisasi Website Desa	3	Pemerintah Desa																																				



CARA PENULISAN LAPORAN KKN

B. Uraian Pelaksanaan setiap kegiatan dlm matrik

Kegiatan	Sosialisasi Penyakit menular
Pelaksanaan	Tgl. 12-15 Juli 2025 jam 19.00-21.00 di balai RW 7
Peserta/Khalayak	Ibu2 anggota posyandu sejumlah 30 orang
Capaian	1. Apa ibu-ibu paham? 2. Apa ada kepedulian? 3. Apa ada respon? (1 minggu kemudian ada tindak lanjut tidak)
Kendala	Sebutkan
Faktor Pendorong	Sebutkan
Rekomendasi	Sebutkan
Dokumentasi	Beri foto mhs sedang berkegiatan



Tabel 1. Kegiatan program kerja non-fisik bidang Kesehatan

1.	Kegiatan	PENYULUHAN PHBS (PERILAKU HIDUP BERSIH DAN SEHAT), DAN PENGENALAN GIZI SEIMBANG
	Pelaksanaan	Hari/tanggal : Kamis, 16 Januari 2020 Selasa, 28 Januari 2020 Waktu : 09.00 – 11.30 WIB 08.00 – 11.00 WIB Tempat : SD Negeri Pekandangan MI Cokroaminoto Pekandangan
	Peserta	Kelas IV SD Negeri Pekandangan 25 orang Kelas I-VI MI Cokroaminoto Pekandangan @ 20 orang
	Tujuan dan Manfaat	Program ini bertujuan untuk 1. memberikan edukasi kepada siswa SD/MI mengenai pentingnya menjaga kesehatan individu dalam Perilaku Hidup Bersih dan Sehat, khususnya mencuci tangan serta aplikasinya dalam kehidupan sehari-hari. 2. Memberikan edukasi tentang gizi seimbang untuk anak melalui media poster tumpeng gizi seimbang, agar anak tahu makanan yang baik.
	Metode	1. Ceramah 2. Permainan 3. Kuesioner sederhana
	Uraian Capaian	1. Semua sasaran/target peserta mengikuti 100% kegiatan (gambar 1). 2. Anak-anak sangat antusias dengan bukti banyaknya pertanyaan seputar materi saat diberi kesem (gambar 1)



	Kendala	Beberapa anak SD/MI kurang memperhatikan saat proses penyuluhan karena sudah tidak sabar mengikuti program kerja menanam di luar ruangan.
	Faktor Pendorong	1. Anak-anak belum pernah mendapat penyuluhan PHBS 2. Disediakannya hadiah bagi yang menanya dan menjawab.
	Rekomendasi	Perlu digunakan alat bantu penyampaian, seperti: video atau projector.
	Dokumentasi	Ini hanya memuat gambar yg sdh saudara sebutkan di uraian capaian  Gambar 1. Penyuluhan PHBS dan pengenalan gizi seimbang di SDN Pekandangan





III. KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

B. Saran

Berikan saran secara umum untuk KKN mendatang

IV. LAMPIRAN –LAMPIRAN

1. Peta Desa

2. Daftar Produk Unggulan Dusun mencakup: jml produsen, omset dan kualitas produk dan kemasan, jangkauan pasar

Laporan dikumpulkan dalam bentuk soft copy dan video program unggulan.

Link pengumpulan diberitahukan kemudian



ATURAN PENULISAN LAPORAN KKN

- Ketikan 2 spasi, kecuali tabel 1 spasi & judul 1 spasi
- Judul dan Bab ditulis dengan huruf kapital, sub bab huruf kecil kecuali huruf pertama pada sub bab
- Margin kanan, atas, dan bawah 3 cm serta kiri dan atas 4 cm
- Program dan laporan diberikan kepada (DPL, LPPM, MITRA, dan MHS)
- Sampul berlogo





KETERANGAN LAPORAN KKN



1. Dikumpulkan paling lambat 7 hari setelah penarikan Mhs dari lokasi
2. Laporan yang dikumpulkan berupa
 - ✓ 1 soft copy laporan (LPPM & DPL)
 - ✓ 1 video pendampingan UMKM (link nya saja, softcopy asli bisa di youtube atau G-Drive Mhs, Upload di Youtube PUSBANG KKN UNSOED)



COVER LAPORAN KKN

LAPORAN KULIAH KERJA NYATA (KKN)

KULIAH KERJA NYATA OPTIMALISASI POTENSI EKONOMI DI DESA
KECAMATAN..... KABUPATEN



Disusun oleh:

Nama NIM

Nama NIM

dst

LEMBAGA PENELITIAN AN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
PURWOKERTO
2026





LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN KKN

LEMBAR PENGESAHAN

KULIAH KERJA NYATA OPTIMALISASI POTENSI EKONOMI DI DESA
KECAMATAN..... KABUPATEN

Oleh:
Nama NIM
Nama NIM
dst

Mengetahui
Kepala Desa,

TTD dan stempel basah desa

Nama

Menyetujui:
Dosen Pembimbing Lapangan,

TTD

Nama
NIP

Kormades,

TTD

Nama
NIM



COVER LAPORAN KKN

- BANYUMAS → KUNING
- PURBALINGGA → BIRU TUA
- CILACAP → COKLAT
- BANJARNEGARA → HIJAU
- WONOSOBO → ABU-ABU
- PEMALANG → ORANGE
- KEBUMEN → PUTIH





UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
Merdeka - Maju - Mendunia

10



TERIMA KASIH

UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
Merdeka - Maju - Mendunia

11

