

**BUKU PANDUAN PELAKSANAAN
PROGRAM DESA PENDUKUNG *SMART VILLAGE***



**Oleh:
TIM LPPM
UNSOED**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PURWOKERTO
2023**

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa dipanjatkan kehadirat Allah SWT atas nikmat-NYA sehingga Buku Panduan ini dapat tersusun. Buku Panduan Pelaksanaan Program Hibah Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Universitas Jenderal Soedirman disusun oleh Tim yang berasal dari berbagai keilmuan dan Fakultas di lingkungan UNSOED. Buku Panduan ini diharapkan dapat secara efektif memberikan petunjuk bagi para dosen untuk berpartisipasi dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh Universitas Jenderal Soedirman, melalui pendanaan BLU Unsoed yang bersifat kompetitif.

Program yang ditawarkan adalah Program Desa Pendukung *Smart Village*. Buku panduan ini diharapkan dapat memberikan informasi yang jelas tentang Pengabdian kepada Masyarakat, memperlancar pertanggungjawaban administrasi berbagai pihak terkait, meningkatkan kualitas program pengabdian kepada masyarakat di Universitas Jenderal Soedirman, terutama mengenai luarannya yang harus terukur dan harus dipublikasikan.

Atas terbitnya Buku Panduan Hibah Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat UNSOED, disampaikan penghargaan dan terimakasih kepada tim penyusun.

Purwokerto, Juni 2023

Ketua LPPM UNSOED

ttd

Prof. Dr. Elly Tugiyanti, M.P., IPU.
196401091987032001

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
I. PENDAHULUAN	1
II. TUJUAN DAN MANFAAT	3
III. LUARAN	3
IV. KRITERIA PROGRAM DAN PENGUSULAN	4
V. SISTEMATIKA USULAN	5
VI. SUMBER DANA KEGIATAN	14
VII. SELEKSI USULAN	15
VIII. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN	16
LAMPIRAN	24

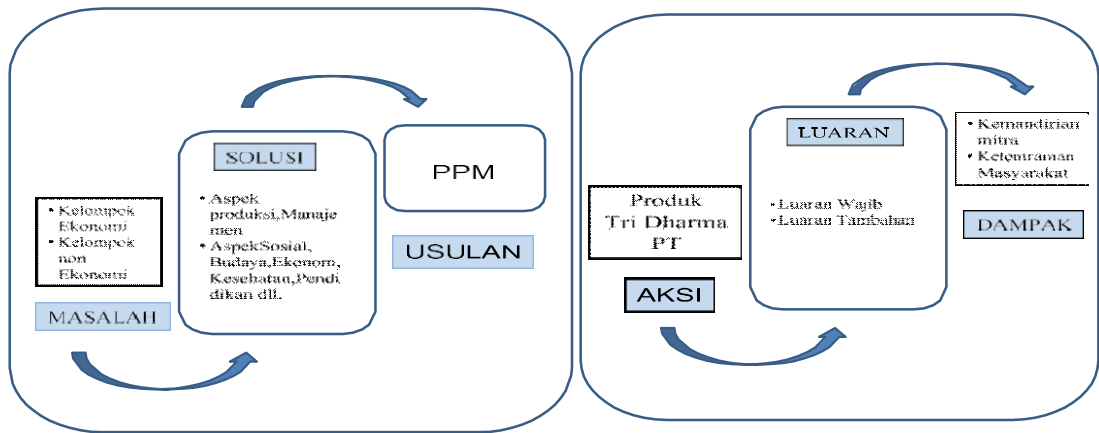
I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Penerapan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni (IPTEKS) merupakan salah satu program Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) yang dikembangkan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Jenderal Soedirman (UNSOED), Purwokerto. Program Desa Pendukung *Smart Village* ini difokuskan pada penerapan teknologi hasil penelitian yang sudah terbukti manfaatnya (*provent technology*) baik hasil penelitian pengusul maupun pihak lain, yang dapat dikembangkan menjadi Teknologi Tepat Guna (TTG).

Dalam rangka mencapai IKU 5, LPPM Unsoed membuka Program Desa Pendukung *Smart Village*. Program ini dibuka dengan tujuan untuk memperkuat program *Smart Village* yang telah didanai pada pengajuan proposal PkM Batch I yaitu Desa Panembangan Kecamatan Cilongok dan Desa Gunung Lurah Kecamatan Cilongok, serta Desa Pandansari Kecamatan Paguyangan dan desa pendukungnya yaitu Desa Taraban, Kretek, Wana Tirta, Raga Tunjung, dan Cipetung). Program ini perlu dilaksanakan dalam jaringan kerjasama dengan mitra yang sinergis dan berorientasi pada upaya menuju kemandirian masyarakat. Program ini dapat dilaksanakan dalam bentuk peningkatan pelayanan masyarakat, pendidikan, pelatihan, pendampingan dan lainnya.

Jenis permasalahan yang ditangani dalam program ini, mendukung program *smart village* meliputi bidang, tata kelola pemerintahan desa, ekonomi, sosial, lingkungan atau sarana prasarana, pariwisata dll. Berkaitan dengan potensi dan permasalahan desa sehingga pengusul wajib merumuskan permasalahan utama yang akan ditangani, dan target luaran kegiatan pasca program yang dilaksanakan. Alur proses penyusunan proposal kegiatan ini dan pelaksanaan kegiatan di lapangan disajikan pada Gambar berikut:



Gambar 1. Alur proses penyusunan proposal dan pelaksanaan kegiatan

Bertitik tolak dari latar belakang ini, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Unsoed sebagai institusi ilmiah ingin memberikan kontribusi bagi jalannya pembangunan perdesaan, melalui Program Desa Pendukung *Smart Village*. Komitmen yang tinggi dari LPPM Unsoed ini antara lain dituangkan melalui penyediaan program yang bersumber dari dana BLU Unsoed. Pedoman ini memuat rangkaian proses pengusulan, pelaksanaan, pelaporan dan luaran program, termasuk di dalamnya metode evaluasi Usul, Pemantauan, dan Laporan Akhir.

1.2. Khalayak Sasaran

Khalayak sasaran Program Desa Pendukung *Smart Village* adalah masyarakat luas di luar Unsoed, baik kelompok, komunitas maupun Lembaga masyarakat di kawasan perdesaan *Smart Village* yang sudah ditentukan, sehingga mampu menjadi inovator dan pendorong pembangunan ekonomi perdesaan. Mitra program ini dapat digolongkan menjadi tiga, yaitu: 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi, 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomi, tetapi berhasrat kuat untuk menjadi wirausahawan, dan 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum /biasa).

II. TUJUAN DAN MANFAAT

2.1. Tujuan :

- a. Mendukung program *smart village* dalam mencapai IKU 5
- b. Membantu masyarakat untuk mengembangkan kegiatan pelayanan masyarakat, ekonomi, sosial, lingkungan, pariwisata, dan lain-lain berbasis potensi lokal menuju desa mandiri
- c. Meningkatkan kemampuan *softskill* dan *hardskill* masyarakat sehingga mampu menciptakan kehidupan lebih baik.

2.2. Manfaat :

- a. Meningkatnya pendapatan dan kesejahteraan masyarakat.
- b. Berkembangnya usaha produktif di perdesaan.
- c. Berkembangnya teknologi yang dimiliki Unsoed di masyarakat
- d. Terciptanya tatanan kehidupan bermasyarakat yang lebih baik.
- e. Meningkatnya citra UNSOED sebagai Perguruan Tinggi pemasok teknologi tepat guna untuk kawasan perdesaan
- f. Meningkatnya motivasi dosen dalam menerapkan ipteks di masyarakat.

III. LUARAN

3.1. Luaran

- a. Luaran wajib adalah :
 - 1) Mengikuti Seminar Internasional yang diselenggarakan LPPM Unsoed tahun 2023 dan artikelnya dipublikasikan di jurnal atau prosiding internasional
 - 2) Video pelaksanaan kegiatan
 - 3) Pelaksanaan atau hasil program yang termuat di media massa atau Sosmed
 - 4) Profil hasil pengabdian
- b. Luaran tambahan, antara lain:
 - 1) Produk
 - 2) Metode
 - 3) Buku TTG, dan lain-lain

3.2. Ukuran keberhasilan

- a. Mitra dapat mengatasi masalah yang muncul dalam menjalankan program yang sesuai jadwal dan target di wilayahnya dengan lebih cepat.
- b. Mitra dapat secara mandiri menjalankan program yang sesuai jadwal dan target dengan lebih cepat atau lebih efisien
- c. Mitra dapat menjaga keberlanjutan program.

IV. KRITERIA PROGRAM DAN PENGUSULAN

1. Pengusul adalah dosen Unsoed yang mempunyai NIDN/NIDK dan tidak sedang tugas belajar.
2. Pengusul diprioritaskan yang belum mendapat dana BLU Batch 1 tahun 2023
3. Setiap Pengusul hanya boleh mengajukan usulan pengabdian (sebagai ketua dan anggota atau 2 kali sebagai anggota mengacu pada ketentuan perolehan dana BLU Batch 1 tahun 2023)
4. Jumlah pengusul adalah 3-5 termasuk ketua, multidisiplin
5. Wajib melibatkan minimal 2 (dua) mahasiswa
6. Masalah yang ditangani adalah potensi desa yang mendukung program *smart village*, dibuktikan dengan surat pernyataan yang ditandatangani oleh ketua pengusul dan ketua pengabdian *smart village*
7. Program pengabdian ini bersifat MONO tahun.
8. IPTEKS yang diterapkan berupa IPTEKS yang sudah terbukti manfaatnya (*proven technology*), bukan merupakan uji coba.
9. IPTEKS yang diterapkan sesuai dengan bidang kompetensi pengusul, baik yang berupa hasil penelitian sendiri ataupun hasil penelitian pihak lain yang dibuktikan dengan rujukan pustaka.
10. Kegiatan dapat berupa pendidikan dan pelatihan, penerapan teknologi (model), perekayasa sosial, pendampingan dan pemberdayaan masyarakat. Pengusul tidak diperkenankan hanya berperan sebagai semacam *event organizer*.
11. Pengusul tidak boleh memiliki tunggakan laporan dan luaran wajib pengabdian
12. Pada lembar pengesahan proposal Pengabdian wajib mencantumkan mahasiswa yang terlibat dan dana pendampingan mitra dalam bentuk *in cash atau in kind*
13. Mitra PkM adalah desa pendukung *smart village* sebagaimana disebutkan di atas
14. Proposal pengabdian yang diunggah ke sinelitabmas.dev.unsoed.ac.id dalam bentuk pdf

ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama file “**Nama Ketua Pengusul_PkM_Nama Skim.pdf**” proposal yang telah dinyatakan lolos seleksi dengan perbaikan maka harus diperbaiki terlebih dahulu sesuai dengan masukan reviewer selanjutnya diunggah kembali ke sinelitabmas.dev

15. Laporan kemajuan 70% terdiri atas revisi proposal, laporan kemajuan, draft luaran, laporan penggunaan dana, SPTB (Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja) pengabdian disimpan dalam **file dengan format pdf ukuran maksimum 5 MB dan diberi “Nama Ketua Pengabdi_Jenis Laporan_PkM Skim.pdf”**, diunggah ke sinelitabmas.dev.unsoed.ac.id.
16. Laporan akhir , profil hasil pengabdian dan luaran disimpan dalam **file dengan format pdf ukuran maksimum 5 MB dan diberi “Nama Ketua Pengabdi_Jenis Laporan_PkM Skim.pdf”**, kemudian diunggah ke sinelitabmas.dev.unsoed.ac.id

V. SISTEMATIKA USULAN

5.1. Sistematika

Usul pengabdian kepada masyarakat maksimum berjumlah 15 halaman (tidak termasuk halaman sampul, pengesahan dan lampiran) ditulis menggunakan tipe font *Times New Roman* ukuran 12 dengan 1,5 spasi (kecuali bagian ringkasan 1 spasi) dan ukuran kertas A4 dengan margin kiri 4 cm, atas 3 cm, kanan 3 cm, dan bawah 3 cm.

Penulisan proposal mengikuti alur penulisan sebagai berikut :

a. Ringkasan

Berisi uraian singkat tentang analisis situasi, permasalahan, pemecahan masalah atau metode dan tujuan dilaksanakannya kegiatan. Tulis pula luaran kegiatan, baik wajib maupun tambahan, ringkasan ditulis maksimal 200 kata.

b. Judul

Singkat, spesifik, dan jelas menggambarkan kegiatan Program Desa Pendukung Smart Village yang akan dilakukan. Usulan program hendaknya disesuaikan dengan bidang keilmuan yang ditekuni dan menjadi perhatian pengusul. Judul maksimal 20 kata.

c. Pendahuluan

Isi pendahuluan merupakan gambaran secara kuantitatif potret, profil, dan kondisi khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan yang didukung oleh potensi dan permasalahan desa. Gambarkan pula kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan

dilakukan. Kegiatan yang diusulkan hendaknya spesifik dengan memperhatikan kebutuhan khalayak sasaran.

d. Permasalahan

Permasalahan dirumuskan secara konkret dan jelas serta merupakan permasalahan yang terjadi pada masyarakat. Perumusan masalah menjelaskan pula definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan Program Desa Pendukung *Smart Village*

e. Solusi Permasalahan

Berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi secara sistematis. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan untuk masing-masing skemapengabdian kepada masyarakat

f. Tujuan dan Manfaat

Tujuan yang akan dicapai dirumuskan secara spesifik dan merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah kegiatan program desa pendukung *smart village* selesai. Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur baik secara kualitatif maupun kuantitatif. Manfaat kegiatan bagi khalayak sasaran kegiatan digambarkan secara jelas, baik ditinjau dari sisi teknis, ekonomi, maupun manfaat bagi UNSOED.

g. Mitra/ Khalayak Sasaran

Proses pemilihan mitra/khalayak sasaran sesuai kriteria yang disiapkan oleh tim pengusul. Mitra adalah khalayak sasaran yang strategis yaitu desa pendukung program *smart village* yang sudah ditentukan oleh LPPM. Khalayak sasaran juga diharapkan dapat menyebarluaskan hasil kegiatan pada anggota masyarakat yang lain.

h. Metode Pelaksanaan

Metode penerapan IPTEKS digambarkan secara jelas dan terinci sehingga mampu menyelesaikan permasalahan yang telah dirumuskan.

i. Keterkaitan

Keterkaitan antara kegiatan yang dilakukan dengan berbagai institusi terkait diuraikandengan jelas, terutama peran dan manfaat yang diperoleh setiap institusi yang terkait.

j. Rancangan Evaluasi

Pada rancangan evaluasi diuraikan bagaimana dan kapan evaluasi akan dilakukan, serta apa saja kriteria, indikator pencapaian tujuan, dan tolok ukur yang digunakan untuk menyatakan keberhasilan dari kegiatan yang dilakukan.

k. Luaran

Luaran wajib adalah artikel ilmiah /prosiding internasional yang disampaikan pada internasional yang dilaksanakan oleh LPPM Unsoed

l. Jadwal Pelaksanaan

Tahap-tahap kegiatan dan jadwal ditampilkan secara spesifik dan jelas dalam suatu *bar- chart*. Program kegiatan dilaksanakan dalam jangka waktu 5 bulan Juli sampai dengan November 2023.

m. Personalia

Personalia yang terlibat dalam kegiatan memiliki kemampuan yang sesuai dengan teknologi program IPTEKS yang akan diterapkan. Pelaku kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini benar-benar dapat menyediakan waktu (diperhitungkan dengan beban tugas lain). Susunan personalia untuk kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini, yang pada umumnya terdiri atas :

1) Ketua Tim Pelaksana

- a) Nama Lengkap :
- b) Jenis Kelamin : L/P
- c) NIP :
- d) Disiplin Ilmu :
- e) Pangkat/Golongan :
- f) Jabatan Fungsional/Struktural :
- g) Fakultas/Jurusan :
- h) Waktu yang disediakan untuk kegiatan jam/minggu

2) Anggota (minimal 2 orang)

- a) Nama Lengkap :
- b) Jenis Kelamin : L/P
- c) NIP/NIK :
- d) Disiplin Ilmu :
- e) Pangkat/Golongan :
- f) Jabatan Fungsional/Struktural :
- g) Fakultas/Jurusan :
- h) Waktu yang disediakan untuk kegiatan : jam/minggu

n. Perkiraan Biaya

Uraikan rincian biaya Program Desa Pendukung *Smart Village*, sesuai ketentuan berlaku atau Peraturan Menteri Keuangan tentang Standar Biaya Masukan (SBM)

o. Lampiran-lampiran

- 1) Gambaran IPTEKS yang akan diterapkan
- 2) Denah Lokasi kegiatan dilengkapi dengan informasi jarak dari lokasi kampus UNSOED
- 3) Surat pernyataan kesediaan kerjasama dari mitra/ khalayak sasaran dan pernyataan bahwa mitra tidak ada hubungan keluarga apapun dengan pengurus yang ditandatangani antara mitra dengan pengurus di atas materai Rp 10.000,-
- 4) Potensi desa yang mendukung program *smart village* , dibuktikan dengan surat pernyataan yang ditandatangani oleh ketua pengurus dan ketua pengabdian *smart village*
- 5) Surat pernyataan usulan tidak sedang diajukan ke sumber dana lain

a. Sampul Muka

Sampul muka usulan berwarna kuning tua dengan ukuran kertas A-4. Format penulisan Usulan Program Desa Pendukung *Smart Village* , yaitu

- 1) Tulisan “Usul Program Desa Pendukung *Smart Village*”,
- 2) Logo UNSOED,
- 3) Judul Program Desa Pendukung *Smart Village*: singkat, spesifik dan memberigambaran mengenai inovasi yang diusulkan (Maksimal 20 kata)
- 4) Nama-nama Pengusul dengan gelar akademik, NIDN atau NIDK.
- 5) Nama Jurusan, Fakultas dan Perguruan Tinggi
- 6) Tahun pengusulan

Contoh sampul muka usul program pengabdian berikut:

USUL PROGRAM
DESA PENDUKUNG *SMART VILLAGE*



JUDUL

Oleh:

Nama Pengusul (Ketua) NIDN

Nama Pengusul (Anggota) NIDN

Nama Pengusul (Anggota) NIDN

FAKULTAS

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN

2023

b. Halaman pengesahan

Setiap usulan program harus disertai halaman pengesahan yang menunjukkan bahwa usul yang bersangkutan telah melalui proses evaluasi internal masing-masing Fakultas (Contoh terlampir).

HALAMAN PENGESAHAN USUL PENGABDIAN

1. Judul :
2. Bidang Ilmu :
3. Ketua Tim Pelaksana :
 - a. Nama :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIDN :
 - d. Disiplin Ilmu :
 - e. Pangkat/Golongan :
 - f. Jabatan :
 - g. Fakultas/Jurusan :
 - h. Alamat Kantor :
 - i. Telp/Faks/E-mail :
 - j. Alamat Rumah :
 - k. Telp./HP :
4. Jumlah Anggota : orang
 - a. Nama Anggota I :
 - b. Nama Anggota II :
 - c. Mahasiswa :
5. Lokasi Kegiatan :
6. Luaran
 - a. wajib :
 - b. tambahan :
7. Jumlah Biaya yang Diusulkan (BLU Unsoed) : Rp.
8. Dana partisipasi mitra *in cash/in kind* : Rp.

Purwokerto, 20...

Mengetahui,

Dekan Fakultas
Cap dan tanda tangan
Nama dan NIP

Ketua Tim Pelaksana,
Tanda tangan
Nama dan NIP

Mengetahui,
Ketua LPPM UNSOED
Cap dan tanda tangan
Nama Jelas dan NIP

5.4 . Kriteria Penilaian

Setiap usulan program akan dievaluasi oleh *reviewer* yang ditunjuk oleh LPPM Unsoed menggunakan kriteria penilaian sebagai berikut.

FORM PENILAIAN PROPOSAL

A. Identitas Kegiatan

1. Judul Kegiatan :
2. Ketua Tim Pelaksana :
3. Bidang Ilmu :
4. Jumlah anggota :
5. Biaya yang disetujui : Rp.

B. Kriteria dan Indikator

No.	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Masalah Yang Ditangani	a. Ringkasan b. Judul c. Pendahuluan d. Permasalahan e. Solusi Permasalahan	25		
2	Tujuan dan Manfaat	f. Tujuan g. Manfaat	15		
3	Kerangka Berpikir	h. Khalayak sasaran Antara yang Strategis i. Keterkaitan j. Metode kegiatan	25		
4	Evaluasi	k. Rancangan Evaluasi	10		
5	Kelayakan	l. Rencana dan Jadwal m. Organisasi Pelaksana n. Rencana Biaya o. Lain-lain	25		

Hasil Penilaian : Diterima / Ditolak *

Alasan Penolakan : a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o (lainnya sebutkan)

Catatan Penilai :

Purwokerto, tanggal, bulan dan tahun
Penilai,

Nama dan tanda tangan

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6 atau 7 (1=sangat kurang, 2=kurang, 3=agak kurang 5=agak baik, 6=baik dan 7=sangat baik)

Nilai = bobot x skor; Batas Penerimaan (*passing grade*) ditentukan LPPM

*) Coret yang tidak perlu

a. Penjelasan alasan penolakan usul Program Desa Pendukung *Smart Village*

No.	Kriteria	Indikator Penilaian	Hasil Penilaian
1.	Masalah yang Ditangani	a. Ringkasan b. Judul c. Pendahuluan d. Permasalahan e. Solusi Permasalahan	a. Ringkasan tidak mencerminkan program pengabdian b. Judul tidak mencerminkan program pengabdian c. Tidak relevan dengan permasalahan yang ada serta tidak didukung dengan data dan analisis yang tajam. d. Masalah tidak spesifik, kurang konkret dan tidak menggambarkan masalah khalayak sasaran, lebih bersifat masalah dosen pengusul e. Penggambaran alternatif pemecahan masalah kurang lengkap dan dasar pemilihan cara pemecahan masalah kurang dilandasi teori, kenyataan, dan kondisi yang ada.
2.	Tujuan dan Manfaat	e. Tujuan f. Manfaat	a. Tujuan tidak spesifik, tidak/sulit terukur, dan kurang menggambarkan perubahan khalayak sasaran b. Penggambaran manfaat kurang relevan dengan tujuan dan khalayak sasaran.
3.	Kerangka Berpikir	h. Khalayak sasaran antara yang Strategis i. Keterkaitan j. Metode Kegiatan	a. Identifikasi khalayak sasaran antara yang strategis kurang spesifik, tidak jelas dan daya sebar ke khalayak sasaran yang lain kurang, b. Keterkaitan dengan institusi terkait kurang, sedangkan peran institusi terkait tidak jelas. c. Metode kurang relevan dengan pencapaian tujuan serta kurang relevan dengan kondisi khalayaksasaran.
4.	Evaluasi	k. Rancangan Evaluasi	a. Kriteria variabel evaluasi kurang relevan dengan tujuan, proses kegiatan, dan manfaat. Metode evaluasi kurang rinci dan kurang relevan dengan kriteria variabel. Tolok ukur kurang spesifik dan kurang jelas.
5.	Kelayakan program	l. Rencana dan Jadwal	a. Rencana dan jadwal kerja kurang rinci dan kurang relevan dengan

	m. Organisasi Pelaksana n. Rencana biaya	tujuan, metode, khalayak, serta kondisi/ kemampuan para pelaksana . b. Komposisi personalia kurang mencerminkan kebutuhan pemecahan masalah atas dasar bidang ilmu. c. Biaya kurang relevan dengan kegiatan yang dilakukan serta komponen biaya kurang rinci. d. Tidak ada bantuan yang akan diserahkan kepada khalayak sasaran e. Lain-lain (format tidak sesuai, lampiran kurang lengkap, dsb)
--	---	--

- Jika memilih alasan o , pada format penilaian supaya didiskusikan lebih spesifik alasan penolakan yang dipilih.

BAB VI. SUMBER DANA KEGIATAN

Program ini dibiayai melalui dana BLU Unsoed atau bersama instansi lain, termasuk dana *in kind / in cash* mitra. Dukungan dana BLU Unsoed Rp 20.000.000,- (dua puluh juta rupiah). Pencairan dana dilakukan melalui dua tahap; tahap I sebesar 70% dan tahap II sebesar 30%.

Dana Tahap II tidak akan dicairkan jika tidak menjalani kewajiban mengunggah laporan kemajuan 70% terdiri atas revisi proposal, laporan kemajuan, draft luaran, laporan penggunaan dana, SPTB (Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja) pengabdian, hasil kunjungan lapangan tidak sesuai dengan program yang diajukan, tidak melaksanakan seminar hasil kegiatan serta tidak menyerahkan laporan akhir kepada LPPM Unsoed.

Peruntukan dana : (1) Diterimakan kepada mitra minimal senilai 50%, baik dalam bentuk peralatan atau sistem/*software* dan bahan habis pakai; (2) Biaya perjalanan dan lain-lain tidak lebih dari 15% dan pemantauan Internal tidak lebih dari 5%. (3) Operasional kegiatan maksimal 30 %. Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti berikut.

Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PKM yang diajukan

No	Komponen	%	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Pembuatan makalah, laporan, artikel, honor narasumber , honor pembuat system	30%	
2	<input type="checkbox"/> Pembelian bahan habis pakai untuk ipteks yang diterapkan, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra <input type="checkbox"/> Sewa untuk peralatan/mesin, kendaraan(studi banding), sewa kebun demplot, peralatan penunjang pengabdian lainnya	50%	
3	Perjalanan untuk survei lokasi, dan pendampingan, perdiem/lumpsum, transport dan monev	15%	
4	Internal monev	5%	
Jumlah		100%	

BAB VII SELEKSI USULAN

7.1. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan sebagai berikut.

No.	Uraian Kegiatan/Bulan	6	7	8	9	10	11
1.	Sosialisasi	x					
2.	Penerimaan Proposal	x					
3.	Seleksi Proposal	x					
4.	Pengumuman proposal yang diterima		x				
5.	Administrasi dan Pendanaan		x				
5.	Realisasi Program		x	x	x	x	x
6.	Monitoring dan Evaluasi Lapangan					x	
7.	Penyusunan laporan Kemajuan					x	
8.	Penyerahan laporan Akhir						x

Catatan: Jadwal bersifat tentatif.

7.2. Proses Seleksi

Seleksi dilakukan satu tahap yaitu seleksi berkas (*desk evaluation*) oleh *reviewer* tanpa presentasi proposal. *Reviewer* terdiri atas 2 (dua) orang yang ditentukan oleh LPPM.

BAB VIII. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

8.1. Pelaksanaan

Monitoring dan evaluasi Program Desa Pendukung *Smart Village* dilakukan melalui desk evaluasi dan pemantauan lapang. Kegiatan evaluasi dan pemantauan akan dilaksanakan oleh tim yang ditunjuk LPPM Unsoed menggunakan instrumen sebagai berikut.

FORM LAPORAN KEMAJUAN 70% PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PkM)

Identitas Program :

1. Judul :
2. Ketua Tim Pelaksana :
3. Fakultas/Program Studi :
4. Biaya :
5. Lokasi Kegiatan :
6. Nomor HP :

1.	Pelaksanaan Program Tanggal mulai : Perkiraan tanggal penyerahan laporan : Perkiraan tanggal penyerahan artikel ilmiah :
2.	Kemajuan Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> ● Laporan kemajuan : Ada / Tidak <input type="checkbox"/> ● Laporan penggunaan dana 70 % (SPTB) : Ada / Tidak ● Luaran wajib (Artikel ilmiah) : <i>Submit</i>/revisi, diterima/dipublikasikan ● Luaran Tambahan (produk/jasa, metode, Ada / Tidak <input type="checkbox"/> ● Audio visual, Buku TTG) Kalau ada sebutkan ● <i>Logbook</i> : Ada / Tidak ● Kesesuaian Mitra/kegiatan yang telah dilaksanakan : Jelaskan kalau tidak sesuai <input type="checkbox"/>
3.	Keterkaitan pelaksanaan dengan program Waktu pelaksanaan/ uraikan : Sesuai / menyimpang

	Bahan yang dipakai	: sebutkan
	<input type="checkbox"/> Alat yang digunakan	: sebutkan
	<input type="checkbox"/> Kerangka pemecahan masalah	: uraikan
	<input type="checkbox"/> Metode Pelaksanaan	: uraikan
	<input type="checkbox"/> Penggunaan dana (termasuk kontribusi untuk mitra minimal 50%)	: uraikan
	<input type="checkbox"/> Personalia bila menyimpang berikan penjelasan	: uraikan : uraikan
4.	Masalah yang dihadapi pelaksana dan upaya mengatasi/peluang dan permasalahan	: uraikan
5.	Hasil penting dalam <i>desk evaluation</i>	: uraikan
6.	Penilaian umum dan saran	:
	Mengetahui Ketua LPPM UNSOED, NIP.	Purwokerto, Pemonev NIP

Laporan Pelaksanaan Kegiatan dan Dana yang sudah disalurkan untuk mitra (di luar honor, transport dan administrasi)

No	Jenis penggunaan	Jumlah Satuan	Nilai	% dana total
1	Kegiatan yang dilaksanakan Sosialisasi Pelatihan Praktik			
2	Pembelian bahan demplot			
3	Pembelian peralatan 1. dst.			
4	Lain-lain 1. 2.			
	Total			... %

5. Luaran kegiatan saat ini:

a. Wajib (judul artikel)

.....

b. Tambahan

1).

2).

3).

6. Rencana keberlanjutan program

7. Kendala Kegiatan:

8. Lampiran Foto-foto kegiatan

Purwokerto,

Ketua Tim pelaksana,

.....

FORM MONEV LAPANGAN

PROGRAM DESA PENDUKUNG SMART VILLAGE

Identitas Program

1. Judul :
2. Ketua Tim :
3. Pelaksana :
4. Fakultas/Program Studi/No. HP :
5. Alamat Mitra :
6. HP mitra :

Substansi Penilaian

No	Substansi	Sesuai	Kurang Sesuai	Tidak sesuai	Justifikasi Penilaian
1.	Mitra Kegiatan (kecocokan, partisipasi mitra)				
2.	Wujud Solusi (ketepatan metode untuk mengatasi masalah)				
3.	Wujud Luaran (Jumlah dan mutu luaran, kesesuaian dengan dana)				
4.	Tim Pelaksana (Kerjasama Tim)				
5.	Pendanaan kegiatan (Kewajaran penggunaan dana)				
6.	Manfaat Kegiatan (Kepuasan dan capaian kemandirian mitra, manfaat untuk Institusi UNSOED)				

Keterangan :

Beri tanda centang (v) sesuai dengan penilaian di lapangan

1.	Hasil Penting dalam pemantauan lapangan	
2.	Rekomendasi/Saran Pemonev	

Purwokerto, tanggal, bulan dan tahun

Mengetahui:

Ketua LPPM UNSOED

.....

NIP.

Pemonev,

.....

NIP

8.2. Pelaporan

Format Laporan

a. Sampul Muka

Sampul muka untuk laporan Program Pengabdian semua pelaksana kegiatan lengkap dengan gelar akademik seperti contoh berikut ini :

LAPORAN KEMAJUAN/AKHIR PROGRAM DESA PENDUKUNG *SMART VILLAGE*



JUDUL

Oleh:

Nama Pengusul (Ketua) NIDN

Nama Pengusul (Anggota) NIDN

Nama Pengusul (Anggota) NIDN

Dibiayai BLU UNSEOD tahun...

Nomor Kontrak :

FAKULTAS

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN**

2023

b. Format Halaman Pengesahan

Format halaman pengesahan pada laporan kegiatan Program Desa Pendukung *Smart Village* adalah sebagai berikut :

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN

1. Judul :
2. Bidang Ilmu :
3. Ketua Pelaksana :
 - a. Nama
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIP :
 - d. Disiplin Ilmu :
 - e. Pangkat/Golongan :
 - f. Jabatan :
 - g. Fakultas/Jurusan :
4. Jumlah Tim Pelaksana orang
5. Lokasi Kegiatan : a. Desa
b. Kecamatan
c. Kabupaten
6. Bila program ini merupakan kerjasama kelembagaan
 - a. Nama Instansi :
 - b. Alamat Instansi :
7. Waktu pelaksanaan program bulan
8. Biaya BLU Unsoed : Rp.
9. Dana partisipasi mitra *in cash/in kind* : Rp.

Purwokerto, 20..

Mengetahui,

Dekan Fakultas

Ketua Pelaksana,

Cap dan tanda tangan

Nama Jelas

NIP.

Tanda tangan

Nama Jelas

NIP.

Mengetahui,

Ketua LPPM

UNSOED

Cap dan tanda tangan

Nama Jelas

NIP.

Sistematika Laporan Kemajuan dan Akhir

HALAMAN PENGESAHAN

ABSTRAK DAN RINGKASAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

- I. PENDAHULUAN
- II. PERMASALAHAN
- III. SOLUSI PERMASALAHAN
- IV. TUJUAN DAN MANFAAT
- V. METODE PELAKSANAAN
- VI. HASIL DAN PEMBAHASAN
- VII. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

b. Panduan penulisan artikel

PANDUAN PENULISAN ARTIKEL
PROGRAM DESA PENDUKUNG
SMART VILLAGE

1. JUDUL
 - a. Judul artikel disesuaikan dengan judul proposal/laporan
 - b. Tidak lebih dari 20 kata
 - c. Nama lokasi tidak perlu dicantumkan secara rinci
2. ABSTRAK
 - a. Abstrak harus ada, hanya satu paragraf dengan jumlah kata tidak lebih dari 200 kata. Kata kunci tidak lebih dari 5 kata.
 - b. Isi : mencakup latar belakang, metode, hasil dan implikasi serta simpulan.
3. PENDAHULUAN
 - a. Pendahuluan terdiri tidak lebih dari lima paragraf, dan paragraf terakhir memuat pernyataan tujuan kegiatan.
 - b. Isi pendahuluan mencakup alasan kegiatan dilaksanakan, kerangka teoritis, analisis situasi saat ini.
4. METODE PELAKSANAAN
Memuat langkah-langkah pelaksanaan kegiatan:
 - a. Cara pemilihan mitra,
 - b. Bahan dan alat-alat spesifik yang digunakan,
 - c. Desain alat, kinerja dan produktivitasnya,
 - d. Cara pengumpulan dan interpretasi data.
5. HASIL DAN PEMBAHASAN
 - a. Tampilkan hasil dengan deskripsi yang jelas, dapat didukung oleh ilustrasi (tabel, gambar, diagram dan sejenisnya).
 - b. Pembahasan harus dapat mengungkapkan dan menjelaskan tentang hasil yang diperoleh terutama dengan memanfaatkan acuan.
 - c. Dampak kegiatan
6. SIMPULAN DAN SARAN
Kalimat dibuat selugas mungkin sehingga mencerminkan hasil kegiatan dan tulis saran bila diperlukan.
7. UCAPAN TERIMA KASIH
8. DAFTAR PUSTAKA
Acuan yang ada dalam daftar pustaka harus ada di dalam tubuh tulisan, diupayakan acuan-acuan terkini (10 tahun terakhir)

Lampiran 1. Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerjasama dari Mitra

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN BEKERJA SAMA

Nomor: (No/mitra/bulan/tahun)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
NIP :
Pangkat / Golongan :
Jurusan / Fakultas :
Perguruan Tinggi : Universitas Jenderal Soedirman
Purwokerto Alamat :

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

2. Nama :
Jabatan :
Alamat :

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama dan pihak kedua dengan ini menyatakan tidak ada hubungan keluarga apapun dan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan Program Pengabdian Kepada Masyarakat(nama program)..... sumber dana BLU UNSOED tahun

Melalui kerjasama ini, sesuai dengan kemampuan dan kewenangan masing-masing, **pihak pertama** akan menyediakan paket teknologi yang telah dikembangkan dan **pihak kedua** akan menerima dan memanfaatkan teknologi tersebut untuk pengembangan potensi mitra.

Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerjasama ini dibuat tanpa adanya unsur pemaksaan dan dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab.

....., ..,, 20....

Yang membuat pernyataan,

Pihak Pertama

Pihak kedua

Ttd, Materai
Rp.10000

Nama Pengusul
Ketua Tim Program PKM

Nama Mitra
Jabatan Mitra

Lampiran 2. Surat Pernyataan Usul tidak diajukan ke sumber dana lain

**SURAT PERNYATAAN
USUL TIDAK SEDANG DIAJUKAN KE SUMBER DANA LAIN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat / Golongan :
Jurusan / Fakultas :
Perguruan Tinggi : Universitas Jenderal Soedirman
Purwokerto Alamat :

menyatakan bahwa usul ini tidak sedang diajukan ke sumber dana lain. Jika terbukti diusulkan ke sumber dana lain, pengusul bersedia membatalkan proposal yang diusulkan.

Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab.

....., ..,, 20....

Yang membuat pernyataan, Ketua Tim

Pengusul,

Ttd Materai Rp.10000

Nama
NIP

Lampiran 3

SURAT PERNYATAAN POTENSI DESA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat / Golongan :
Jurusan / Fakultas :
Perguruan Tinggi : Universitas Jenderal Soedirman
Alamat :

menyatakan bahwa desa mempunyai potensi tentang untuk mendukung program desa pendukung *smart village*.

Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab.

....., 20....

Yang membuat pernyataan,

Ketua Pengusul

Ketua *Smart Village*

Nama
NIP.

Nama
NIP.