

LAPORAN PENYETARAAN KULIAH KERJA NYATA (KKN)

**KEGIATAN apa di mana (sekolah, LSM, atau lainnya)
SEBAGAI BAGIAN DARI program Apa**



Disusun oleh:

Nama

NIM

**FAKULTAS PENGUSUL
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
PURWOKERTO
202..**

LEMBAR PENGESAHAN

1. Judul : Sesuai yang di cover
2. Pengusul Penyetaraan
- Nama :
- NIM :
- Fakultas :
- No HP :
- Email :
3. Anggota Tim : 1. Nama dan NIM
2.
3. Dst
4. Lokasi Kegiatan : ??
4. Waktu pelaksanaan :
5. Institusi penyelenggara :
6. Sumber Dana : Mandiri atau lainnya

Purwokerto, 202..

Mengetahui,

Koordinator Program (Kampus
Mengajar Fakultas
Universitas/Perusahaan/Kepala Desa),

Pengusul Penyetaraan KKN,

Nama.
NIP.

Nama Pengusul
NIM. C11017043

Menyetujui,

Wakil Dekan Bidang Akademik
FAKULTASUNSOED

Nama
NIP

KATA PENGANTAR (1,5 spasi)

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena berkat rahmat dan hidayah-Nya, Kami dapat menyusun laporan PENYETARAAN KKN tentang kegiatan apa yang dilaksanakan DIMANA di bawah koordinasi siapa (mis WR III). Sebagai syarat untuk penyetaraan kegiatan KKN, maka laporan ini sudah disusun sesuai dengan format laporan KKN UNSOED..

Kegiatan ini terlaksana atas dorongan dan bantuan beberapa pihak. Atas terlaksananya dan tersusunnya kegiatan ini kami mengucapkan terima kasih kepada:

1. Rektor Universitas Jenderal Soedirman atas ijinnya dalam mengikuti kegiatan ini
2. Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan atas apanya?
3. Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) Universitas Jenderal Soedirman atas kesempatan penyetaraan KKN yg diberikan
4. Wakil Dekan Bidang Akademik atas apa?
5. Seluruh Masyarakat tempat kegiatan atas apa
6. Rekan-rekan tim atas segala kerjasama, perhatian dan dukungannya
7. Semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu-persatu.

Kami menyadari bahwa laporan ini belum sempurna, untuk itu saran dan kritik yang membangun akan sangat kami hargai. Semoga laporan ini bermanfaat bagi yang membutuhkan.

Kota, tgl 202..

Penyusun

FORMAT LAPORAN

DAFTAR ISI

1,5 Spasi saja

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	vi
BAB I. PENDAHULUAN	1
Isinya lihat di halaman selanjutnya	
BAB II. KONDISI UMUM LOKASI KEGIATAN	
1.1 Kondisi Umum Lokasi <i>Global Volunteer</i> –Propinsi atau Kabupaten / Kec / Desa	1
1.2 Kondisi Khalayak sasaran sdr ber kegiatan dan permasalahnya	
BAB III. PELAKSANAAN PROGRAM DAN PEMBAHASAN	5
2.1 Matriks Program Kerja dan realisasinya (tambah kolom ...% selesai).....	5
2.2 Uraian Realisasi Kegiatan Fisik dan Non Fisik (model tabel)	9
BAB III. KESIMPULAN DAN SARAN	29
3.1 Kesimpulan.....	29
3.2 Saran	30
LAMPIRAN-LAMPIRAN	31
A. Peta lokasi kegiatan	31
B. Bukti diterima ikut kegiatan yang disetarakan	32
C. Sertifikat bukti kesertaan dalam kegiatan.....	33
D. Transkrip bukti sudah lulus > 90 SKS.....	34
E. Surat pengantar penyetaraan dari WD 1.....	35

BAB I. PENDAHULUAN

1. Jelaskan disini (sangat singkat) apa itu PKM. Cukup satu alinea tidak usah dijelaskan sejarahnya. dan tujuannya apa?
2. Jelaskan alasan sdr mengikuti PKM dan bagaimana saudara tahu ada informasi itu, mengapa memilih Desa X sebagai Mitra hingga sdr diterima sebagai peserta PKM.
3. Jelaskan Khlayak sasaran dan apa masalah yang akan sdr tangani dan secara garis besar program sdr apa
4. Apa tujuan dari kegiatan sdr ini shg secara kasar sebelum orang membaca laporan sdr sudah mendapat gambaran apa yang akan ditemui jika membaca laporan sdr sampai selesai.

Dengan format sederhana yg saya buat ini, saya harap tidak ada lagi Plagiarism dalam laporan penyetaraan KKN. Hanya laporkan apa yang saudara kerjakan dengan versi kalimat saudara sendiri, urut sesuai kronologisnya dan sesuai Bidang programnya.

BAB II. KONDISI UMUM LOKASI KEGIATAN

2.1. Kondisi Umum Lokasi Kegiatan boleh Propinsi / Kabupaten atau Desa

- Kegiatan sdr di Desa apa?, Berapa penduduknya
- potensi yang dimiliki apa ? demografi, potensi SDA, industri yang ada, fasilitas pendidikan yg ada, dll shg pembaca mendapat gambaran di tempat seperti apa sdr berkegiatan, bisa dibayangkan rasionalitasnya
- Bagaimana kondisi sosial budaya di sana?

2.2. Kondisi Umum Khalayak Sasaran berkegiatan

- Profil khalayak sasaran sdr (sajikan jumlah murid tiap kelas), berapa besar volumenya, mungkin kelompok umur berapa, dan yang menjadi tugas saudara di kelas berapa
- Jelaskan permasalahan mitra lebih detail dari di pendahuluan
- Rencana solusi yang lebih detail

B. Uraian Matriks Realisasi Kegiatan Fisik dan Non Fisik

Uraian pelaksanaan program selengkapnya adalah sebagai berikut:

Tabel 1. Kegiatan program kerja non-fisik bidang Kesehatan

1.	Kegiatan	PENYULUHAN PHBS (PERILAKU HIDUP BERSIH DAN SEHAT), DAN PENGENALAN GIZI SEIMBANG
	Pelaksanaan	Hari/tanggal : Kamis, 16 Januari 2020 Selasa, 28 Januari 2020 Waktu : 09.00 – 11.30 WIB 08.00 – 11.00 WIB Tempat : SD Negeri Pekandangan MI Cokroaminoto Pekandangan
	Peserta	Kelas IV SD Negeri Pekandangan 25 orang Kelas I-VI MI Cokroaminoto Pekandangan @ 20 orang
	Tujuan dan Manfaat	Program ini bertujuan untuk <ol style="list-style-type: none">1. memberikan edukasi kepada siswa SD/MI mengenai pentingnya menjaga kesehatan individu dalam Perilaku Hidup Bersih dan Sehat, khususnya mencuci tangan serta aplikasinya dalam kehidupan sehari-hari.2. Memberikan edukasi tentang gizi seimbang untuk anak melalui media poster tumpeng gizi seimbang, agar anak tahu makanan yang baik.
	Metode	<ol style="list-style-type: none">1. Ceramah2. Permainan3. Kuesioner sederhana
	Uraian Capaian	<ol style="list-style-type: none">1. Semua sasaran/target peserta mengikuti 100% kegiatan (gambar 1).2. Anak-anak sangat antusias dengan bukti banyaknya pertanyaan seputar materi saat diberi kesempatan (gambar 1)
	Kendala	Beberapa anak SD/MI kurang memperhatikan saat proses penyuluhan karena sudah tidak sabar mengikuti program kerja menanam di luar ruangan.
	Faktor Pendorong	<ol style="list-style-type: none">1. Anak-anak belum pernah mendapat penyuluhan PHBS2. Disediakkannya hadiah bagi yang menanya dan menjawab.

	Rekomendasi	Perlu digunakan alat bantu penyampaian, seperti: video atau projector.
	Dokumentasi	<p>Ini hanya memuat gambar yg sdh saudara sebutkan di uraian capaian</p>  <p>Gambar 1. Penyuluhan PHBS dan pengenalan gizi seimbang di SDN Pekandangan</p>  <p>Gambar 2. Penyuluhan PHBS dan pengenalan gizi seimbang di MI Cokroaminoto</p>

Tabel 2. Contoh Matrik Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan	Sosialisasi Pencegahan Covid-19
Lokasi dan Tgl. Pelaksanaan	Lokasi: Balai Desa Karangsoka Tgl. 12-15 Mei 2020 jam 19.00-21-00 di balai RW 7
Sasaran	Ibu2 anggota posyandu sejumlah 30 orang
Metode	Penyuluhan tatap muka atau secara online atau pemasangan leaflet
Capaian dan	1. Respon ibu-ibu sangat baik, karena tempat pemaparan

respon	<p>leaflet banyak dikunjungi ibu-ibu</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Setelah pemasangan leaflet, ada perubahan perilaku masyarakat, yaitu masyarakat terbiasa memakai masker saat keluar rumah? 3. Kegiatan direspon Desa, dengan membagikan masker 4 buah per KK
Kendala dan solusi	Tidak semua tempat pemasangan leaflet banyak dikunjungi orang
Faktor pendorong	<ol style="list-style-type: none"> 1. PKK sangat mendukung kegiatan 2. Desa menindaklanjuti dengan pembagian masker
Rekomendasi	- Lokasi pemasangan leaflet agar dipilih yang strategis
Dokumentasi	Sajikan Foto kegiatan yg terkait

IV. KESIMPULAN DAN SARAN

4.1. Kesimpulan

1. M
2. M
3. dst

4.2. Saran

1. n
2. n
3. dst

DAFTAR PUSTAKA

Lampiran

1. Peta lokasi kegiatan
2. Surat/ sertifikat /SK bukti sdr benar-benar ikut kegiatan PKM
3. Bukti capaian lain:
 - a. Bukti submit jurnal
 - b. Sertifikat juara PKM nasional, dll.