

**KETENTUAN-KETENTUAN**

**PENGAJUAN ETIKA PENELITIAN KEPADA KOMITE ETIK PENELITIAN**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN**

**KOMITE ETIK PENELITIAN**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN**

**2024**

**SYARAT UMUM PENGAJUAN KELAIKAN ETIK (*Ethical Clearance/ EC*)**

1. Kelaikan Etik (EC) diajukan sebelum penelitian dilaksanakan dan tidak dapat diberikan pada penelitian yang sudah berlangsung.
2. Mengisi formulir Aplikasi Telaah Etik dan Formulir kelengkapannya yang dapat diunduh dari web Komite Etik Penelitian (KEP) LPPM Unsoed sesuai bidang penelitian, untuk Panel Saintek (**klik disini**) dan Panel Soshum (**klik disini**).
3. Pengajuan formulir Aplikasi Telaah Etik beserta kelengkapannya (pada masing-masing bidang) melalui alamat yang tertera pada halaman masing-masing panel.
4. Komite Etik Penelitian tidak bertanggungjawab dengan akibat dan konsekuensi dilaksanakannya penelitian/ kegiatan sebelum Kelaikan Etik (EC) disetujui.
5. Lembar Persetujuan Kelaikan Etik (EC) dilengkapi dengan nomor Kelaikan Etik, tanggal dan tanda tangan Ketua KEP LPPM Unsoed.
6. Penelitian yang melibatkan subyek penelitian yang dilindungi berdasarkan Undang-undang harus mendapatkan ijin penelitian dari instansi terkait (sesuai ketentuan pada masing-masing panel).
7. Pengajuan Kelaikan Etik (EC) oleh mahasiswa, disertai surat keterangan dari Wakil Dekan Bidang 1 Fakultas yang bersangkutan bahwa proposal telah melalui seminar proposal dan atau rapat Komisi Tugas Akhir.
8. Surat Kelaikan Etik (EC) dikeluarkan setelah melalui proses review dan revisi sesuai dengan waktu yang ditentukan (dapat dilihat pada alur mekanisme pengajuan Kelaikan Etik (EC)).
9. Apabila review telah selesai, sebelum Surat Keterangan Kelaikan Etik (EC) diterbitkan, peneliti diwajibkan melakukan pembayaran/ transfer biaya pengajuan Kelaikan Etik (*Ethical Clearance)* sebesar Rp. 250.000 ,00 melalui BANK TABUNGAN NEGARA nomor rekening 00033-01-30-000217-3 atas nama RPL 029 UNSUD UTK OPERASIONAL BLU, selanjutnya bukti pembayaran/ transfer dikirim melalui email: [komisietiksoshum@unsoed.ac.id](mailto:komisietiksoshum@unsoed.ac.id) untuk penelitian bidang sosial humaniora dan [komisietiksaintek@unsoed.ac.id](mailto:komisietiksaintek@unsoed.ac.id)  untuk penelitian bidang sain dan teknologi.

**SYARAT PENGAJUAN KELAIKAN ETIK (*ETHICAL CLEARANCE; EC*)**

**SAIN DAN TEKNOLOGI**

1. Mengisi formulir Aplikasi Telaah Etik bidang Sain dan Teknologi
2. Kelengkapan pengajuan Kelaikan Etik (EC) Bidang Saintek berupa:
   1. Formulir aplikasi telaah etik (subject: Pengajuan EC – Judul Penelitian – Ketua Tim)
   2. Proposal penelitian (ditulis secara detail pada bagian Metode Penelitian)
   3. Formulir Pernyataan Ketua Peneliti/ Kegiatan
   4. Formulir Pernyataan Ketua Peneliti/ Kegiatan terkait Konflik Kepentingan
   5. Bukti transfer pembayaran (setelah dilakukan review) dikirim melalui email **komisietiksaintek@unsoed.ac.id.**
3. Formulir Aplikasi Telaah Etik beserta kelengkapannya diajukan melalui alamat gform
4. Penelitian yang melibatkan subyek penelitian yang dilindungi berdasarkan Undang-undang harus mendapatkan ijin penelitian dari instansi terkait. Contoh: penelitian terhadap subyek berupa satwa liar yang dilindungi harus disertai dengan surat ijin penelitian dari Dirjen Konservasi dan Sumber Daya Alam dan Ekosistem (KSDAE) Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan.
5. *Template* dokumen yang dibutuhkan dapat diunduh disini:
   1. Formulir aplikasi telaah etik
   2. Formulir Pernyataan Ketua Peneliti/ Kegiatan
   3. Formulir Pernyataan Ketua Peneliti/ Kegiatan terkait Konflik Kepentingan

**SYARAT PENGAJUAN KELAIKAN ETIK *(Ethical Clearance)***

**SOSIAL DAN HUMANIORA**

1. Mengisi *Formulir Aplikasi dan Telaah Etik Bidang Sosial dan Humaniora*
2. Kelengkapan pengajuan Kelaikan Etik (EC) Bidang Soshum berupa:
   1. Formulir pernyataan ketua peneliti / kegiatan
   2. Formulir pernyataan ketua peneliti/ kegiatan terkait *Konflik Kepentingan*
   3. Formulir aplikasi dan telaah etik untuk penelitian bidang sosial dan humaniora
   4. Proposal penelitian (lengkapi protokol penelitian, yaitu detail teknis/prosedur pada bagian metodologi penelitian)
   5. Lembar informasi dan kesediaan *(Informed Consent)*
   6. Surat ijin penelitian dari pihak terkait / berwenang bila penelitian melibatkan partisipan dari masyarakat / kelompok rentan
   7. Salinan flyer/poster/pengumuman terkait rekrutmen partisipan (bila ada)
   8. Bukti transfer pembayaran (syarat pengambilan EC)
3. *Template* dokumen yang dibutuhkan dapat diunduh disini:
   1. Formulir pernyataan ketua peneliti / kegiatan
   2. Formulir pernyataan ketua peneliti/ kegiatan terkait *Konflik Kepentingan*
   3. Formulir aplikasi dan telaah etik untuk penelitian bidang sosial dan humaniora
   4. Panduan lembar informasi dan kesediaan *(Informed Consent)*