

PANDUAN PENULISAN **BUKU ILMIAH**

PRAKATA

Puji Syukur kita panjatkan kehadlirat Tuhan Yang Maha Esa karena panduan penulisan buku ini dapat diselesaikan dengan baik berkat perintah dan bimbingan-Nya. Buku panduan ini ditulis untuk membantu dosen di Universitas Jenderal Soedirman dalam menulis buku ilmiah yang meliputi buku ajar, buku referensi, dan monografi.

Buku ilmiah merupakan karya tulis non-fiksi yang dalam penulisannya terikat pada kaidah-kaidah tertentu, misalnya data/informasi harus berasal dari penelitian dan sumber yang terpercaya, ditulis dengan menggunakan tata-bahasa yang baku, dengan uraian yang ringkas dan jelas, serta tidak bermakna ganda.

Kami berharap panduan penulisan buku ilmiah Universitas Jenderal Soedirman (UNSOED) yang meliputi buku ajar, buku monograf dan buku referensi dosen UNSOED dapat berguna dan memberikan manfaat sebagai panduan dalam penulisan karya ilmiah berupa buku. Ucapan terima kasih kami ucapkan pada berbagai pihak yang telah membantu dalam penyusunan panduan penulisan buku ajar, buku monograf dan buku referensi ini.

Purwokerto, 12 Oktober 2023

Tim Penyusun

TIM PENYUSUN

Nur Aini, Ely Tugiyanti, Agus Nuryanto, Wahyu Widanarto, Abdul
Azis Nasihudin, Ardiansyah, Afik Hardanto, Ervina Mela, Sri
Maryani, Ade Irma Anggraeni, Sri Wahyu Handayani, Juni Sumarmono

Oktober 2023

PENDAHULUAN

Selaras dengan Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Pendidikan Nasional pasal 20 bahwa perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan Pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Begitupun Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 menyatakan bahwa pendidikan dan penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No. 17 Tahun 2013 tentang jabatan fungsional dosen dan angka kreditnya. Universitas Jenderal Soedirman (UNSOED) sebagai salah satu PTN yang ada di Indonesia tentunya mendukung pemerintah dalam hal terutama dalam pencapaian tridharma perguruan tinggi bidang Pendidikan dan penelitian yaitu berupa luaran karya ilmiah buku baik buku ajar, buku monograf dan buku referensi.

Undang-undang No 3 Tahun 2017 tentang Sistem Perbukuan yang pelaksanaannya diatur dalam Peraturan Pemerintah No 75 Tahun 2019 merupakan dasar hukum tentang perbukuan di Indonesia. Buku didefinisikan sebagai karya tulis dan/atau karya gambar yang diterbitkan berupa cetakan berjilid atau berupa publikasi elektronik yang diterbitkan secara tidak berkala. Bentuk buku terdiri atas buku cetak dan buku elektronik. Jenis buku meliputi buku pendidikan dan buku umum. Lebih lanjut dijelaskan, buku pendidikan merupakan buku yang digunakan dalam pendidikan umum, kejuruan, akademik, profesi, vokasi, keagamaan dan pendidikan khusus. Buku pendidikan terdiri atas buku teks dan buku non-teks. Buku teks merupakan buku yang disusun untuk pembelajaran berdasarkan standar nasional pendidikan dan kurikulum yang berlaku, sedangkan buku non-teks merupakan buku pengayaan, referensi, atau panduan yang memuat materi untuk pengembangan sikap, pengetahuan, dan ketrampilan peserta didik, pendidik dan tenaga kependidikan.

Berdasarkan hal tersebut, perlu di buat buku panduan penulisan buku ilmiah Universitas Jenderal Soedirman (UNSOED) mencakup format baku meliputi buku buku ajar, buku monograf dan buku referensi yang dapat digunakan oleh dosen UNSOED tidak hanya sebagai beban

kinerja dosen akan tetapi juga sebagai syarat kenaikan pangkat/jabatan fungsional. Panduan penulisan buku ilmiah Universitas Jenderal Soedirman (UNSOED) yang meliputi buku ajar, buku monografi dan buku referensi dosen UNSOED diharapkan dapat berguna dan memberikan manfaat sebagai panduan dalam penulisan karya ilmiah berupa buku ilmiah.

JENIS, PENGERTIAN DAN PERSYARATAN BUKU ILMIAH

A. Jenis dan pengertian buku ilmiah

Yang dimaksud dengan buku ilmiah disini adalah buku ajar, buku referensi dan monograf. Buku ajar merupakan buku pegangan untuk suatu mata kuliah dalam satu semester; yang ditulis dan disusun oleh tenaga fungsional yang mengampu matakuliah terkait. Buku referensi merupakan suatu tulisan dalam bentuk buku yang substansi pembahasannya pada satu bidang ilmu dan isi buku sesuai dengan bidang keilmuan penulis. Buku monografi merupakan suatu tulisan ilmiah dalam bentuk buku yang substansi pembahasannya hanya pada satu aspek/kajian dalam suatu bidang ilmu dan isi buku sesuai dengan bidang keilmuan penulis.

B. Persyaratan umum buku ilmiah

Persyaratan umum buku ilmiah mencakup hal-hal berikut.

1. Memiliki ISBN
2. Memiliki editor isi dan editor bahasa
3. Editor tidak boleh menjadi penulis buku tersebut, kecuali buku ilmiah yang berupa *Edited Book* yang terdiri atas beberapa bab atau *chapter* dengan penulis yang berbeda.
4. Editor isi harus memiliki kompetensi yang relevan dengan substansi isi buku.
5. Ukuran kertas lebar 15,5 cm, dan tinggi 23 cm; dengan pengaturan margin halaman: kiri 3 cm, kanan 2 cm, atas 3 cm, bawah 2 cm.
6. Jenis huruf Times New Roman atau yang sejenis dengan ukuran huruf normal atau bodytext 12 pt; dengan spasi tunggal.
7. Buku memuat paling sedikit 60 halaman pada bagian isi.
8. Buku terbagi menjadi 3 (tiga) bagian yaitu (1) Bagian Depan yang meliputi cover, daftar isi, daftar table, daftar gambar, kata pengantar dan prakata, (2) Bagian Isi yang

merupakan inti dari buku, dan dapat terdiri atas beberapa bab; dan (3) Bagian Belakang yang meliputi daftar dustaka, lampiran, glosari, indeks, daftar singkatan, daftar simbol dan riwayat singkat penulis.

C. Buku Ilmiah Bermutu

Buku ilmiah bermutu adalah buku yang memenuhi standar mutu, yang mencakup materi, penyajian, desain, dan grafika. Standar materi buku bermutu, khususnya buku ajar, mencakup dua hal yaitu:

1. Pemenuhan syarat isi buku, yang meliputi:
 - Tidak bertentangan dengan nilai-nilai Pancasila.
 - Tidak diskriminatif berdasarkan suku, agama, ras, dan/atau antargolongan.
 - Tidak mengandung unsur pornografi.
 - Tidak mengandung unsur kekerasan.
 - Tidak mengandung ujaran kebencian
2. Pemenuhan kelayakan isi buku, yang meliputi:
 - Kebenaran dari segi keilmuan.
 - Kesesuaian dengan standar nasional pendidikan dan kurikulum yang berlaku.
 - Kesesuaian dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
 - Kesesuaian dengan konteks dan lingkungan.
 - Kesatupaduan antarbagian isi buku.

Standar penyajian buku bermutu meliputi kelayakan penyampaian isi buku sesuai dengan tingkat perkembangan peserta didik, dan kelayakan penyampaian isi buku sesuai dengan tingkat perkembangan peserta didik, komunikatif sesuai dengan tingkat penguasaan bahasa peserta didik. Standar desain meliputi pemenuhan pada standar penggunaan ilustrasi, desain halaman isi, dan desain kover buku sesuai dengan tingkat perkembangan peserta didik. Selain itu, buku ilmiah bermutu juga perlu memenuhi standar grafika yang merupakan standar kualitas hasil cetak dan hasil tampilan elektronik yang ramah pengguna, aman, dan nyaman.

BUKU AJAR

A. Definisi dan Kriteria

Buku ajar merupakan buku pegangan untuk suatu mata kuliah yang ditulis dan disusun oleh tenaga fungsional yang mengampu mata kuliah tersebut. Buku ajar harus memenuhi kaidah buku teks serta diterbitkan secara resmi dan disebarluaskan.

Kriteria buku ajar:

1. Ditulis dan disusun oleh tenaga fungsional yang mengampu mata kuliah terkait.
2. Ditulis berdasarkan Rancangan Pembelajaran Semester (RPS) mata kuliah yang dibuktikan dengan Peta Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.
3. Dilengkapi dengan Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (Sub-CPMK)
4. Dilengkapi dengan soal untuk latihan beserta dengan kisi-kisi jawaban; soal latihan berupa soal dengan pilihan jawaban berganda dan esai.

B. Sistematika Penulisan Buku Ajar

Sistematika penulisan buku ajar adalah sebagai berikut:

BAGIAN DEPAN	<ul style="list-style-type: none">• Judul lengkap• Halaman imprint/halaman hak cipta• Daftar isi• Daftar tabel (jika ada)• Daftar gambar (jika ada)• Kata pengantar (jika ada dari pakar dibidangnya atau pimpinan lembaga)• Prakata (wajib ada, disusun oleh penulis dan dapat termasuk ucapan terimakasih)
BAGIAN ISI	BAB 1 Materi 1 (sesuai dengan mata kuliah) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">Deskripsi Singkat Materi 1</div>

	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Sub Capaian Pembelajaran Materi 1</div> <p>1.1. Sub Judul 1 1.2. Sub Judul 2 dst 1.x. Ringkasan 1.y. Soal Latihan 1.z. Kisi-kisi jawaban soal latihan esai</p> <p>BAB 2 Materi 2 (sesuai dengan mata kuliah)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Deskripsi Singkat Materi 2 Sub Capaian Pembelajaran Materi 2</div> <p>2.1. Sub Judul 1 2.2. Sub Judul 2 dst 2.x. Ringkasan 2.y. Soal Latihan 3.z. Kisi-kisi jawaban soal latihan esai</p> <p>BAB 3 dan seterusnya sesuai dengan jumlah materi</p> <p>Catatan: satu bab dapat berisi materi pembelajaran untuk lebih dari satu kali perkuliahan, sehingga buku ajar tidak harus terdiri atas 14 atau 16 bab.</p>
BAGIAN BELAKANG	<ul style="list-style-type: none"> ● Daftar Pustaka ● Indeks Subyek ● Glosarium (daftar istilah) ● Daftar Singkatan atau Simbol (jika ada) ● Lampiran (jika ada) ● Biodata Penulis atau Tentang Penulis

BUKU REFERENSI

A. Definisi dan Kriteria

Buku referensi merupakan suatu tulisan dalam bentuk buku yang substansi pembahasannya pada satu bidang ilmu, isi buku sesuai dengan bidang keilmuan penulis dan merupakan pengembangan dari hasil penelitian atau pemikiran yang original.

Kriteria buku referensi:

1. Merupakan suatu tulisan dalam bentuk buku yang substansi pembahasannya pada satu bidang ilmu.
2. Isi buku sesuai dengan bidang keilmuan penulis.
3. Merupakan hasil penelitian atau pemikiran yang original.
4. Isi tulisan harus memenuhi syarat-syarat sebuah karya ilmiah, ada perumusan masalah yang mengandung nilai kebaruan (*novelty/ies*), ada metode pemecahan masalah, dukungan data atau teori mutakhir yang lengkap dan jelas, ada kesimpulan, dan daftar pustaka terutama hasil riset penulis, dan diperkaya dengan hasil-hasil riset terbaru yang dipublikasikan pada jurnal ilmiah bereputasi.

B. Sistematika Buku Referensi

Sistimatik penulisan buku referensi adalah sebagai berikut:

BAGIAN DEPAN	<ul style="list-style-type: none">● Cover.● Cover dalam.● Hak cipta.● Persembahan (jika ada).● Daftar isi.● Daftar tabel (jika ada).● Daftar gambar (jika ada).● Kata pengantar (jika ada, ditulis oleh pakar sejawat dibidangnya atau pimpinan lembaga).● Prakata (disusun oleh penulis buku, termasuk ucapan terimakasih).
---------------------	--

<p>BAGIAN ISI</p>	<p>BAB 1 Materi 1 1.1. Latar Belakang 1.2. Permasalahan 1.3. Metode pemecahan masalah 1.4. Temuan kebaruaran</p> <p>BAB 2 Hasil 1 2.1. 2.2. 2.3. dan seterusnya</p> <p>BAB 3 Hasil 2 3.1. 3.2. 3.3. dan seterusnya</p> <p>BAB x ... (merupakan simpulan dan penutup)</p>
<p>BAGIAN BELAKANG</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Daftar Pustaka ● Indeks Subyek ● Glosarium (daftar istilah) ● Daftar Singkatan atau Simbol (jika ada) ● Lampiran (jika ada) ● Biodata Penulis atau Tentang Penulis

BUKU MONOGRAFI

A. Definisi dan Kriteria

Buku monografi merupakan suatu tulisan ilmiah dalam bentuk buku yang substansi pembahasannya hanya pada satu aspek/kajian dalam suatu bidang ilmu yang isinya sesuai dengan bidang keilmuan penulis dan merupakan hasil penelitian atau pemikiran yang original.

Kriteria buku monografi:

1. Merupakan suatu tulisan dalam bentuk buku yang substansi pembahasannya pada satu aspek/kajian pada satu bidang ilmu.
2. Isi buku sesuai dengan bidang keilmuan penulis.
3. Merupakan hasil penelitian atau pemikiran yang original, yaitu dikembangkan dari karya ilmiah penulis yang telah dipublikasikan baik pada prosiding maupun jurnal ilmiah (tercantum pada daftar pustaka)
4. Isi tulisan harus memenuhi syarat-syarat sebuah karya ilmiah, yang meliputi unsur perumusan masalah yang mengandung nilai kebaruan (*novelty/ies*), metode pemecahan masalah, dukungan data atau teori mutakhir yang lengkap dan jelas, kesimpulan, dan daftar pustaka terutama hasil riset penulis, dan diperkaya hasil-hasil riset terbaru yang dipublikasikan pada jurnal ilmiah

B. Sistematika Buku Monografi

Sistematika penulisan buku monografi adalah sebagai berikut:

BAGIAN DEPAN	<ul style="list-style-type: none">● Cover.● Cover dalam.● Hak cipta.● Persembahan (jika ada).● Daftar isi.● Daftar tabel (jika ada).● Daftar gambar (jika ada).● Kata pengantar (jika ada, ditulis oleh pakar sejawat dibidangnya atau pimpinan lembaga).● Prakata (disusun oleh penulis buku, termasuk ucapan terimakasih).
BAGIAN ISI	<p>BAB 1 (berisi tentang pendahuluan) Substansi isi dari bab ini merupakan latar belakang, rumusan permasalahan, uraian metode yang digunakan untuk memecahkan masalah, dan pernyataan tentang kebaruan atau <i>novelty</i></p> <p>BAB 2 (berisi tentang kajian/hasil ke-1) 2.1. 2.2. 2.3. dan seterusnya</p> <p>BAB 3 (berisi tentang kajian/hasil ke-2) 3.1. 3.2. 3.3. dan seterusnya</p> <p>BAB X (berisi simpulan dari semua kajian dan penutup)</p> <p>Catatan: (1) judul bab dapat fleksibel yang mencerminkan isi dari bab tersebut; (2) jumlah bab disesuaikan dengan kebutuhan</p>
BAGIAN BELAKANG	<ul style="list-style-type: none">● Daftar Pustaka● Indeks Subyek● Glosarium (daftar istilah)● Lampiran (jika ada)● Biodata Penulis atau Tentang Penulis

DAFTAR PUSTAKA, GLOSARIUM DAN INDEKS

Daftar Pustaka

Penulisan daftar pustaka untuk semua jenis buku disarankan menggunakan gaya selingkung Vancouver (Vancouver Style). Petunjuk penulisan pustaka dengan gaya selingkung Vancouver dapat diakses melalui laman: <https://library.viu.ca/citing/vancouver>. Penulis buku ilmiah sangat disarankan untuk memanfaatkan perangkat lunak pengelolaan referensi atau *reference manager* seperti Mendeley, Endnote, Zotero dan lain-lain.

Contoh Penulisan pustaka dengan gaya selingkung Vancouver:

1. Arifah N, Quota A, Atmadja TFA, Aini N, Haryanti P. Characterisation of Polishing Frequency for Three Varieties of Sorghum Grain in Java, Indonesia. *Int J Food Sci.* 2022;2022:1–10.
2. Aini N, Wijonarko G, Sustriawan B. Physical, chemical, and functional properties of corn flour processed by fermentation. *Agritech.* 2016;36(2):160–9.

Glosarium

Glosarium merupakan merupakan daftar istilah-istilah yang tercantum di dalam buku dan dilengkapi dengan definisi atau pengertian untuk istilah-istilah tersebut. Istilah-istilah dalam glosarium disusun sesuai urutan alfabet, dan merupakan istilah-istilah yang dianggap belum umum, istilah dengan pengertian khusus atau istilah yang baru diperkenalkan.

Contoh penulisan glosarium:

Afektif	:	sesuatu yang berkaitan dengan perasaan, sikap, dan nilai.
Disertasi	:	suatu karya ilmiah yang disusun untuk mendapatkan gelar doktor
Literasi	:	kemampuan dan pengetahuan seorang individu untuk mengolah informasi dan ilmu pengetahuan untuk aktivitas tertentu.

Indeks Subyek

Pengertian indeks subyek pada buku adalah daftar kata atau istilah penting yang terdapat di dalam buku, disusun dalam urutan abjad dan berisi informasi mengenai halaman tempat kata atau istilah tersebut berada. Pada aplikasi pengolah kata sudah terdapat fitur untuk menyusun indeks secara otomatis. Tujuan dibuatnya indeks subyek adalah untuk memberikan informasi mengenai halaman tempat kata atau istilah itu ditulis. Satu halaman dapat dibuat menjadi dua atau tiga kolom untuk menuliskan indeks.

Contoh penulisan indeks:

A	K
<i>Afeksi, 3; 24; 57</i>	<i>Kefiranofaciens, 35; 40</i>
<i>Arbitrase, 10; 27</i>	<i>Kamuflase, 15</i>
B	<i>Kekinian, 18; 29</i>
<i>Bulgaricus, 70; 89</i>	L
<i>Bologna, 45</i>	<i>Lethargy, 78; 101</i>
<i>Botram, 76; 98</i>	<i>Leucaena, 109</i>