



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT**

Jl. Dr. Soeparno Karangwangkal – Purwokerto 53122
Telp : (0281) 625739 – Fax : (0281) 625739 Email : lppm@unsoed.ac.id

Nomor : B/3514/UN23.18/PM.00.01/2025 Purwokerto, 23 September 2025
Lampiran : -
Perihal : Unggah Laporan Kemajuan Penelitian
dan Laporan Kemajuan PkM Sumber Dana BLU Tahun 2025

Yth.

Dekan Fakultas di lingkungan
Universitas Jenderal Soedirman
di Tempat

Dengan hormat,

Bersama ini kami sampaikan bahwa sesuai dengan kontrak pengabdian kepada masyarakat Sumber Dana BLU Tahun 2025, LPPM Universitas Jenderal Soedirman menghimbau kepada Bapak/Ibu penerima pengabdian dana BLU Tahun 2025 untuk mengunggah laporan kemajuan dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Batas unggah laporan kemajuan adalah 3 Oktober 2025 Pukul 23.55
2. Template Laporan kemajuan PkM dapat diunduh di link berikut:
https://bit.ly/Template_Kemajuan_PkM_BLU_UNSOED
3. Template Laporan kemajuan dapat diunduh di link berikut:
https://bit.ly/Template_Kemajuan_BLU_UNSOED

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon Bapak/Ibu Dekan Fakultas di lingkungan Universitas Jenderal Soedirman berkenan untuk menyampaikan informasi tersebut kepada para dosen penerima Pengabdian dana BLU Tahun 2025.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.



Kepala,
Prof. Dr. Ir. Elly Tugiyanti, M.P.IPU, ASEAN Eng
NIP. 19640109 198703 2 001



LAPORAN KEMAJUAN SKEMA PENELITIAN (RISET PENINGKATAN KOMPETENSI, RISET DASAR UNSOED, RISET INSTITUSI UNSOED, FTKGB, IRC, TERAPAN UNSOED*)

Pengisian poin A sampai dengan poin K mengikuti template dan tidak dibatasi jumlah kata atau halaman, namun disarankan seringkas mungkin. Dilarang menghapus/memodifikasi template ataupun menghapus penjelasan disetiap poin.

Catatan:

Penelitian skema International Research Collaboration (IRC) wajib menuliskan laporan kemajuan dalam bahasa Inggris

A. JUDUL <i>Tuliskan judul penelitian yang didanai</i>
[.....dst]
B. RINGKASAN <i>Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang dicapai pada penelitian tahun berjalan</i>
[.....dst]
C. KATA KUNCI <i>Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)</i>
[.....dst]
D. PENDAHULUAN <i>Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang memuat latar belakang, rumusan permasalahan yang akan diteliti, pendekatan pemecahan masalah, state of the art dan kebaruan, peta jalan (roadmap) penelitian setidaknya 5 tahun. Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan dan menggunakan style Vancouver. Pada bagian ini, , luaran yang dicapai pada tahun pendanaan</i>
[.....dst]
E. METODE <i>Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Pada bagian metode wajib dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa JPG/PNG. Metode penelitian harus memuat sekurang-kurangnya prosedur</i>

penelitian, cara dan xx. Metode penelitian harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB) pada proposal.

[.....
.....
.....
.....
.....
.....dst]

F. HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN

Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan penelitian. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan/atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana yang direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya didukung dengan sumber Pustaka primer yang relevan dan mutakhir.

[.....
.....
.....
.....
.....
.....dst]

G. STATUS LUARAN

Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Lengkapi isian jenis luaran yang dijanjikan serta unggah bukti dokumen ketercapaian luaran melalui sinelitabmas.unsoed.ac.id.

[.....
.....
.....
.....
.....
.....dst]

H. PERAN MITRA

Tuliskan realisasi Kerjasama dan kontribusi mitra baik in-kind maupun in-cash serta unggah buktidokumen pendukung sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. Bukti dokumen realisasi Kerjasama dengan mitra dapat diunggah di halaman terakhir laporan kemajuan dengan dituliskan sebagai bagian dari lampiran.

Catatan:

Bagian ini wajib diisi untuk penelitian skema Terapan dan IRC. Skema lain boleh mengisi bagian ini (tidak wajib) jika melibatkan mitra dalam pelaksanaan penelitiannya

[.....
.....
.....
.....
.....
.....dst]

I. KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN

Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau janjikan.

[.....

dst]

J. RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA

Tuliskan dan uraikan rencanapenelitian selanjutnya berdasarkan indicator luaran yang telah dicapai, rencana realisasi luaran wajib yang dijanjikan dan tambahan (jika ada) di tahun berikutnya serta roadmap penelitian keseluruhan. Pada bagian ini diperbolehkan untuk melengkapi penjelasan dari setiap tahapan dalam metode yang akan direncanakan termasuk jadwal berkaitan dengan strategi untuk mencapai luaran seperti yang telah dijanjikan dalam proposal. Jika diperlukan, penjelasan dapat juga dilengkapi dengan gambar, tabel, diagram, serta Pustaka yang relevan. Jika laporan kemajuan merupakan laporan pelaksanaan tahun terakhir atau mono tahun, pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai.

[.....

dst]

K. DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan system nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya Pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

[[1].....
[2].....
[3].....
[4].....
[5].....
dst]

*) Sesuaikan dengan skema yang didanai



**LAPORAN KEMAJUAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
BLU UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
TAHUN PELAKSANAAN**

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian. Format isian menggunakan font Times New Roman ukuran 11 spasi 1,15

SKEMA PENGABDIAN (Penerapan Ipteks, PkM Berbasis Riset, Smart Village, PkM Internasional*)		
A. JUDUL <i>Tuliskan judul kegiatan pengabdian yang didanai</i>		
[.....dst]		
B. IDENTITAS KETUA DAN ANGGOTA		
Ketua Pengusul		
No	Nama	NIDN
1		
Anggota Pengusul		
No	Nama	NIDN
1		
2		
dst		
C. RINGKASAN <i>Isian ringkasan pengabdian maksimum terdiri atas 250 kata yang berisi analisis situasi, permasalahan, solusi, metode dan hasil kegiatan pengabdian sampai tahapan laporan kemajuan</i>		
[.....dst]		
D. KATA KUNCI <i>Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)</i>		
[.....dst]		
E. PENDAHULUAN <i>Pendahuluan maksimum terdiri atas 1.500 kata yang berisi uraian analisis situasi, permasalahan mitra dan Solusi yang ditawarkan. Uraian pendahuluan dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra, baik dari segi wilayah, masyarakat dan permasalahan mitra, serta solusi yang ditawarkan.</i>		
[.....dst]		

.....dst]

F. METODE

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1.500 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Uraikan metode tahapan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat setidaknya memuat hal-hal sebagai berikut : Sosialisasi, Pelatihan, dan Penerapan teknologi. Uraikan juga bagaimana partisipasi mitra, pelaksanaan evaluasi kegiatan dan keberlanjutan program.

[.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....dst]

G. HASIL DAN PEMBAHASAN

Tuliskan hasil pelaksanaan pengabdian yang telah dicapai sampai tahapan laporan kemajuan. Penyajian hasil dapat berupa deskripsi kegiatan, foto dokumentasi kegiatan, tabel, grafik, dan sejenisnya. Lengkapi hasil kegiatan dengan pembahasan yang relevan berdasarkan target penyelesaian masalah yang disampaikan di usulan serta tambahkan sitasi pustaka yang terkait. (tidak dibatasi kata).

[.....
.....
.....
.....
.....
.....dst]

H. STATUS LUARAN

Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa publikasi, seminar, atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran dapat disisipkan dalam bentuk tautan link. Lengkapi isian jenis luaran yang dijanjikan serta unggah bukti dokumen ketercapaian luaran melalui sinelitabmas.unsoed.ac.id.

[.....
.....
.....
.....
.....
.....dst]

I. KENDALA PELAKSANAAN PENGABDIAN

Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan pengabdian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan pengabdian dan luaran pengabdian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau janjikan.

[.....
.....
.....
.....
.....
.....dst]

J. RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA

Tuliskan dan uraikan rencana pengabdian selanjutnya berdasarkan indikator luaran yang telah dicapai, rencana realisasi luaran wajib yang dijanjikan dan tambahan (jika ada). Pada bagian ini diperbolehkan untuk melengkapi penjelasan dari setiap tahapan dalam metode yang akan direncanakan termasuk jadwal berkaitan

dengan strategi untuk mencapai luaran seperti yang telah dijanjikan dalam usulan. Jika diperlukan, penjelasan dapat juga dilengkapi dengan gambar, tabel, diagram, serta pustaka yang relevan.

[.....
.....
.....
.....
.....
.....dst]

K. SIMPULAN

Simpulan berisi rangkuman hasil pengabdian dan pencapaian luaran pengabdian secara ringkas

[.....
.....
.....
.....
.....
.....dst]

L. DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan system nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya Pustaka yang disitasi pada laporan kemajuan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

[.....
.....
.....
.....
.....
.....dst]