

**BUKU PANDUAN PELAKSANAAN PROGRAM
HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PkM)
UNIVERSITAS JENDERALSOEDIRMAN TAHUN 2022
EDISI VII**



**Oleh:
TIM LPPM
UNSOED**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PURWOKERTO
2022**

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa dipanjatkan kehadirat Allah SWT atas nikmatNYA sehingga Buku Panduan ini dapat tersusun. Buku Panduan Pelaksanaan Program Hibah Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Universitas Jenderal Soedirman Edisi V disusun oleh Tim yang berasal dari berbagai keilmuan dan Fakultas di lingkungan UNSOED. Buku Panduan ini diharapkan dapat secara efektif memberikan petunjuk bagi para dosen untuk berpartisipasi dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh Universitas Jenderal Soedirman, melalui pendanaan BLU Unsoed yang bersifat kompetitif.

Program yang ditawarkan adalah (1) Program Penerapan IPTEKS; (2) Program Pemberdayaan Masyarakat Berbasis Riset ; (3) Program KKN Tematik MBKM dan (4). Program Desa Binaan Fakultas/ Universitas. Buku panduan ini diharapkan dapat memberikan informasi yang jelas tentang Pengabdian kepada Masyarakat, memperlancar pertanggungjawaban administrasi berbagai pihak terkait, meningkatkan kualitas program pengabdian kepada masyarakat di Universitas Jenderal Soedirman, terutama mengenai luarannya yang harus terukur dan harus dipublikasikan.

Atas terbitnya Buku Panduan Hibah Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat UNSOED, disampaikan penghargaan dan terimakasih kepada tim penyusun.

Purwokerto, Oktober 2022

Ketua LPPM UNSOED

ttd

Prof. Dr. Ir. Rifda Naufalin, S.P.,M.Si.
NIP. 19701121 199512 2 001

KETENTUAN UMUM

- 1) Setiap Pengusul hanya boleh mengajukan usulan pengabdian (sebagai ketua dan anggota atau 2 kali sebagai anggota pada skim yang berbeda)
- 2) Pengusul tidak boleh memiliki tunggakan laporan dan luaran wajib pengabdian
- 3) Pengusul tidak sedang tugas belajar
- 4) Pengabdian wajib mengikuti seminar nasional/ internasional yang diselenggarakan oleh LPPM Unsoed dan artikel ilmiahnya diprosidingkan
- 5) Pada lembar pengesahan proposal Pengabdian wajib mencantumkan mahasiswa yang terlibat dan dana partisipasi mitra dalam bentuk *in cash*
- 6) Mitra PkM adalah masyarakat luas/kelompok di luar UNSOED (jarak mitra maksimal 200 km) dibuktikan dengan surat pernyataan kesediaan bekerjasama yang ditandatangani di atas materai Rp 10000 oleh kedua belah pihak. (dibuktikan dengan surat pernyataan yang diberi nomor kerjasama dari mitra)
- 7) Sistematika usul pengabdian maksimum berjumlah 15 halaman (tidak termasuk halaman sampul, pengesahan dan lampiran) ditulis menggunakan tipe font *Times New Roman* ukuran 12 dengan 1,5 spasi (kecuali bagian ringkasan 1 spasi) dan ukuran kertas A4 dengan margin kiri 4 cm, atas 3 cm, kanan 3 cm, dan bawah 3 cm.
- 8) Proposal pengabdian yang diunggah sinelitambas.dev dalam bentuk pdf ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama file “**Nama Ketua Pengusul_PkM_Nama Skim.pdf**”
- 9) Proposal yang telah dinyatakan lolos seleksi dengan perbaikan diserahkan dalam bentuk *hard copy* 1 (satu) eksemplar ke LPPM.
- 10) Laporan kemajuan 70% terdiri atas revisi proposal, laporan kemajuan, draft luaran, laporan penggunaan dana, SPTB (Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja) pengabdian disimpan dalam **file dengan format pdf ukuran maksimum 5 MB dan diberi “Nama Ketua Pengabdian_Jenis Laporan_PkM Skim.pdf”**, diunggah ke sinelitabmas.dev.unsoed.ac.id LPPM, serta dikumpulkan dalam bentuk hardcopy 1 (satu) eksemplar ke LPPM
- 11) Laporan akhir dan luaran disimpan dalam **file dengan format pdf ukuran maksimum 5 MB dan diberi “Nama Ketua Pengabdian_Jenis Laporan_PkM Skim.pdf”**, kemudian diunggah ke sinelitabmas.dev.unsoed.ac.id LPPM, serta dikumpulkan dalam bentuk hardcopy 1 (satu) eksemplar ke LPPM.

MATRIKS USUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PkM)TAHUN 2022)

No	Skim	Kriteria Program	Syarat	Luaran	Pendanaan
1	Penerapan Ipteks Warna Cover Kuning tua	1. Bersifat MONO tahun. 2. IPTEK pengabdian yang diusulkan tidak harus berdasarkan hasil penelitian dari tim pengusul tetapi harus menyebutkan sumber/pustakanya	1. Tim pengusul adalah seluruh dosen UNSOED aktif tidak sedang mengikuti tugas belajar serta melibatkan tenaga kependidikan 2. Jumlah tim pengusul 3-5 orang termasuk ketua. 3. Wajib melibatkan mahasiswa 4. Mitra berupa kelompok masyarakat yang tidak ada hubungan keluarga	1. Luaran wajib : 1) Publikasi Jurnal ber-ISSN / Artikel Proseding LPPM Unsoed dan seminar nasional/ internasional yang diselenggarakan oleh LPPM Unsoed 2) Profil hasil pengabdian 2. Luaran tambahan, antara lain: 1) Produk 2) Metode 3) Audio visual 4) Buku TTG 5) dan lain-lain	Rp 20 000 000

No	Skim	Kriteria Program	Syarat	Luaran	Pendanaan
2	Pengabdian pada Masyarakat (PkM) Berbasis Riset Warna Cover Biru Tua	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tema pengabdian yang diusulkan harus berdasarkan hasil penelitian dari tim pengusul 2. Mono / Multi tahun (maksimum 3 tahun). 3. Multi harus dijelaskan dalam roadmap atau lembar pengesahan dituliskan berapa tahun dan pelaksanaan tahun keberapa 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tim pengusul adalah seluruh dosen UNSOED aktif tidak sedang mengikuti tugas belajar serta melibatkan tenaga kependidikan 2. Jumlah tim pengusul 3-5 orang termasuk ketua. 3. Wajib melibatkan mahasiswa 4. Mitra berupa kelompok masyarakat yang tidak ada hubungan keluarga 	<p>1. Luaran wajib :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Publikasi di jurnal terakreditasi Kemenristekdikti (SINTA) atau jurnal nasional ber ISSN 2) Seminar nasional/ internasional yang diselenggarakan oleh LPPM Unsoed 3) Profil hasil pengabdian <p>2. Luaran tambahan,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Artikel Proseding LPPM Unsoed 2) Produk 3) Metode 4) Diseminasi media cetak/elektronik 5) Rekayasa sosial atau Buku TTG 6) Video kegiatan 7) Dan lain-lain 	Rp 30.000.000

No	Kegiatan	Kriteria Program	Tujuan	Manfaat	Luaran	Sasaran	Pendanaan
3	KKN Tematik MBKM “Membangun Desa” Warna Cover Merah Tua	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengusul adalah Tim Program Studi yang mendapatkan hibah MBKM 2. Mendukung visi dan misi Universitas 3. Teknologi yang ditawarkan dalam KKN Tematik MBKM harus sudah teruji dan dengan road map yang jelas 4. Mempunyai tujuan dan target yang jelas serta dapat diukur hasilnya 5. Dapat dilaksanakan Mhs dari satu prodi, maupun lebih dari satu prodi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu menemukan potensi, masalah, solusi yang bersifat spesifik di masyarakat 2. Melaksanakan terapan IPTEKS secara teamwork 3. Membekali mahasiswa kemampuan sebagai perencana dan sekaligus eksekutor program yang handal 4. Melatih leadership mahasiswa dalam mengelola program pembangunan di perdesaan 5. Menyiapkan lulusan sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terasahnya kemampuan soft dan hard skill mahasiswa 2. Mahasiswa semakin peduli terhadap persoalan masyarakat 3. Mahasiswa terbiasa bekerja secara tim dan saling menghargai kompetensi 4. Terlatihnya mahasiswa menjadi penggerak masyarakat 5. Terlatihnya mahasiswa sebagai perencana dan eksekutor program pemberdayaan di desa 	<p>1.Luaran wajib :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Publikasi Jurnal ber-ISSN dan seminar nasional/ internasional yang diselenggarakan oleh LPPM Unsoed b. Video kegiatan c. Profil hasil pengabdian <p>2.Luaran tambahan</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Prosiding LPPM Unsoed b. Road map pengembangan desa b.Produk c. Diseminasi media cetak/elektronik d.Rekayasa sosial atau Buku TTG e. Dan lain-lain 	Masyarakat desa atau kelompok spesifik	Rp 30.000.000

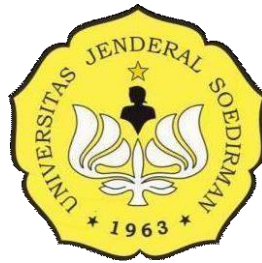
No	Skim	Kriteria Program	Syarat	Lu ara n	Besaran Dana
4	Desa Binaan Warna Cover Hijau Tua	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desa Binaan Universitas dan Fakultas diprioritaskan pada desa miskin 2. Binaan Universitas selanjutnya disebut program <i>smart vallage</i> , yang di setujui oleh Rektor atau Ketua LPPM dan dikompetisikan 3. Binaan fakultas diajukan oleh masing-masing fakultas yang disetujui oleh dekan 4. Tema kegiatan dituangkan dalam roadmap 5. Program bersifat multi tahun, maksimal 3 (tiga) tahun 6. Di monev oleh pimpinan fakultas/universitas untuk menentukan dilanjut/tidak 	<p>Persyaratan Smart Village:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tim pengusul adalah seluruh dosen UNSOED aktif tidak sedang mengikuti tugas belajar serta melibatkan tenaga kependidikan 2. Tim Pengusul adalah berasal dari multidisiplin ilmu (antar fakultas, antar puslit puskor, antar Lembaga) 3. Tim pengusul wajib melibatkan mahasiswa 4. Jumlah tim pengusul 3-10 orang termasuk Ketua. 5. Program Smart village harus ada MoU antara mitra dengan Universitas 	<p>1. Luaran wajib Smart village:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Publikasi di jurnal terakreditasi Kemenristekdikti (SINTA) atau jurnal nasional ber ISSN b. dan seminar nasional/ internasional yang diselenggarakan oleh LPPM Unsoed c. Video kegiatan d. HKI e. Publikasi di Media Masa Nasional f. Profil hasil pengabdian g. Data indeks kemiskinan sebelum dan setelah adanya program smart village h. Profil hasil Pengabdian <p>2. Luaran tambahan,</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Artikel Proseding LPPM Unsoed b. Produk c. Metode d. Diseminasi media cetak/elektronik e. Rekayasa sosial atau Buku TTG f. Standing banner 	<p><i>Smart village</i> Rp 75.000.000</p> <p>Dana Desa binaan Rp 30 000 000</p>

			<p>Persyaratan Desa Binaan fakultas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tim pengusul adalah seluruh dosen UNSOED aktif tidak sedang mengikuti tugas belajar serta melibatkan tenaga kependidikan 2. Tim pengusul wajib melibatkan mahasiswa 3. Jumlah tim pengusul 3-10 orang termasuk Ketua. 4. Desa binaan Fakultas harus memiliki MoU/ PKS 	<p>g. Dan lain-lain</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Luaran wajib Desa Binaan <ol style="list-style-type: none"> a. Publikasi jurnal ber ISSN, dan seminar nasional/ Internasional yang diselenggarakan oleh LPPM Unsoed b. Video kegiatan Profil hasil pengabdian 2. Luaran tambahan, <ol style="list-style-type: none"> a. Artikel Proseding LPPM Unsoed b. Produk c. Metode d. Diseminasi media cetak/elektronik e. Rekayasa sosial atau Buku TTG f. Dan lain-lain 	
--	--	--	---	--	--

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	ii
KETENTUAN UMUM	iii
MATRIKS USUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TAHUN 2021	iv
DAFTAR ISI.....	viii
A. PROGRAM PENERAPAN IPTEKS	1
B. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM) BERBASIS RISET	28
C. PROGRAM KKN TEMATIK MBKM	51
D. PROGRAM DESA BINAAN	71

**PANDUAN PROGRAM
HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
DANA BLU UNSOED**



PROGRAM PENERAPAN IPTEKS

Oleh:
Tim LPPM Unsoed

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
PURWOKERTO
2022**

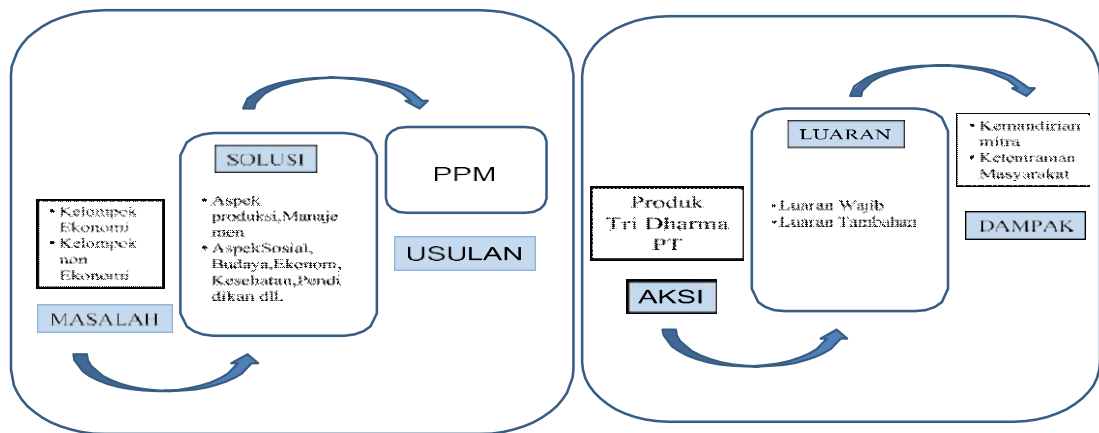
I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Penerapan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni (IPTEKS) merupakan salah satu program Pengabdian Kepada masyarakat yang dikembangkan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Jenderal Soedirman (UNSOED), Purwokerto. Program penerapan IPTEKS ini difokuskan pada penerapan teknologi hasil penelitian yang sudah terbukti manfaatnya (*provent technology*-level 4 tingkat kesiapan Teknologi) baik hasil penelitian pengusul maupun pihak lain, yang dapat dikembangkan menjadi Teknologi Tepat Guna (TTG).

Kegiatan penerapan IPTEKS perlu dilaksanakan dalam jaringan kerjasama dengan mitra yang sinergis dan berorientasi pada upaya menuju kemandirian masyarakat. Program ini dapat dilaksanakan dalam bentuk pendidikan, pelatihan, pendampingan dan pelayanan masyarakat lainnya. Khalayak sasaran kegiatan untuk penerapan IPTEKS adalah masyarakat luas di luar Unsoed, baik kelompok, komunitas maupun Lembaga masyarakat di kawasan perdesaan sehingga mampu menjadi inovator dan pendorong pembangunan ekonomi perdesaan.

Jenis permasalahan yang ditangani dalam program ini, meliputi bidang ekonomi, soial dan lingkungan atau sarana prasarana, khususnya di bidang ekonomi adalah efisiensi sistem produksi dan manajemen usaha. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada bidang ekonomi, wajib merumuskan permasalahan utama yang akan ditangani, dan target luaran kegiatan pasca pendampingan. Alur proses penyusunan proposal kegiatan ini dan pelaksanaan kegiatan di lapangan disajikan pada Gambar berikut:



Bertitik tolak dari kenyataan ini, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Unsoed sebagai institusi ilmiah ingin memberikan kontribusi bagi jalannya pembangunan perdesaan, Komitmen yang tinggi dari LPPM Unsoed ini antara lain dituangkan melalui penyediaan program Penerapan Ipteks, yang bersumber dari dana BLU Unsoed. Pedoman ini memuat rangkaian proses pengusulan, pelaksanaan, pelaporan dan luaran program, termasuk di dalamnya metode evaluasi Usul, Pemantauan, dan Laporan Akhir.

1.2. Khalayak Sasaran

Khalayak sasaran program penerapan IPTEKS adalah masyarakat luas di luar kampus, baik kelompok maupun lembaga masyarakat yang berada di perkotaan maupun di perdesaan. Sebagai contoh: kelompok masyarakat, kelompok tani, Usaha Kecil Menengah (UKM), koperasi, dan lain-lain. Mitra program ini dapat digolongkan menjadi tiga, yaitu: 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi, 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomi, tetapi berhasrat kuat untuk menjadi wirausahawan, dan 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum /biasa), antara lain: sekolah (TK, SD, SMP, SMA, pondok pesantren), Kelompok Wanita Tani, Karangtaruna, Bumdes, kelompok seni, dll.

II. TUJUAN DAN MANFAAT

2.1. Tujuan :

- a. Meningkatkan efisiensi sistem produksi dan mengembangkan UMKM di perdesaan
- b. Membantu masyarakat untuk mengembangkan kegiatan ekonomi berbasis potensi local
- c. Meningkatkan kemampuan *softskill* dan *hardskill* masyarakat sehingga mampu menciptakan kehidupan yang nyaman, tenteram dan sejahtera.

2.2. Manfaat :

- a. Meningkatnya pendapatan dan kesejahteraan masyarakat .
- b. Berkembangnya usaha produktif di perdesaan.
- c. Berkembangnya teknologi yang dimiliki Unsoed di masyarakat
- d. Terciptanya tatanan kehidupan bermasyarakat yang lebih baik.
- e. Meningkatnya citra UNSOED sebagai Perguruan Tinggi pemasok teknologi tepat guna untuk kawasan perdesaan
- f. Meningkatnya motivasi dosen dalam menerapkan ipteks di masyarakat.

III. LUARAN

3.1. Luaran

a. Luaran wajib adalah

- 1) Publikasi di jurnal ber ISSN/Artikel Prosiding LPPM Unsoed
- 2) seminar nasional/ internasional yang diselenggarakan oleh LPPM Unsoed
- 3) Profil hasil pengabdian

b. Luaran tambahan, antara lain:

- 1) Produk
- 2) Metode
- 3) Audio visual
- 4) Buku TTG, dan lain-lain

3.2. Ukuran keberhasilan

- a. Mitra dapat mengatasi masalah yang muncul dalam menjalankan program yang sesuai jadwal dan target di wilayahnya dengan lebih cepat.
- b. Mitra dapat secara mandiri menjalankan program yang sesuai jadwal dan target dengan lebih cepat atau lebih efisien
- c. Mitra dapat menjaga keberlanjutan program.

IV. KRITERIA PROGRAM DAN PENGUSULAN

- 1) Program pengabdian ini bersifat MONO tahun.
- 2) IPTEKS yang diterapkan berupa IPTEKS yang sudah terbukti manfaatnya (*proven technology*), bukan merupakan uji coba.
- 3) IPTEKS yang diterapkan sesuai dengan bidang kompetensi pengusul, baik yang berupa hasil penelitian sendiri ataupun hasil penelitian pihak lain yang dibuktikan dengan rujukan pustaka.
- 4) Kegiatan dapat berupa pendidikan dan pelatihan, penerapan teknologi (model), perekayasa sosial, pendampingan dan pemberdayaan masyarakat. Pengusul tidak diperkenankan hanya berperan sebagai semacam *event organizer*.
- 5) Evaluasi hasil pelaksanaan pengabdian harus terukur.
- 6) Setiap Pengusul hanya boleh mengajukan usulan pengabdian (sebagai ketua dan anggota atau 2 kali sebagai anggota pada skim yang berbeda)
- 7) Pengusul tidak boleh memiliki tunggakan laporan dan luaran wajib pengabdian
- 8) Pengusul tidak sedang tugas belajar
- 9) Pengabdian wajib mengikuti seminar nasional/ internasional yang diselenggarakan oleh LPPM Unsoed dan artikel ilmiahnya diprosidingkan
- 10) Pada lembar pengesahan proposal Pengabdian wajib mencantumkan mahasiswa yang terlibat dan dana pendampingan mitra dalam bentuk *in cash*
- 11) Mitra PKM adalah masyarakat luas/kelompok di luar UNSOED (jarak mitra maksimal 200 km) dibuktikan dengan surat pernyataan kesediaan bekerjasama yang ditandatangani di atas materai Rp 10000 oleh kedua belah pihak.
- 12) Proposal pengabdian yang diunggah ke sinelitabmas.dev.unsoed.ac.id dalam bentuk pdf ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama file “**Nama Ketua Pengusul_PkM_Nama Skim.pdf**”

- 13) Proposal yang telah dinyatakan lolos seleksi dengan perbaikan diserahkan dalam bentuk *hard copy* 1 (satu) eksemplar ke LPPM
- 14) Laporan kemajuan 70% terdiri atas revisi proposal, laporan kemajuan, draft luaran, laporan penggunaan dana, SPTB (Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja) pengabdian disimpan dalam **file dengan format pdf ukuran maksimum 5 MB dan diberi “Nama Ketua Pengabdi_Jenis Laporan_PkM Skim.pdf”**, diunggah ke sinelibmas.dev.unsoed.ac.id serta dikumpulkan dalam bentuk hardcopy 1 (satu) eksemplar ke LPPM.
- 15) Laporan akhir , profil hasil pengabdian dan luaran disimpan dalam **file dengan format pdf ukuran maksimum 5 MB dan diberi “Nama Ketua Pengabdi_Jenis Laporan_PKM Skim.pdf”**, kemudian diunggah ke sinelibmas.dev.unsoed.ac.id serta dikumpulkan dalam bentuk hardcopy 1 (satu) eksemplar ke LPPM.

V. SISTEMATIKA USULAN

5.1. Sistematika

Usul pengabdian kepada masyarakat maksimum berjumlah 15 halaman (tidak termasuk halaman sampul, pengesahan dan lampiran) ditulis menggunakan tipe font *Times New Roman* ukuran 12 dengan 1,5 spasi (kecuali bagian ringkasan 1 spasi) dan ukuran kertas A4 dengan margin kiri 4 cm, atas 3 cm, kanan 3 cm, dan bawah 3 cm.

Penulisan proposal mengikuti alur penulisan sebagai berikut :

a. Ringkasan

Berisi uraian singkat tentang analisis situasi, permasalahan, pemecahan masalah atau metode dan tujuan dilaksanakannya kegiatan. Tulis pula luaran kegiatan, baik wajib maupun tambahan, ringkasan ditulis maksimal 200 kata.

b. Judul

Singkat, spesifik, dan jelas menggambarkan kegiatan penerapan IPTEKS yang akan dilakukan. Usulan program hendaknya disesuaikan dengan bidang keilmuan yang ditekuni dan menjadi perhatian pengusul. Judul maksimal 20 kata.

c. Pendahuluan

Isi pendahuluan merupakan gambaran secara kuantitatif potret, profil, dan kondisi khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan Penerapan IPTEKS. Gambarkan pula kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan

yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan. Kegiatan yang diusulkan hendaknya spesifik dengan memperhatikan kebutuhan khalayak sasaran dan merupakan IPTEKS.

d. Solusi Permasalahan

Berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi secara sistematis. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan untuk masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat

e. Perumusan Masalah

Permasalahan dirumuskan secara konkret dan jelas serta merupakan permasalahan yang terjadi pada masyarakat. Perumusan masalah menjelaskan pula definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan Penerapan IPTEKS.

f. Tujuan dan Manfaat

Tujuan yang akan dicapai dirumuskan secara spesifik dan merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah kegiatan Penerapan IPTEKS selesai. Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur baik secara kualitatif maupun kuantitatif. Manfaat kegiatan bagi khalayak sasaran kegiatan digambarkan secara jelas, baik ditinjau dari sisi teknis, ekonomi, maupun manfaat bagi UNSOED.

g. Pemecahan Masalah

Uraikan berbagai alternatif untuk mencapai tujuan dan sebutkan salah satu alternatif terbaik sesuai dengan judul. Jelaskan alasan pemilihan alternatif yang dipakai untuk mencapai tujuan tersebut.

h. Mitra/ Khalayak Sasaran

Proses pemilihan mitra/khalayak sasaran sesuai kriteria yang disiapkan oleh tim pengusul. Mitra adalah khalayak sasaran yang strategis yang dikenal oleh pengusul, serta mampu dan mau untuk dilibatkan dalam kegiatan program penerapan IPTEKS. Khalayak sasaran juga diharapkan dapat menyebarluaskan hasil kegiatan pada anggota masyarakat yang lain.

i. Metode Pelaksanaan

Metode penerapan IPTEKS digambarkan secara jelas dan terinci sehingga mampu menyelesaikan permasalahan yang telah dirumuskan.

j. Keterkaitan

Keterkaitan antara kegiatan yang dilakukan dengan berbagai institusi terkait diuraikan dengan jelas, terutama peran dan manfaat yang diperoleh setiap institusi yang terkait.

k. Rancangan Evaluasi

Pada rancangan evaluasi diuraikan bagaimana dan kapan evaluasi akan dilakukan, serta apa saja kriteria, indikator pencapaian tujuan, dan tolok ukur yang digunakan untuk menyatakan keberhasilan dari kegiatan yang dilakukan.

l. Luaran

Luaran wajib adalah artikel ilmiah yang disampaikan pada seminar nasional/ internasional yang dilaksanakan oleh LPPM Unsoed dan diprosidingkan.

m. Jadwal Pelaksanaan

Tahap-tahap kegiatan dan jadwal ditampilkan secara spesifik dan jelas dalam suatu *bar-chart*

n. Personalia

Personalia yang terlibat dalam kegiatan memiliki kemampuan yang sesuai dengan teknologi program IPTEKS yang akan diterapkan. Pelaku kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini benar-benar dapat menyediakan waktu (diperhitungkan dengan beban tugas lain). Susunan personalia untuk kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini, yang pada umumnya terdiri atas :

a. Ketua Tim Pelaksana

- a. Nama Lengkap :
- b. Jenis Kelamin : L/P
- c. NIP :
- d. Disiplin Ilmu :
- e. Pangkat/Golongan :
- f. Jabatan Fungsional/Struktural :
- g. Fakultas/Jurusan :
- h. Waktu yang disediakan untuk kegiatan jam/minggu

b. Anggota (minimal 2 orang)

- i. Nama Lengkap :
- ii. Jenis Kelamin : L/P
- iii. NIP/NIK :
- iv. Disiplin Ilmu :
- v. Pangkat/Golongan :
- vi. Jabatan Fungsional/Struktural :
- vii. Fakultas/Jurusan :
- viii. Waktu yang disediakan untuk kegiatan :

jam/minggu

o. Perkiraan Biaya

Uraikan rincian biaya Penerapan IPTEKS, sesuai ketentuan berlaku.

p. Lampiran-lampiran


- 1) Biodata pengusul harus diunduh dari Sinelitabmas, dan ditandatangani oleh pengusul.
- 2) Gambaran IPTEKS yang akan diterapkan
- 3) Denah Lokasi kegiatan dilengkapi dengan informasi jarak dari lokasi kampus UNSOED (bukan berupa *goggle map*).
- 4) Surat pernyataan kesediaan kerjasama dari mitra/ khalayak sasaran dan pernyataan bahwa mitra tidak ada hubungan keluarga apapun dengan pengusul yang ditandatangani antara mitra dengan pengusul di atas meteri Rp 10000,-
- 5) Surat pernyataan usulan tidak sedang diajukan ke sumber dana lain

a. Sampul Muka

Sampul muka usulan berwarna kuning tua dengan ukuran kertas A-4. Format penulisan Usulan Program Penerapan IPTEKS, yaitu

- i. Tulisan “Usul Program Penerapan IPTEKS”,
- ii. Bidang Ilmu Penerapan IPTEKS,
- iii. Logo UNSOED,
- iv. Judul Program Penerapan IPTEKS: singkat, spesifik dan memberi gambaran mengenai penerapan yang diusulkan
- v. Nama-nama Pengusul dengan gelar akademik, NIDN atau NIK.
- vi. Nama Jurusan, Fakultas dan Perguruan Tinggi, dan
- vii. Tahun pengusulan

Contoh sampul muka usul program pengabdian berikut:

Bidang ilmu:
USUL PROGRAM SKIM PENGABDIAN
JUDUL

Oleh :
1. Nama Pengusul (Ketua) NIDN/NIK
2. Nama Pengusul (Anggota) NIDN/NIK
3. Nama Pengusul (Anggota) NIDN/NIK
JURUSAN.....
FAKULTAS
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
Tahun

b. Halaman pengesahan

Setiap usulan program harus disertai halaman pengesahan yang menunjukkan bahwa usul yang bersangkutan telah melalui proses evaluasi internal masing-masing Fakultas (Contoh terlampir).

HALAMAN PENGESAHAN USUL PENGABDIAN

-
1. Judul :
2. Bidang Ilmu :
3. Ketua Tim Pelaksana :
 a. Nama :
 b. Jenis Kelamin :
 c. NIDN :
 d. Disiplin Ilmu :
 e. Pangkat/Golongan :
 f. Jabatan :
 g. Fakultas/Jurusan :
 h. Alamat Kantor :
 i. Telp/Faks/E-mail :
 j. Alamat Rumah :
 k. Telp./HP :
4. Jumlah Anggotaorang
 a. Nama Anggota I :
 b. Nama Anggota II :
 c. Mahasiswa :
5. Lokasi Kegiatan :
6. Luaran :
 a. wajib :
 b. tambahan :
7. Jumlah Biaya yang Diusulkan (BLU Unsoed) : Rp.
8. Dana partisipasi mitra *in cash* : Rp.

Purwokerto, 20...

Mengetahui,

Dekan Fakultas
Cap dan tanda tangan
Nama dan NIP

Ketua Tim Pelaksana,
Tanda tangan
Nama dan NIP

Mengetahui,

Ketua LPPM UNSOED
Cap dan tanda tangan
Nama Jelas dan NIP

5.4 . Kriteria Penilaian

Setiap usulan program akan dievaluasi oleh *reviewer* yang ditunjuk oleh LPPM Unsoed menggunakan kriteria penilaian sebagai berikut.

FORM PENILAIAN PROPOSAL

A. Identitas Kegiatan

1. Judul Kegiatan :
2. Ketua Tim Pelaksana :
3. Bidang Ilmu :
4. Jumlah anggota :
5. Biaya yang disetujui : Rp.

B. Kriteria dan Indikator

No.	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Masalah Yang Ditangani	a. Ringkasan b. Judul c. Pendahuluan d. Solusi Permasalahan	25		
2	Tujuan dan Manfaat	e. Tujuan f. Manfaat	15		
3	Kerangka Berpikir	g. Pemecahan Masalah h. Khalayak sasaran Antara yang Strategis i. Keterkaitan j. Metode kegiatan	25		
4	Evaluasi	k. Rancangan Evaluasi	10		
5	Kelayakan Penerapan IPTEKS	l. Rencana dan Jadwal m. Organisasi Pelaksana n. Rencana Biaya o. Lain-lain	25		

Hasil Penilaian : Diterima / Ditolak *

Alasan Penolakan : a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o (lainnya sebutkan.....)

Catatan Penilai :

Purwokerto, tanggal, bulan dan tahun
Penilai,

Nama dan tanda tangan

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6 atau 7 (1=sangat kurang, 2=kurang, 3=agak kurang 5=agak baik, 6=baik dan 7=sangat baik)

Nilai = bobot x skor; Batas Penerimaan (*passing grade*) ditentukan LPPM

*) Coret yang tidak perlu

a. Penjelasan alasan penolakan usul Penerapan IPTEKS

No.	Kriteria	Indikator Penilaian	Hasil Penilaian
1.	Masalah yang Ditangani	a. Ringkasan b. Judul c. Pendahuluan d. Solusi Permasalahan	a. Ringkasan tidak mencerminkan program pengabdian b. Judul tidak mencerminkan program pengabdian c. kuantitatif, dan tidak relevan dengan masalah, serta analisis kurang tajam d. Masalah tidak spesifik, kurang konkret dan tidak menggambarkan masalah khalayak sasaran, lebih bersifat masalah dosen pengusul
2.	Tujuan dan Manfaat	e. Tujuan f. Manfaat	a. Tujuan tidak spesifik, tidak/sulit terukur, dan kurang menggambarkan perubahan khalayak sasaran b. Penggambaran manfaat kurang relevan dengan tujuan dan khalayak sasaran.
3.	Kerangka Berpikir	g. Pemecahan Masalah h. Khalayak sasaran antara yang Strategis i. Keterkaitan j. Metode Kegiatan	a. Penggambaran alternatif pemecahan masalah kurang lengkap dan dasar pemilihan cara pemecahan masalah kurang dilandasi teori, kenyataan, dan kondisi yang ada. b. Identifikasi khalayak sasaran antara yang strategis kurang spesifik, tidak jelas dan daya sebar ke khalayak sasaran yang lain kurang, c. Keterkaitan dengan institusi terkait kurang, sedangkan peran institusi terkait tidak jelas. d. Metode kurang relevan dengan pencapaian tujuan serta kurang relevan dengan kondisi khalayak sasaran.
4.	Evaluasi	k. Rancangan Evaluasi	a. Kriteria variabel evaluasi kurang relevan dengan tujuan, proses kegiatan, dan manfaat. Metode evaluasi kurang rinci dan kurang relevan dengan kriteria variabel. Tolok ukur kurang spesifik dan kurang jelas.

5.	Kelayakan Penerapan IPTEKS	l. Rencana dan Jadwal m. Organisasi Pelaksana n. Rencana biaya	a. Rencana dan jadwal kerja kurang rinci dan kurang relevan dengan tujuan, metode, khalayak, serta kondisi/ kemampuan para pelaksana . b. Komposisi personalia kurang mencerminkan kebutuhan pemecahan masalah atas dasar bidang ilmu. c. Biaya kurang relevan dengan kegiatan yang dilakukan serta komponen biaya kurang rinci. d. Tidak ada bantuan yang akan diserahkan kepada khalayak sasaran e. Lain-lain (format tidak sesuai, lampiran kurang lengkap, dsb)
----	----------------------------	--	---

- Jika memilih alasan o , pada format penilaian supaya didiskusikan lebih spesifik alasan penolakan yang dipilih.

BAB VI. SUMBER DANA KEGIATAN

Program ini dibiayai melalui dana BLU Unsoed atau bersama instansi lain, termasuk dana *in kind / in cash* mitra. Dukungan dana BLU Unsoed Rp 20.000.000,- (dua puluh juta rupiah). Pencairan dana dilakukan melalui dua tahap; tahap I sebesar 70% dan tahap II sebesar 30%.

Dana Tahap II tidak akan dicairkan jika tidak menjalani kewajiban mengunggah laporan kemajuan 70% terdiri atas revisi proposal, laporan kemajuan, draft luaran, laporan penggunaan dana, SPTB (Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja) pengabdian, hasil kunjungan lapangan tidak sesuai dengan program yang diajukan, tidak melaksanakan seminar hasil kegiatan serta tidak menyerahkan laporan akhir kepada LPPM Unsoed.

Peruntukan dana : (1) Diterimakan kepada mitra minimal senilai 50%, baik dalam bentuk peralatan atau sistem/*soft ware* dan bahan habis pakai; (2) Biaya perjalanan dan lain-lain tidak lebih dari 15% dan pemantauan Internal tidak lebih dari 5%. (3) Operasional kegiatan maksimal 30%. Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti berikut.

Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PKM yang Diajukan

No	Komponen	%	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honor pembuatan makalah, laporan, artikel, honor nara sumber , honor pembuat system	30%	
2	<input type="checkbox"/> Pembelian bahan habis pakai untuk ipteks yang diterapkan, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra <input type="checkbox"/> Sewa untuk peralatan/mesin, kendaraan(studi banding), sewa kebun demplot, peralatan penunjang pengabdian lainnya	50%	
3	Perjalanan untuk survai lokasi, dan pendampingan, perdiem/lumpsum, transport dan monev	15%	
4	Internal monev	5%	
Jumlah		100%	

BAB VII SELEKSI USULAN

7.1. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan sebagai berikut.

No.	Uraian Kegiatan/Bulan	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Sosialisasi	●												
2.	Penerimaan Proposal		●											
3.	Seleksi Proposal		●	●										
4.	Pengumuman proposal yang diterima				●									
5.	Administrasi dan Pendanaan					●								
5.	Realisasi Program						●	●	●	●	●	●		
6.	Monitoring dan Evaluasi Lapangan											●		
7.	Penyusunan laporan Kemajuan											●		
8.	Penyerahan laporan Akhir												●	●

Catatan: Jadwal bersifat tentatif.

7.2. Proses Seleksi

Seleksi dilakukan satu tahap yaitu seleksi berkas (*desk evaluation*) oleh *reviewer* tanpa presentasi proposal. *Reviewer* terdiri atas 2 (dua) orang yang ditentukan oleh LPPM.

BAB VIII. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

8.1. Pelaksanaan

Monitoring dan evaluasi Program Penerapan IPTEKS dilakukan melalui desk evaluasi dan pemantauan lapang. Kegiatan evaluasi dan pemantauan akan dilaksanakan oleh tim yang ditunjuk LPPM Unsoed menggunakan instrumen sebagai berikut.

FORM LAPORAN KEMAJUAN 70% PROGRAM PENGABDIAAN KEPADA MAYSARAKAT (PkM)

Identitas Program :

1. Judul :
2. Ketua Tim Pelaksana :
3. Fakultas/Program Studi :
4. Biaya :
5. Lokasi Kegiatan :
6. Nomor HP :

1.	Pelaksanaan Program Tanggal mulai : Perkiraan tanggal penyerahan laporan : Perkiraan tanggal penyerahan artikel ilmiah :
2.	Kemajuan Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> • Laporan kemajuan : Ada / Tidak • Laporan penggunaan dana 70 % (SPTB) : Ada / Tidak <input type="checkbox"/> • Luaran wajib (Artikel ilmiah) : <i>Submit/revisi, diterima/dipublikasikan</i> Ada / Tidak • Luaran Tambahan (produk/jasa, metode, Audio visual, Buku TTG) Kalau ada sebutkan : Ada / Tidak <input type="checkbox"/> • <i>Logbook</i> : : Jelaskan kalau tidak sesuai • Kesesuaian Mitra : : Jelaskan kalau tidak sesuai
3.	Keterkaitan pelaksanaan dengan program <input type="checkbox"/> Waktu pelaksanaan : Sesuai / menyimpang

	<input type="checkbox"/> Bahan yang dipakai <input type="checkbox"/> Alat yang digunakan <input type="checkbox"/> Kerangka pemecahan masalah <input type="checkbox"/> Metode Pelaksanaan <input type="checkbox"/> Penggunaan dana (termasuk kontribusi untuk mitra minimal 50%) <input type="checkbox"/> Personalia bila menyimpang berikan penjelasan	: Sesuai / menyimpang : Sesuai / menyimpang : Sesuai / menyimpang : Sesuai / menyimpang : Sesuai / menyimpang : Sesuai / menyimpang :
4.	Masalah yang dihadapi pelaksana dan upaya mengatasi	:
5.	Hasil penting dalam <i>desk evaluation</i>	:
6.	Penilaian umum dan saran	:
	Mengetahui Ketua LPPM UNSOED, NIP.	Purwokerto, Pemonev NIP

Laporan Pelaksanaan Kegiatan dan Dana yang sudah disalurkan untuk mitra
(di luar honor, transport dan administrasi)

No	Jenis penggunaan	Jumlah Satuan	Nilai	% dana total
1	Kegiatan yang dilaksanakan Sosialisasi Pelatihan Praktik			
2	Pembelian bahan demplot			
3	Pembelian peralatan 1. dst.			
4	Lain-lain 1. 2.			
	Total			... %

5. Luaran kegiatan saat ini:

a. Wajib (judul artikel)

.....

b. Tambahan

1).

2).

3).

6. Rencana keberlanjutan program

7. Kendala Kegiatan:

8. Lampiran Foto-foto kegiatan

Purwokerto,

Ketua Tim pelaksana,

.....

**FORM MONEV LAPANGAN
PROGRAM PENERAPAN IPTEKS**

Identitas Program

1. Judul :
2. Ketua Tim Pelaksana :
3. Fakultas/Program Studi/No. HP :
4. Alamat Mitra Kegiatan / HP mitra :

Substansi Penilaian

No	Substansi	Sesuai	Kurang Sesuai	Tidak sesuai	Justifikasi Penilaian
1.	Mitra Kegiatan (kecocokan, partisipasi mitra)				
2.	Wujud Solusi (ketepatan metode untuk mengatasi masalah)				
3.	Wujud Luaran (Jumlah dan mutu luaran, kesesuaian dengan dana)				
4.	Tim Pelaksana (Kerjasama Tim)				
5.	Pendanaan kegiatan (Kewajaran penggunaan dana)				
6.	Manfaat Kegiatan (Kepuasan dan capaian kemandirian mitra, manfaat untuk Institusi UNSOED)				

Keterangan :

Beri tanda centang (v) sesuai dengan penilaian di lapangan

1.	Hasil Penting dalam pemantauan lapangan	
2.	Rekomendasi/Saran Pemonev	

Purwokerto, tanggal, bulan dan tahun

Mengetahui:

Ketua LPPM UNSOED

.....

NIP.

Pemonev,

.....

NIP


8.2. Pelaporan
Format Laporan

a. Sampul Muka

Sampul muka untuk laporan Program Pengabdian semua pelaksana kegiatan lengkap dengan gelar akademik seperti contoh berikut ini :

Bidang Ilmu:

LAPORAN PROGRAM SKIM PENGABDIAN



JUDUL PENERAPAN IPTEKS

Oleh :

1. Nama Pengusul (Ketua) NIDN/NIK
2. Nama Pengusul (Anggota) NIDN/NIK
3. Nama Pengusul (Anggota)

Nama mahasiswa

Dibiayai BLU UNSOED Tahun ...
Nomor Kontrak :

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADAMASYARAKAT
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN PURWOKERTO
202.....

b. Format Halaman Pengesahan

Format halaman pengesahan pada laporan kegiatan Program Penerapan IPTEKS adalah sebagai berikut :

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN

1. Judul :
2. Bidang Ilmu :
3. Ketua Pelaksana :
 - a. Nama
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIP :
 - d. Disiplin Ilmu :
 - e. Pangkat/Golongan :
 - f. Jabatan :
 - g. Fakultas/Jurusan :
4. Jumlah Tim Pelaksana.....orang
5. Lokasi Kegiatan : a. Desa
b. Kecamatan
c. Kabupaten
6. Bila program ini merupakan kerjasama kelembagaan
 - a. Nama Instansi :
 - b. Alamat Instansi :
7. Waktu pelaksanaan programbulan
8. Biaya BLU Unsoed : Rp.
9. Dana partisipasi mitra *in cash* : Rp.

Purwokerto, 20..

Mengetahui,

Dekan Fakultas

Ketua Pelaksana,

Cap dan tanda tangan
Nama Jelas
NIP.

Tanda tangan
Nama Jelas
NIP.

Mengetahui,

Ketua LPPMUNSOED

Cap dan tanda tangan
Nama Jelas
NIP.

Sistematika Laporan Kemajuan dan Akhir

HALAMAN PENGESAHAN

ABSTRAK DAN RINGKASAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

- I. PENDAHULUAN
- II. TINJAUAN PUSTAKA
- III. TUJUAN DAN MANFAAT
- IV. METODE PELAKSANAAN
- V. HASIL DAN PEMBAHASAN
- VI. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

b. Panduan penulisan artikel

**PANDUAN PENULISAN ARTIKEL
PROGRAM PENERAPAN IPTEKS**

1. **JUDUL**
 - a. Judul artikel disesuaikan dengan judul proposal/laporan
 - b. Tidak lebih dari 20 kata
 - c. Nama lokasi tidak perlu dicantumkan secara rinci
2. **ABSTRAK**
 - a. Abstrak harus ada, hanya satu paragraf dengan jumlah kata tidak lebih dari 200 kata. Kata kunci tidak lebih dari 5 kata.
 - b. Isi : mencakup latar belakang, metode, hasil dan implikasi serta simpulan.
3. **PENDAHULUAN**
 - a. Pendahuluan terdiri tidak lebih dari lima paragraf, dan paragraf terakhir memuat pernyataan tujuan kegiatan.
 - b. Isi pendahuluan mencakup alasan kegiatan dilaksanakan, kerangka teoritis, analisis situasi saat ini.
4. **METODE PELAKSANAAN**

Memuat langkah-langkah pelaksanaan kegiatan:

 - a. Cara pemilihan mitra,
 - b. Bahan dan alat-alat spesifik yang digunakan,
 - c. Disain alat, kinerja dan produktivitasnya,
 - d. Cara pengumpulan dan interpretasi data.
5. **HASIL DAN PEMBAHASAN**
 - a. Tampilkan hasil dengan deskripsi yang jelas, dapat didukung oleh ilustrasi (tabel, gambar, diagram dan sejenisnya).
 - b. Pembahasan harus dapat mengungkapkan dan menjelaskan tentang hasil yang diperoleh terutama dengan memanfaatkan acuan.
 - c. Dampak kegiatan
6. **SIMPULAN DAN SARAN**

Kalimat dibuat selugas mungkin sehingga mencerminkan hasil kegiatan dan tulis saran bila diperlukan.
7. **UCAPAN TERIMA KASIH**
8. **DAFTAR PUSTAKA**

Acuan yang ada dalam daftar pustaka harus ada di dalam tubuh tulisan, diupayakan acuan-acuan terkini (10 tahun terakhir)

Lampiran 1. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari Mitra

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN BEKERJA SAMA

Nomor: (No/mitra/bulan/tahun)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
NIP :
Pangkat / Golongan :
Jurusan / Fakultas :
Perguruan Tinggi : Universitas Jenderal Soedirman Purwokerto
Alamat :

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

2. Nama :
Jabatan :
Alamat :

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama dan pihak kedua dengan ini menyatakan tidak ada hubungan keluarga apapun dan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan Program Pengabdian Kepada Masyarakat(nama program)..... sumber dana BLU UNSOED tahun

Melalui kerjasama ini, sesuai dengan kemampuan dan kewenangan masing-masing, **pihak pertama** akan menyediakan paket teknologi yang telah dikembangkan dan **pihak kedua** akan menerima dan memanfaatkan teknologi tersebut untuk pengembangan potensi mitra.

Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama ini dibuat tanpa adanya unsur pemaksaan dan dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab.

....., ..,, 20....

Yang membuat pernyataan,

Pihak Pertama

Pihak kedua

Ttd, Materai Rp.10000

Nama Pengusul
Ketua Tim Program PKM
.....

Nama Mitra
Jabatan Mitra

Lampiran 2. Surat Pernyataan Usul tidak diajukan ke sumber dana lain

SURAT PERNYATAAN USUL TIDAK SEDANG DIAJUKAN KE SUMBER DANA LAIN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat / Golongan :
Jurusan / Fakultas :
Perguruan Tinggi : Universitas Jenderal Soedirman Purwokerto
Alamat :

menyatakan bahwa usul ini tidak sedang diajukan ke sumber dana lain. Jika terbukti diusulkan ke sumber dana lain, pengusul bersedia membatalkan proposal yang diusulkan.

Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab.

....., ..,, 20....

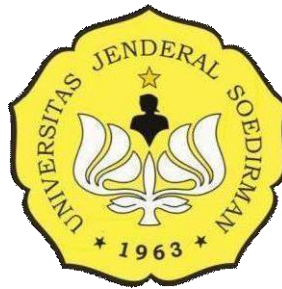
Yang membuat pernyataan, Ketua Tim

Pengusul,

Ttd Materai Rp.10000

Nama
NIP

**PANDUAN PROGRAM HIBAH
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
DANA BLU UNSOED**



**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BERBASIS RISET
(RESEARCH BASED COMMUNITY SERVICE)**

Oleh:
Tim LPPM Unsoed

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
PURWOKERTO
2022**

I. PENDAHULUAN

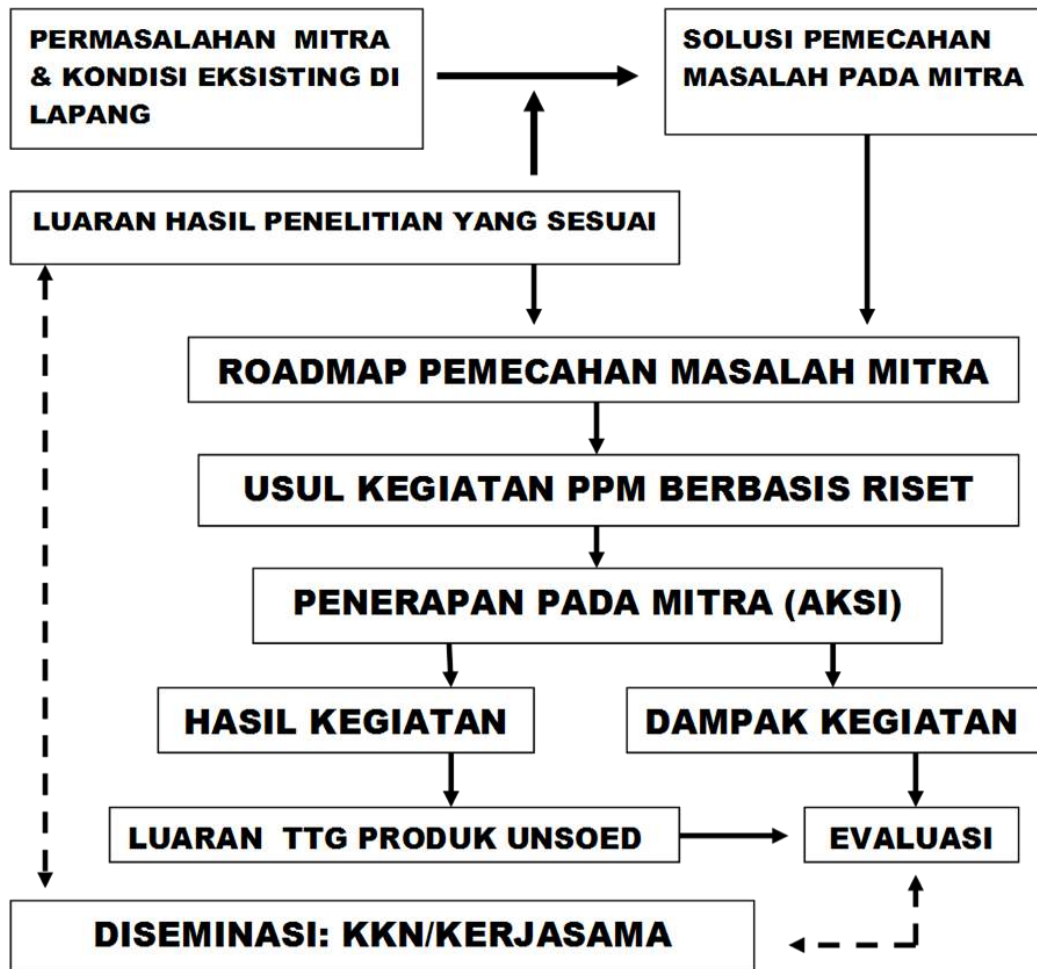
Latar Belakang

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) dibentuk untuk melaksanakan fungsi pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni (IPTEKS), yaitu kegiatan pengembangan penelitian yang hasil-hasilnya ditindaklanjuti dengan penyebarluasan dan penerapannya bagi kepentingan masyarakat. Penyebarluasan dan penerapan (diseminasi) hasil-hasil penelitian kepada masyarakat dilakukan melalui serangkaian program/kegiatan beserta evaluasinya dengan maksud untuk mendukung pelaksanaan pembangunan dan agar bermanfaat bagi peningkatan kemandirian, keterampilan, dan kesejahteraan masyarakat.

Salah satu kekurangan Perguruan Tinggi termasuk Unsoed pada umumnya adalah rendahnya jumlah aplikasi IPTEKS yang merupakan hasil penelitian di masyarakat. Umumnya hasil penelitian hanya berupa laporan yang didokumentasikan dan disimpan di perpustakaan. Hasil penelitian tidak banyak yang diakses dan dikembangkan lebih lanjut menjadi teknologi yang dapat diterapkan. Program Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Riset merupakan tindak lanjut hasil penelitian, yaitu penerapan hasil penelitian di masyarakat. Program ini dapat dilaksanakan secara mandiri maupun kerja sama dengan instansi pemerintah dan atau pihak lain. Sifat kegiatan mono atau multi tahun, maksimum selama 3 tahun. Kegiatan dilaksanakan selama 6-8 bulan dengan dana sebesar Rp 30.000.000,- (tiga puluh juta rupiah) per tahun.

Philosofi program pengabdian kepada masyarakat berbasis riset adalah memfasilitasi dosen dalam mengembangkan hasil penelitian, menjadi teknologi tepat guna yang siap dimanfaatkan oleh masyarakat. Oleh karena itu, teknologi yang akan diterapkan harus didasarkan hasil penelitian tim pengusul, kemudian disempurnakan lagi agar mudah diadopsi masyarakat, dan hasil penyempurnaan diterapkan lagi ke masyarakat. Program ini akan dapat memberikan masukan yang sangat bermanfaat bagi dosen dalam mengembangkan teknologi (melalui penelitian lain) agar lebih sempurna dan mudah diterapkan masyarakat. Uraian di atas memberi peluang bagi Dosen untuk melakukan modifikasi-modifikasi teknologi yang diciptakan, agar sesuai dengan berbagai kondisi mitra. Hibah PkM berbasis riset dapat difasilitasi secara mono maupun multi tahun, maksimal 3 tahun yang dituangkan dalam peta jalan (*road map*) yang jelas, agar menjadi produk teknologi atau rekayasa Unsoed. Produk teknologi tersebut, selanjutnya dapat didiseminasi ke khalayak yang lebih luas, misalnya melalui KKN Tematik MBKM atau kerjasama dengan luar Unsoed. Respon dari masyarakat terhadap produk teknologi tersebut, dapat dimanfaatkan untuk kajian penyempurnannya.

Alur proses penyusunan proposal kegiatan ini dan pelaksanaan kegiatan di lapangan disajikan pada Gambar berikut.



Mitra Kegiatan

Khalayak sasaran program PkM berbasis riset adalah masyarakat luas di luar kampus, baik kelompok maupun lembaga yang berada di perkotaan maupun di Perdesaan. Sebagai contoh: kelompok masyarakat, kelompok tani, Usaha Kecil Menengah (UKM), koperasi, dan lain-lain. Mitra program ini dapat digolongkan menjadi tiga, yaitu: 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi, 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomi, tetapi berhasrat kuat untuk menjadi wirausahawan, dan 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum /biasa). Mitra sasaran yang tidak produktif secara ekonomi antara lain: sekolah (PAUD, SD, SMP, pondok pesantren, Kelompok wanita tani, Karangtaruna, Bumdes, kelompok seni, dll).

II. TUJUAN DAN MANFAAT

Tujuan

Untuk memfasilitasi staf pengajar mengaplikasikan/diseminasi hasil penelitiannya untuk pemberdayaan masyarakat.

- a. Mengembangkan Teknologi tepat guna yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
- b. Menjadikan Unsoed sebagai pusat pengembangan teknologi.

Manfaat

- a. Munculnya teknologi tepat guna baru yang dihasilkan oleh Dosen Unsoed
- b. Semakin beragamnya TTG hasil pengembangan Unsoed yang dimanfaatkan masyarakat
- c. Meningkatnya peran Unsoed dalam pemberdayaan masyarakat melalui aplikasi IPTEKS yang dikembangkan dari hasil riset tim pengabdian
- d. Meningkatnya penguasaan IPTEKS dan keterampilan masyarakat, dan terwujudnya kemandirian masyarakat.

III. LUARAN KEGIATAN

Luaran

- a. Luaran wajib :
 - 1) Publikasi di jurnal terakreditasi Kemenristekdikti (SINTA) atau jurnal nasional ber ISSN
 - 2) seminar nasional/ internasional LPPM Unsoed
 - 3) Profil hasil pengabdian
- b. Luaran tambahan, antara lain:
 - 1) Prosiding LPPM Unsoed
 - 2) Produk/Jasa
 - 3) Rekayasa sosial atau TTG
 - 4) Diseminasi media cetak/elektronik
 - 5) Buku TTG
 - 6) Dan lain-lain

Ukuran keberhasilan

- a. Teknologi Tepat Guna/metode rekayasa sosial dapat diterapkan untuk memberdayakan mitra
- b. Mitra dapat secara mandiri dapat mengembangkan penerapan TTG atau metode rekayasa sosial

c. Munculnya paket teknologi / rekayasa sosial produk dosen Unsoed

IV. KRITERIA DAN PENGUSULAN

- 1) Proposal merupakan usulan kegiatan di bidang ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni serta hasil penelitian tim pengusul yang diaplikasikan
- 2) Program pengabdian bersifat mono atau multi tahun maksimal 3 tahun, Multi tahun harus ditelaskan dalam roadmap dan/ atau pada lembar pengesahan dituliskan berapa tahun dan pelaksanaan tahun berapa serta dicover pengabdian
- 3) Setiap Pengusul hanya boleh mengajukan usulan pengabdian (sebagai ketua dan anggota atau 2 kali sebagai anggota pada skim yang berbeda)
- 4) Pengusul tidak boleh memiliki tunggakan laporan dan luaran wajib pengabdian
- 5) Pengusul tidak sedang tugas belajar
- 6) Pengabdi wajib mengikuti seminar nasional/ internasional yang diselenggarakan oleh LPPM Unsoed dan artikel ilmiahnya diprosidingkan
- 7) Pada lembar pengesahan proposal Pengabdi wajib mencantumkan mahasiswa yang terlibat dan dana partisipasi mitra dalam bentuk *in cash*
- 8) Mitra PkM adalah masyarakat luas/keompok di luar UNSOED (jarak mitra maksimal 200 km) dibuktikan dengan surat pernyataan kesediaan bekerjasama yang ditandatangani di atas materai Rp 10000 oleh kedua belah pihak.
- 9) Proposal pengabdian yang diunggah ke SINELITABMAS dalam bentuk pdf ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama file **“Nama Ketua Pengusul_PkM_Nama Skim.pdf”**
- 10) Proposal yang telah dinyatakan lolos seleksi dengan perbaikan diserahkan dalam bentuk *hard copy*
1 (satu) eksemplar ke LPPM
- 11) Laporan kemajuan 70% terdiri atas revisi proposal, laporan kemajuan, draft luaran, laporan penggunaan dana, SPTB (Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja) pengabdian disimpan dalam **file dengan format pdf ukuran maksimum 5 MB dan diberi “Nama Ketua Pengabdi_Jenis Laporan_PkM Skim.pdf”**, diunggah ke SINELITABMAS LPPM serta dikumpulkan dalam bentuk hardcopy 1 (satu) eksemplar ke LPPM.
- 12) Laporan akhir dan luaran serta Profil hasil pengabdian disimpan dalam **file dengan format pdf ukuran maksimum 5 MB dan diberi “Nama Ketua Pengabdi_Jenis Laporan_PkM Skim.pdf”**, kemudian diunggah ke sinelitabmas.dev.unsoed.ac.id serta dikumpulkan dalam bentuk hardcopy 1 (satu) eksemplar ke LPPM.

V. SISTEMATIKA USULAN

Usul pengabdian kepada masyarakat maksimum berjumlah 15 halaman (tidak termasuk halaman sampul, pengesahan dan lampiran) ditulis menggunakan tipe font *Times New Roman* ukuran 12 dengan 1,5 spasi (kecuali bagian ringkasan 1 spasi) dan ukuran kertas A4 dengan margin kiri 4 cm, atas 3 cm, kanan 3 cm, dan bawah 3 cm.

Penulisan proposal mengikuti alur penulisan sebagai berikut : Sampul Muka (Lampiran 1)

Halaman Pengesahan (Lampiran 2) Ringkasan

Judul

- A. Analisis Situasi
- B. Permasalahan Mitra
- C. Solusi yang ditawarkan
- D. Target Luaran
- E. Kelayakan Tim Pelaksana dan Jadwal Kegiatan
- F. Sumber Dana Kegiatan
- G. Daftar Pustaka Lampiran

Penjelasan masing-masing komponen struktur usulan

	Penjelasan
Judul	Cukup jelas menunjukkan kegiatan yang akan dilakukan maksimum 20 kata
Ringkasan	Berisi uraian singkat tentang analisis situasi, permasalahan, pemecahan masalah atau metode dan tujuan dilaksanakannya kegiatan. Tulis pula luaran kegiatan, baik wajib maupun tambahan, ringkasan ditulis maksimal 200 kata.
Analisis Situasi	1). Uraikan secara ringkas, jelas kondisi mitra saat ini
	2). Tampilkan data baik secara kualitatif dan kuantitatif yang mendukung informasi kondisi mitra
	3). Jelaskan makna eksistensi mitra terhadap lingkungannya (dampak keberadaannya)
	4). Identifikasikan permasalahan yang dihadapi mitra
	5). Tuliskan secara jelas justifikasi anda bersama mitra menentukan permasalahan prioritas yang harus ditangani
	6). Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, konkret serta benar- benar merupakan permasalahan mitra
Solusi yang Ditawarkan	1). Uraikan potensi penerapan hasil penelitian saudara untuk mengatasi permasalahan mitra
	2). Uraikan strategi pendekatan yang akan ditempuh untuk mengatasi masalah yang dituangkan dalam roadmap
	3). Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan Program
Target Luaran	1) Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan
	2) Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya
Kelayakan Tim Pelaksana dan Jadwal Kegiatan	1) Jelaskan Kualifikasi Tim, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim. dan Pengalaman Kemasyarakatan, khususnya bagi Ketua Tim.
	2) Jadwal pelaksanaan dibuat dalam bentuk tabel setiap tahun yang diusulkan
Sumber Dana Kegiatan	Program dibiayai Dana BLU Unsoed maksimum Rp 30.000.000,- (Tiga puluh juta rupiah).
Daftar Pustaka	Mencantumkan hasil penelitian yang diacu sebagai dasar kegiatan PKM Berbasis Riset

Lampiran-lampiran

- 1) Biodata pengusul yang diunduh dari Sinelitabmas dev
- 2) Gambaran IPTEKS hasil penelitian yang akan diterapkan
- 3) Denah Lokasi Kegiatan yang dilengkapi dengan informasi jarak dari lokasi kampus UNSOED (jarak maksimum 200 km)
- 4) Surat pernyataan kesediaan kerjasama dari mitra/khalayak sasaran dan pernyataan bahwa mitra tidak ada hubungan keluarga apapun dengan pengusul, yang ditandatangani oleh pengusul dan mitra/kalayak sasaran
- 5) Surat pernyataan usulan tidak sedang diajukan ke sumber dana lain, yang diketahui oleh Ketua LPPM Unsoed.

VI. SUMBER DANA KEGIATAN

Program ini dibiayai melalui dana BLU Unsoed atau bersama instansi lain, termasuk dana *in kind / in cash* mitra. Dukungan dana BLU Unsoed Rp. 30.000.000,- (tiga puluh juta rupiah) .Pencairan dana dilakukan melalui dua tahap; tahap I sebesar 70% dan tahap II sebesar 30%.

Dana Tahap II tidak akan dicairkan jika tidak menjalani kewajiban mengunggah laporan kemajuan 70% terdiri atas revisi proposal, laporan kemajuan, draft luaran, laporan penggunaan dana, SPTB (Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja) pengabdian, hasil kunjungan lapangan tidak sesuai dengan program yang diajukan, tidak melaksanakan seminar hasil kegiatan serta tidak menyerahkan laporan akhir kepada LPPM Unsoed.

Peruntukan dana : (1) Diterimakan kepada mitra minimal senilai 50%, baik dalam bentuk peralatan atau sistem/*soft ware* dan bahan habis pakai; (2) Biaya perjalanan dan lain-lain tidak lebih dari 15% dan pemantauan Internal tidak lebih dari 5%. (3) Operasional kegiatan maksimal 30 %.Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti berikut.

Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PkM yang Diajukan

No	Komponen	%	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honor pembuatan makalah, laporan, artikel, honor narasumber, honor pembuat sistem	30%	
2	a) Pembelian bahan habis pakai untuk ipteks yang diterapkan, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra b) Sewa untuk peralatan/mesin, kendaraan (studi banding), sewa kebun demplot, peralatan penunjang pengabdian lainnya	50%	
3	Perjalanan untuk survey lokasi, dan pendampingan perdiem/lumpsum, transport dan monev	15%	
4	Internal Monev	5%	
Jumlah		100%	

VII. KRITERIA PENILAIAN DAN SELEKSI PROPOSAL

Kriteria Penilaian

Setiap usulan program akan dievaluasi oleh reviewer yang ditunjuk oleh LPPM

Unsoed menggunakan kriteria penilaian sebagai berikut.

FORMULIR PENILAIAN USULAN

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIP/NIDN :
 Program Studi :
 Fakultas :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun
 Tahun pelaksanaan berjalan : Tahun ke.....
 Biaya : Rp.

Kriteria dan Indikator

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Masalah yang ditangani	a. Ringkasan b. Judul c. Pendahuluan d. Solusi Permasalahan	25		
2	Tujuan dan Manfaat	e. Tujuan f. Manfaat	15		
3	Kerangka Berpikir	g. Pemecahan Masalah h. Khalayak sasaran Antara yang Strategis dan target luaran i. Keterkaitan i. Metode kegiatan	25		
4	Evaluasi	k. Rancangan Evaluasi	10		
5	Kelayakan Penerapan IPTEKS	l. Rencana dan Jadwal m. Organisasi Pelaksana n. Rencana Biaya o. Lain-lain	25		

Hasil Penilaian : Diterima / Ditolak *

Alasan Penolakan : a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o (lainnya sebutkan)
 Catatan Penilai :

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6 atau 7 (1=sangat kurang, 2=kurang, 3=agak kurang
 5=agak baik, 6=baik dan 7=sangat baik)

Nilai = bobot x skor; Batas Penerimaan (passing grade) ditentukan LPPM

Purwokerto, tanggal, bulan dan tahun

Penilai, Nama dan tanda tangan

VIII. PROSES SELEKSI

Seleksi dilakukan melalui tahapan sebagai berikut:

1. Seleksi administrasi oleh LPPM.
2. Desk evaluation oleh reviewer yang ditunjuk oleh LPPM Unsoed.
3. Presentasi proposal.

Reviewer ditentukan oleh LPPM, tiap proposal akan direview oleh 2 orang. LPPM akan mengumumkan jadwal seleksi melalui website Unsoed dan surat ke semua fakultas.

Alasan Penolakan

- a. Penjelasan alasan penolakan usul Program PKM Berbasis Riset

No.	Kriteria	Indikator Penilaian		Hasil Penilaian
1	Masalah yang ditangani	a. Judul	a	Judul tidak mencerminkan program sosialisasi pengetahuan dan keterampilan
		b. Pendahuluan	b	Data tidak lengkap, tidak kuantitatif, dan tidak relevan dengan masalah, serta analisis kurang tajam
		c. Tinjauan Pustaka	c	Tinjauan dan Daftar Pustaka untuk analisis situasi kurang.
		d. Perumusan masalah	d	Masalah tidak spesifik, kurang konkret dan tidak menggambarkan masalah Khalayak sasaran, lebih bersifat masalah dosen pengusul
				Hasil penelitian pengusul tidak Dijelaskan
2	Tujuan dan manfaat	e. Tujuan	e	Tujuan tidak spesifik, tidak/sulit terukur, dan kurang menggambarkan perubahan Khalayak sasaran
		f. Manfaat	f	Penggambaran manfaat kurang relevan dengan tujuan dan Khalayak sasaran
3	Kerangka berpikir	g. Pemecahan masalah	g	Penggambaran alternatif pemecahan masalah kurang lengkap dan dasar pemilihan cara pemecahan masalah kurang dilandasi teori, kenyataan, dan kondisi yang ada.

		h. Khalayak sasaran antara yang strategis	h	Identifikasi Khalayak sasaran antara yang strategis kurang spesifik, tidak jelas dan daya sebar ke Khalayak sasaran yang lain kurang,
		i. Keterkaitan	i	Keterkaitan dengan institusi terkait kurang, sedangkan peran institusi terkait tidak jelas
		j. Metode Kegiatan	j	Metode kurang relevan dengan pencapaian tujuan serta kurang relevan dengan kondisi Khalayak sasaran
4.	Evaluasi	k. Rancangan Evaluasi	k	Kriteria variabel evaluasi kurang relevan dengan tujuan, proses kegiatan, dan manfaat. Metode evaluasi kurang rinci dan kurang relevan dengan kriteria variabel. Tolok ukur kurang spesifik dan kurang jelas
	Kelayakan Program PKM Berbasis riset	l. Rencana dan jadwal	l	Rencana dan jadwal kerja kurang rinci dan kurang relevan dengan tujuan, metode, khalayak, serta kondisi/ kemampuan para Pelaksana
		m. Organisasi Pelaksana	m	Komposisi personalia kurang mencerminkan kebutuhan pemecahan masalah atas dasar bidang ilmu
		n. Rencana biaya	n	Biaya kurang relevan dengan kegiatan yang dilakukan serta komponen biaya kurang rinci.
			o	Tidak ada bantuan yang akan diserahkan kepada KhalayakSasaran
			p	Lain-lain (format tidak sesuai, lampiran kurang lengkap, dsb)

Ket: Jika memilih alasan p , pada format penilaian supaya didiskusikan lebih spesifik alasan penolakan yang dipilih.

Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan skim pengabdian ini adalah sebagai tabel berikut.

No.	Uraian Kegiatan/Bulan	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Sosialisasi	●												
2.	Penerimaan Proposal		●											
3.	Seleksi Proposal		●	●										
4.	Pengumuman proposal yang diterima				●									
5.	Administrasi dan Pendanaan					●								
5.	Realisasi Program						●	●	●	●	●	●		
6.	Monitoring dan Evaluasi Lapangan											●		
7.	Penyusunan laporan Kemajuan											●		
8.	Penyerahan laporan Akhir												●	●

*Jadwal bersifat tentative

Bidang ilmu:

**PROPOSAL
PROGRAM PKM BERBASIS RISET**

JUDUL
(Maksimum 20 kata)



Oleh:

1. Nama Pengusul (Ketua) NIDN/NIK
2. Nama Pengusul (Anggota) NIDN/NIK
3. Nama Pengusul (Anggota) NIDN/NIK

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
PURWOKERTO
202..**

Lampiran 2. Halaman Pengesahan Proposal

HALAMAN PENGESAHAN USUL PkM

-
1. Judul :
2. Bidang Ilmu :
3. Ketua Tim Pelaksana :
- a. Nama :
- b. Jenis Kelamin :
- c. NIDN :
- a. Disiplin Ilmu :
- b. Pangkat/Golongan :
- c. Jabatan :
- d. Fakultas/Jurusan :
- e. Alamat Kantor :
- f. Telp/Faks/E-mail :
- g. Alamat Rumah :
- h. Telp./HP :
4. Jumlah Anggota orang
- a. Nama Anggota I :
- b. Nama Anggota II :
- c. Mahasiswa:
5. Lokasi Kegiatan :
6. Luaran
- a. wajib :
- b. tambahan :
7. Jumlah Biaya yang Diusulkan (BLU Unsoed) : Rp.
8. Dana partisipasi mitra *in cash* : Rp.

Purwokerto, 20..

Mengetahui,

Dekan Fakultas
Cap dan tanda tangan
Nama dan NIP

Ketua Tim Pelaksana,
Tanda tangan
Nama dan NIP

Mengetahui,

Ketua LPPM UNSOED
Cap dan tanda tangan
Nama Jelas dan NIP

VIII. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan

Semua Pengusul PkM wajib mengikuti kegiatan monitoring dan evaluasi. Monitoring dilakukan sebanyak dua kali, yaitu desk monitoring dan kunjungan lapang. Pemantauan pelaksanaan dilaksanakan oleh tim monev yang ditunjuk oleh LPPM Unsoed dengan menggunakan format yang telah disepakati sebagai berikut.

FORM LAPORAN KEMAJUAN 70% PROGRAM PENGABDIAAN KEPADA MAYSARAKAT (PkM)

Identitas Program :

1. Judul :
2. Ketua Tim Pelaksana :
3. Fakultas/Program Studi :
4. Biaya :
5. Lokasi Kegiatan :
6. Nomor HP :

1.	Pelaksanaan Program <input type="checkbox"/> Tanggal mulai : <input type="checkbox"/> Perkiraan tanggal penyerahan laporan : Perkiraan tanggal penyerahan artikel ilmiah :
2.	Kemajuan Pelaksanaan Laporan kemajuan : Ada / Tidak Laporan penggunaan dana 70 % (SPTB) : Ada / Tidak Luaran wajib (Artikel ilmiah) : <i>Submit/revisi,</i> diterima/dipublikasikan Luaran Tambahan (produk/jasa, metode, Audio visual, Buku TTG) : Ada / Tidak Kalau ada sebutkan <i>Logbook</i> : Ada / Tidak Kesesuaian Mitra : Jelaskan kalau tidak sesuai
3.	Keterkaitan pelaksanaan dengan program Waktu pelaksanaan : Sesuai / menyimpang

	<input type="checkbox"/> Bahan yang dipakai <input type="checkbox"/> Alat yang digunakan <input type="checkbox"/> Kerangka pemecahan masalah <input type="checkbox"/> Metode Pelaksanaan <input type="checkbox"/> Penggunaan dana (termasuk kontribusi untuk mitra minimal 50%) <input type="checkbox"/> Personalia bila menyimpang berikan penjelasan	: Sesuai / menyimpang : Sesuai / menyimpang : Sesuai / menyimpang : Sesuai / menyimpang : Sesuai / menyimpang : Sesuai / menyimpang :
4.	Masalah yang dihadapi pelaksana dan upaya mengatasi	:
5.	Hasil penting dalam <i>desk evaluation</i>	:
6.	Penilaian umum dan saran	:
	Mengetahui Ketua LPPM UNSOED, NIP.	Purwokerto, Pemonev NIP

Laporan Pelaksanaan Kegiatan dan Dana yang sudah disalurkan untuk mitra
(di luar honor, transport dan administrasi)

No	Jenis penggunaan	Jumlah Satuan	Nilai	% dana total
1	Kegiatan yang dilaksanakan Sosialisasi Pelatihan Praktik			
2	Pembelian bahan demplot			
3	Pembelian peralatan 1. dst.			
4	Lain-lain 1. 2.			
	Total			... %

a. Wajib (judul artikel)

.....

b. Tambahan

1).

2).

3).

10. Rencana keberlanjutan program

11. Kendala Kegiatan:

12. Lampiran Foto-foto kegiatan

Purwokerto,

Ketua Tim pelaksana,

.....

**FORM MONEV LAPANGAN
PROGRAM PkM BERBASIS RISET**

Identitas Program

1. Judul :
2. Ketua Tim Pelaksana :
3. Fakultas/Program Studi/No. HP Alamat Mitra :
4. Kegiatan / HP mitra

Substansi Penilaian

No	Substansi	Sesuai	Kurang Sesuai	Tidak Sesuai	Justifikasi Penilaian
1.	Mitra Kegiatan (kecocokan, partisipasi mitra)				
2.	Wujud Solusi (ketepatan metode untuk mengatasi masalah)				
3.	Wujud Luaran (Jumlah dan mutu luaran, kesesuaian dengan dana)				
4.	Tim Pelaksana (Kerjasama Tim)				
5.	Pendanaan kegiatan (Kewajaran penggunaan dana)				
6.	Manfaat Kegiatan (Kepuasan dan capaian kemandirian mitra, manfaat untuk Institusi UNSOED)				

Keterangan :

Beri tanda centang (v) sesuai dengan penilaian di lapangan

1.	Hasil Penting dalam pemantauan lapangan	
2.	Rekomendasi/Saran Pemonev	

Purwokerto, tanggal, bulan dan tahun

Mengetahui:

Ketua LPPM UNSOED

.....

NIP.

Pemonev,

.....

NIP

8.6. Format Laporan Kemajuan

Laporan Kemajuan disusun mengikuti struktur berikut ini:

HALAMAN JUDUL (Lampiran 3)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 4) RINGKASAN

BAB I. PENDAHULUAN

Menjelaskan tentang analisis situasi, perumusan masalah, tujuan, dan manfaat

BAB II. LANDASAN TEORI

Uraikan hal-hal yang berkaitan dengan kerangka pikir bagaimana kegiatan dilakukan dengan memanfaatkan berbagai hasil penelitian yang telah dilakukan oleh tim

BAB III. METODE PELAKSANAAN

Uraikan kerangka pemecahan masalah, realisasi pemecahan masalah, khalayak sasaran, dan metode yang digunakan

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

Jelaskan hasil apa saja yang telah diperoleh dan kemudian bahas dengan berbagai acuan yang ada

BAB V. HAMBATAN DAN SOLUSI

Jelaskan hambatan yang dialami dan solusinya

BAB VII. RENCANA TAHAP SELANJUTNYA

Jelaskan rencana kegiatan selanjutnya

BAB VI. SIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN Berisi: Surat tugas, dokumentasi dan materi kegiatan serta draft/artikel

Lampiran 3. Sampul Muka Laporan Kemajuan

Bidang ilmu:

LAPORAN KEMAJUAN
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
BERBASIS RISET

JUDUL



Oleh :

Nama, NIDN Ketua
Nama, NIDN/NIK Anggota
Nama, NIDN/NIK Anggota

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN PURWOKERTO
20..

Lampiran 4: Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN

-
1. Judul :
2. Bidang Ilmu :
3. Ketua Tim Pelaksana :
- a. Nama :
- b. Jenis Kelamin :
- c. NIDN :
- d. Disiplin Ilmu :
- e. Pangkat/Golongan :
- f. Jabatan :
- g. Fakultas/Jurusan :
- h. Alamat Kantor :
- i. Telp/Faks/E-mail :
- j. Alamat Rumah :
- k. Telp./HP :
4. Jumlah Anggota orang
- a. Nama Anggota I :
- b. Nama Anggota II :
- c. Mahasiswa :
5. Lokasi Kegiatan :
6. Luaran
- a. wajib :
- b. tambahan :
7. Jumlah Biaya yang Diusulkan (BLU Unsoed) : Rp.
8. Dana partisipasi mitra *in cash* : Rp.

Purwokerto,..... 20..

Mengetahui,

Dekan Fakultas
Cap dan tanda tangan
Nama dan NIP

Ketua Tim Pelaksana,
Tanda tangan
Nama dan NIP

Mengetahui,

Ketua LPPM UNSOED
Cap dan tanda tangan
Nama Jelas dan NIP

8.8. Format Laporan Akhir

Laporan Akhir disusun mengikuti struktur berikut ini:

HALAMAN JUDUL (Lampiran 5)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 6)

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I. PENDAHULUAN

Menjelaskan tentang analisis situasi, perumusan masalah, tujuan, dan manfaat

BAB II. LANDASAN TEORI

Uraikan hal-hal yang berkaitan dengan kerangka pikir bagaimana kegiatan dilakukan dengan memanfaatkan berbagai hasil penelitian yang telah dilakukan oleh tim

BAB III. METODE PELAKSANAAN

Uraikan kerangka pemecahan masalah, realisasi pemecahan masalah, khalayak sasaran, dan metode yang digunakan

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

Jelaskan hasil apa saja yang telah diperoleh dan kemudian bahas dengan berbagai acuan yang ada

BAB V. SIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

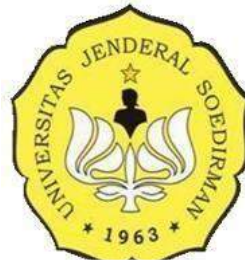
LAMPIRAN Berisi: Surat tugas, dokumentasi dan materi kegiatan serta artikel

Lampiran 5. Sampul Muka Laporan Akhir

Bidang ilmu:

LAPORAN AKHIR
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
BERBASIS RISET

JUDUL



Oleh :

Nama, NIDN Ketua
Nama, NIDN/NIK Anggota
Nama, NIDN/NIK Anggota

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN PURWOKERTO
20..

Lampiran 6: Halaman Pengesahan Laporan Akhir

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR

1. Judul :
2. Bidang Ilmu :
3. Ketua Tim Pelaksana :
 - a. Nama :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIDN :
 - d. Disiplin Ilmu :
 - e. Pangkat/Golongan :
 - f. Jabatan :
 - g. Fakultas/Jurusan :
 - h. Alamat Kantor :
 - i. Telp/Faks/E-mail :
 - j. Alamat Rumah :
 - k. Telp./HP :
4. Jumlah Anggota orang
 - a. Nama Anggota I :
 - b. Nama Anggota II :
 - c. Mahasiswa :
5. Lokasi Kegiatan :
6. Luaran
 - a. wajib :
 - b. tambahan :
7. Jumlah Biaya yang Diusulkan (BLU Unsoed) : Rp.
8. Dana partisipasi mitra *in cash* : Rp.

Purwokerto,..... 20..

Mengetahui,

Dekan Fakultas
Cap dan tanda tangan
Nama dan NIP

Ketua Tim Pelaksana,
Tanda tangan
Nama dan NIP

Mengetahui,

Ketua LPPM UNSOED
Cap dan tanda tangan
Nama Jelas dan NIP

PANDUAN PENULISAN ARTIKEL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. JUDUL

- a. Judul artikel disesuaikan dengan judul proposal/laporan
- b. Tidak lebih dari 20 kata
- c. Nama lokasi tidak perlu dicantumkan secara rinci

2. ABSTRAK

- a. Abstrak harus ada, hanya satu paragraf dengan jumlah kata tidak lebih dari 200 kata. Kata kunci tidak lebih dari 5 kata.
- b. Isi: mencakup latar belakang, metode, hasil dan implikasi serta simpulan.

3. PENDAHULUAN

- a. Pendahuluan terdiri tidak lebih dari lima paragraf, dan paragraf terakhir memuat pernyataan tujuan kegiatan.
- b. Isi pendahuluan mencakup alasan kegiatan dilaksanakan, kerangka teoritis, analisis situasi saat ini.

4. METODE

Memuat langkah-langkah pelaksanaan kegiatan:

- a. Cara pemilihan mitra,
- b. Bahan dan alat-alat spesifik yang digunakan,
- c. Desain alat, kinerja dan produktivitasnya,
- d. Cara pengumpulan dan interpretasi data.

5. HASIL DAN PEMBAHASAN

- a. Tampilkan hasil dengan deskripsi yang jelas, dapat didukung oleh ilustrasi (tabel, gambar, diagram dan sejenisnya).
- b. Pembahasan harus dapat mengungkapkan dan menjelaskan tentang hasil yang diperoleh terutama dengan memanfaatkan acuan.
- c. Dampak kegiatan

6. SIMPULAN DAN SARAN

Kalimat dibuat selugas mungkin sehingga mencerminkan hasil kegiatan dan tulis saran bila diperlukan.

7. UCAPAN TERIMA KASIH

8. DAFTAR PUSTAKA

Acuan yang ada dalam daftar pustaka harus ada di dalam tubuh tulisan.
Diupayakan acuan-acuan terkini

Lampiran 8. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari Mitra

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN BEKERJA SAMA

Nomor: (No/Mitra/bulan/tahun)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
NIP :
Pangkat / Golongan :
Jurusan / Fakultas :
Perguruan Tinggi : Universitas Jenderal Soedirman Purwokerto
Alamat :

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

2. Nama :
Jabatan :

Alamat :

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama dan pihak kedua dengan ini menyatakan tidak ada hubungan keluarga apapun dan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan Program Pengabdian Kepada Masyarakat(nama program)..... sumber dana BLU UNSOED tahun

Melalui kerjasama ini, sesuai dengan kemampuan dan kewenangan masing-masing, **pihak pertama** akan menyediakan paket teknologi yang telah dikembangkan dan **pihak kedua** akan menerima dan memanfaatkan teknologi tersebut untuk pengembangan potensi mitra.

Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama ini dibuat tanpa adanya unsur pemaksaan dan dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab.

....., ..,, 20....

Yang membuat pernyataan,

Pihak Pertama

Pihak kedua

Ttd Materai Rp.10000,-

Nama Pengusul
Ketua Tim Program PKM
.....

Nama Mitra
Jabatan Mitra

Lampiran 9. Surat Pernyataan Usul tidak diajukan ke sumber dana lain

**SURAT PERNYATAAN
USUL TIDAK SEDANG DIAJUKAN KE SUMBER DANA
LAIN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat / Golongan :
Jurusan / Fakultas :
Perguruan Tinggi : Universitas Jenderal Soedirman
Alamat :

menyatakan bahwa usul ini tidak sedang diajukan ke sumber dana lain. Jika terbukti diusulkan ke sumber dana lain, pengusul bersedia membatalkan proposal yang diusulkan.

Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab.

.....,, 20....

Yang membuat pernyataan,

Ketua Tim Pengusul,

Ttd Materai Rp.10000,-

Nama
NIP

**PANDUAN PROGRAM
HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DANA BLU UNSOED**



**PROGRAM KULIAH KERJA NYATA TEMATIK
“MEMBANGUN DESA”**

Oleh:

Tim LPPM Unsoed

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
PURWOKERTO
2022**

I. PENDAHULUAN

Latar Belakang

Perubahan peradaban manusia akhir-akhir ini berjalan sangat cepat dipicu oleh perkembangan teknologi khususnya Teknologi Informasi dan lebih-lebih dengan adanya pandemi Covid-19 sehingga membutuhkan perubahan perilaku manusia. Perubahan ini pada akhirnya, berdampak juga terhadap permintaan pasar akan kualitas SDM pembangunan. Pendidikan tinggi sebagai pencetak SDM unggul ikut bertanggungjawab dalam menyiapkan SDM yang dibutuhkan.

Dalam rangka merespon kualifikasi SDM pembangunan yang memenuhi kebutuhan pasar tenaga kerja di era perubahan cepat ini, maka Kemendikbud telah mengeluarkan Permendikbud No. 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, dan di pasal 15 terdapat Program yang menegaskan bahwa mahasiswa memiliki hak belajar di program studi lain di PT yang sama, atau di PT yang lain baik di program studi yang sama atau berbeda, dan di luar kampus pada lembaga non PT atau dengan istilah lain Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM). Program Merdeka - Belajar Kampus Merdeka adalah program Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yang bertujuan untuk memperkuat kompetensi lulusan, mendorong mahasiswa untuk menguasai berbagai keilmuan yang berguna untuk memasuki dunia kerja dan memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk memilih mata kuliah yang akan mereka ambil.

Tampak sekali bahwa Permendikbud No. 3 tahun 2020 sangat mengakomodir tuntutan penyesuaian kualitas SDM, sehingga salah satu program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka yaitu memberi hak belajar mahasiswa di luar kampus untuk mengoptimalkan kemampuan *hard-skill dan soft-skill* menjadi sangat tepat. Salah satu kegiatan mahasiswa belajar di luar kampus adalah KKN Tematik Membangun Desa. Konsep KKN MBKM “Membangun Desa” mengacu pada Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, pilar ke empat, yaitu hak mahasiswa belajar tiga semester di luar program studi. Satu semester KKN MBKM memiliki bobot 20 sks.

KKN MBKM “Membangun Desa” diharapkan dapat memfasilitasi proses pembelajaran yang berorientasi masa depan, sesuai dengan minat dan kemampuan mahasiswa, sekaligus membangun karakter yang dapat diandalkan serta didukung kecerdasan insani maupun teknologi. KKN MBKM juga akan menjadi sarana dan wahana untuk mengoptimalkan potensi mahasiswa dalam peningkatan pengetahuan dan keterampilannya, baik dalam hal analisis potensi, peluang dan masalah daerah, inventarisasi solusi, perencanaan program, serta mengasah kepemimpinan dan kemampuan managerial calon sarjana S1 dalam melaksanakan kegiatan sejak perencanaan, hingga strategi eksekusi programnya.

II. TUJUAN DAN MANFAAT

2.1. Tujuan Program KKN MBKM

- a. Membantu menemukenali potensi, masalah dan solusi yang bersifat spesifik di masyarakat, serta membantu desa dalam merumuskan program peningkatan kesejahteraan masyarakat/kelompok sasaran.
- b. Mengasah *softskill* kemitraan, kerjasama tim lintas disiplin/keilmuan (lintas kompetensi), dan *leadership* mahasiswa dalam mengelola program pembangunan di wilayah perdesaan
- c. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan keterampilan yang dimilikinya bekerjasama dengan banyak pemangku kepentingan di lapangan
- d. Membekali mahasiswa dengan kemampuan sebagai perencana dan sekaligus eksekutor program yang handal
- e. Menyiapkan lulusan sebagai pemimpin masa depan yang unggul dan berkepribadian
- f. Memfasilitasi mahasiswa mengembangkan potensinya sesuai dengan minat dan bakatnya
- g. Membantu percepatan pembangunan di wilayah perdesaan

2.2. Manfaat Bagi Mahasiswa

- a. Terasahnya kemampuan soft dan hard skill mahasiswa.
- b. Mahasiswa semakin peduli terhadap persoalan masyarakat.
- c. Mahasiswa terbiasa bekerja secara tim, profesional dan saling menghargai kompetensi masing masing mahasiswa.
- d. Membentuk sikap dan rasa cinta, kepedulian sosial, dan tanggungjawab mahasiswa terhadap kemajuan masyarakat.
- e. Terasahnya keterampilan mahasiswa dalam merencanakan dan mengeksekusi program pemberdayaan masyarakat
- f. Terlatihnya mahasiswa menjadi penggerak masyarakat.

2.3. Manfaat Bagi Perguruan Tinggi

- a. Meningkatnya kontribusi UNSOED dalam pembangunan daerah.
- b. Terarahnya pengembangan IPTEKS di Unsoed.
- c. Tersebarnya IPTEKS yang dikembangkan Unsoed di masyarakat melalui KKN.
- d. Meningkatnya kerjasama Unsoed dengan berbagai pemangku kepentingan
- e. Terlatihnya mahasiswa sebagai perencana dan eksekutor program pemberdayaan di desa

2.4. Manfaat Bagi Pemerintah Daerah

- a. Desa mendapatkan bantuan berupa SDM unggul dari PT untuk mengidentifikasi potensi, masalah dan solusi di pedesaan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
- b. Tersedianya Road-Map pengembangan desa
- c. Masyarakat mendapatkan sentuhan Ipteks dalam proses produksi maupun tata kehidupan di pedesaan

III. LUARAN KEGIATAN

3.1. Luaran

- a. Luaran wajib
 - 1) Publikasi di Jurnal terakreditasi Kemenristekdikti (SINTA) atau jurnal ber ISSN
 - 2) Seminar Nasional atau internasional LPPM Unsoed
 - 3) Profil hasil pengabdian
- b. Luaran tambahan, antara lain:
 - 1) Prosiding Seminar Nasional LPPM Unsoed
 - 2) Roadmap pengembangan desa
 - 3) Produk
 - 4) Rekayasa sosial atau TTG
 - 5) Diseminasi media cetak/elektronik
 - 6) Video kegiatan pengabdian

3.2. Ukuran keberhasilan

- a. Teknologi Tepat Guna / metode rekayasa sosial yang disebarkan melalui KKN dapat diterapkan masyarakat
- b. Masyarakat secara mandiri dapat mengembangkan penerapan TTG atau metode rekayasa sosial yang diintroduksikan (berkelanjutan)

IV. KRITERIA DAN PENGUSULAN

4.1. Tema.

Tema KKN tematik MBKM “Membangun Desa” sesuai dengan kompetensi program studi penerima program MBKM.

4.2. Kriteria proposal.

Persyaratan Tema proposal yang dapat diterima adalah :

1. Mendukung visi dan misi Universitas, diantaranya adalah pembangunan desa yang berkelanjutan untuk mewujudkan desa mandiri sejahtera
2. Teknologi yang ditawarkan dalam KKN tematik harus sesuai dengan kepakaran program studi pengusul.
3. Mempunyai tujuan, sasaran dan target capaian yang terukur, dengan road map yang jelas.

4. Dapat dilaksanakan dengan mahasiswa KKN berasal dari satu program studi atau lebih.
5. Memungkinkan multi tahun (maksimal 2 tahun)
6. Proposal pengabdian disimpan dalam **satu file dengan format pdf ukuran maksimum 5 MB** dan diberi nama “**Nama Ketua pengusul-KKN-MBKM.pdf**”, kemudian diunggah ke SINELITABMAS. Proposal *hard copy* rangkap 2 warna sampul **Merah tua** (baru dikumpulkan di LPPM apabila sudah lolos seleksi dan persetujuan untuk didanai).
7. Laporan akhir pengabdian , luaran pengabdian, dan Profil hasil pengabdian disimpan dalam **satu file dengan format pdf** ukuran **maksimum 5 MB** dan diberi nama “**Nama Ketua pengusul-KKN-MBKM.pdf**”, kemudian diunggah ke SINELITABMAS LPPM dan menyerahkan *hard copy* rangkap 2 (dua).

4.3. Persyaratan pelaksanaan program.

Pelaksanaan KKN tematik harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. DPL KKN berasal dari Program studi pengusul.
2. Pelaksanaan KKN tematik dikoordinasikan oleh Pusat Pengembangan KKN LPPM Unsoed.
3. Selama pelaksanaan KKN berlangsung akan dilakukan monev oleh LPPM.
4. Program bersifat kompetitif dengan biaya BLU Unsoed antara Rp40.000.000 (empat puluh juta rupiah) – Rp. 50.000.000,-(lima puluh juta rupiah) per judul per tahun.

4.4. Kalender Program

Program KKN Tematik diselenggarakan satu kali setahun dengan jadwal waktu mengikuti kalender kegiatan LPPM Unsoed

Kegiatan	Waktu
Pemberitahuan program dan Sosialisasi Panduan (Roadshow, surat, website)	November 2022
Batas akhir Pengajuan usul	4 Desember 2022
Review usul oleh reviewer	Desember I-II
Pengumuman hasil seleksi	Januari I
Penandatanganan kontrak	Februari 2023
Pelaksanaan kegiatan	Juli-Agustus 2023
Batas akhir penyerahan laporan dan naskah publikasi	Oktober 2023

4.5. Persyaratan Pengusul

1. Pengusul proposal KKN MBKM adalah **Tim Program Studi yang mendapatkan hibah MBKM**, minimal diusulkan oleh 3 orang dan pengusul tidak sedang studi lanjut baik dengan tugas maupun izin belajar.

KRITERIA PENILAIAN

No	Komponen penilaian	Skore	Bobot (%)	Nilai
1.	Kekinian Tema		10	
2	Pendahuluan: berisi Analisis Situasi. Perumusan dan Pemecahan Masalah, Tujuan KKN dan Manfaat KKN		30	
3.	Metode Pelaksanaan KKN, meliputi: 1. Tempat dan Waktu Khalayak sasaran, Metode Kegiatan (uraian iptek yang akan diterapkan di masyarakat dan metode diseminasinya) 2. Bidang program 3. Bidang keahlian mahasiswa 4. Jadwal kegiatan 5. Personalia		40	
2	Anggaran Kegiatan, meliputi: Upah/gaji (maks 30%) Bahan dan peralatan (min 50%) Perjalanan (maks 15%) Pelaporan (maks 5%)		15	
3	Pustaka Kekinian		5	
	Total		100	

Skor: 1,2,3,5,6,7 semakin besar nilai semakin bagus.

V. SISTEMATIKA USULAN

5.1. Format Proposal

1. Sampul proposal berwarna **merah tua**, sebanyak dua eksemplar untuk LPPM Unsoed, yang memuat judul, logo Unsoed, pengusul, sumber dana BLU, LPPM Unsoed, kota dan tahun terbit.
2. Halaman Pengesahan : memuat judul, identitas pengusul dan tanda tangan pengusul, yang diketahui oleh pimpinan Fakultas/Unit Kerja, dan Ketua LPPM.
3. Pendahuluan berisi:
 - i. Analisis Situasi khalayak sasaran.
 - ii. Perumusan dan Solusi Masalah
 - iii. Tujuan KKN tematik
 - iv. Manfaat KKN tematik
4. Road Map Program dan Kegiatan:

Road map minimal mencakup 3 program, dan tiap program disertai tahapan kegiatan yang akan dilakukan untuk mencapai tujuan, dan target kegiatan harus jelas.
5. Metode Pelaksanaan KKN meliputi:
 - a. Tempat dan Waktu:

KKN MBKM berdurasi satu semester atau empat bulan efektif (16 minggu). Direncanakan mulai bulan Juli/Agustus s.d. November tahun berjalan sesuai dengan pelaksanaan KKN Reguler.
 - b. Khalayak sasaran strategis harus jelas (kelompok masyarakat, dusun atau RW). Kesiadaan mitra menjadi lokasi harus dibuktikan dengan surat keterangan kesanggupan mitra menjadi lokasi KKN.
 - c. Bahan dan alat
 - d. Metode Kegiatan berupa tahapan pelaksanaan program dengan uraian metode pelaksanaan setiap kegiatan yang akan diterapkan di masyarakat agar target dapat tercapai dengan baik
 - e. Bidang program KKN yang akan dilaksanakan mahasiswa beserta jenis kegiatan tiap bidang programnya, minimal **3 bidang**.

Contoh Bidang Program:

Topik: : Pengembangan Pariwisata di Kec. Wirata

Bidang Program I : Pemetaan Daerah Kunjungan Wisata

Contoh Uraian Kegiatan:

1. FGD dengan Pemdes untuk pemetaan potensi wisata desa
2. Penyusunan layout/track daerah wisata
3. Sosialisasi layout wisata dan program pendukung untuk optimalisasi daerah wisata ke Pemdes dan Tokoh masyarakat
4. Pembuatan Layout final daerah wisata

Bidang Program II : Persiapan Sosial Budaya masyarakat sebagai daerah kunjungan wisata **dan tahapan kegiatannya**

Bidang Program III : Regulasi dan Pengorganisasian pengelolaan daerah wisata **dan tahapan kegiatannya**

6. Jadwal kegiatan
7. Personalia minimal terdiri atas 1 orang ketua dan 2 orang anggota, maksimal tidak dibatasi.
8. Spesifikasi keahlian mahasiswa yang dibutuhkan
9. Jumlah mahasiswa yang dilibatkan berkisar 12-15 orang dalam satu periode KKN MBKM
10. Lampiran, berisi: biodata tim, gambaran teknologi yang akan diterapkan, dan surat kesediaan kerjasama pemerintah desa/mitra calon lokasi KKN (bermaterai Rp 10.000,-).
11. Denah Lokasi Kegiatan yang dilengkapi dengan informasi jarak dari lokasi kampus UNSOED (jarak maksimum 60 km).

VI. SUMBER DANA KEGIATAN

Program ini dibiayai sepenuhnya melalui Dana BLU Unsoed atau bersama Instansi lain. Dukungan dana BLU Unsoed Rp 30.000.000,- (Empat puluh juta rupiah) per periode KKN. Pencairan dana dilakukan melalui dua tahap; tahap I sebesar 70% dan tahap II sebesar 30%. Dana Tahap II tidak akan dicairkan jika tidak menjalani kewajiban desk evaluation, hasil monev kunjungan lapangan tidak sesuai dengan program yang diajukan, tidak melaksanakan seminar hasil kegiatan serta tidak menyerahkan Laporan Akhir pada LPPM Unsoed.

Peruntukan dana yang diterima mitra minimal senilai 50%, baik dalam bentuk peralatan atau sistem/*software*, bahan habis pakai; perjalanan dan lain-lain (tidak lebih dari 15%) dan pemantauan Internal (tidak lebih dari 5%). Operasional Pengabdian Kepada Masyarakat (termasuk honor DPL), maksimal 30%. Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti berikut.

Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PPM yang Diajukan

No	Komponen	%
1	Honor penyusunan makalah pembekalan, laporan, artikel ilmiah, honor nara sumber, honor DPL, honor pembuat system (tidak ada honor tim pelaksana)	30%
2	<ul style="list-style-type: none"> • Pembelian bahan habis pakai untuk ipteks yang diterapkan, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra • Sewa untuk peralatan/mesin, kendaraan (studi banding), peralatan penunjang pengabdian lainnya 	50%
3	Perjalanan untuk survey lokasi, dan pendampingan, perdiem/lumpsum, transport dan monev	15%
4	Internal Monev	5%
Jumlah		100%

VII. SELEKSI USULAN

7.1. Jadwal Kegiatan Seleksi

Jadwal kegiatan seleksi sebagai berikut.

No	Uraian Kegiatan	BULAN												
		10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Persiapan													
1.	Sosialisasi	•												
2.	Penerimaan Proposal		•											

	Seleksi dan Pengumuman													
3.	Seleksi Proposal			•	•									
4.	Pengumuman proposal yang diterima				•									
	Pelaksanaan Pengabdian													
5.	Pelaksanaan KKN									•	•	•	•	•
6.	Monitoring dan Evaluasi					•								
	Pelaporan													
7.	Penyusunan laporan kemajuan										•	•		
8.	Penyerahan laporan akhir											•	•	

7.2. Proses Seleksi

Seleksi dilakukan melalui tahapan sebagai berikut:

- 1) Seleksi *administrasi* oleh LPPM.
- 2) *Desk evaluation* oleh *reviewer* yang ditunjuk oleh LPPM UNSOED.
- 3) *Presentasi* proposal.

Reviewer ditentukan oleh LPPM, tiap proposal akan direview oleh 2 orang. LPPM akan mengumumkan jadwal seleksi melalui *website* UNSOED dan surat ke semua fakultas.

FORMAT DESK EVALUATION MONEV KKN TEMATIK

1. Judul Kegiatan :
2. Ketua Tim Pelaksana :
3. Lokasi Kegiatan :
4. Kontak di lokasi :

5. Kesesuaian Pelaksanaan dengan Proposal

No	Spesifikasi	Sesuai/tdk sesuai	Penyebab
1	Lokasi kegiatan		
2	Bidang program/kegiatan yang diterapkan Mhs		
3	Bidang keahlian mahasiswa		
4	Jumlah mahasiswa		

6. Dana yang sudah disalurkan untuk Mitra (di luar honor, *transport* dan administrasi)

No	Jenis penggunaan	Jumlah satuan	Nilai	% dana total
1	Pelatihan			
2	Pembelian bahan demplot			
3	Pembelian peralatan 1..... dst.			
4	Lain-lain 1. 2.			
	Total			... %

7. Capaian (*outcomes*) kegiatan dan rencana penyelesaiannya:

No	Bidang / Jenis Kegiatan yang direncanakan	Outcome (capaian)	Capaian Fisik	Rencana penyelesaian program
A	Bidang Program 1			
	1.	%	
	2.	%	
	3.			
B	Bidang Program 2			
	1.	%	
	2.	%	
	3.			
C	Bidang program 3			
	1.	%	
	2.	%	
	3.			
	Rata-rata capaian			

8. Luaran kegiatan saat ini (jika ada):

1.
2.
3.

9. Rencana pembinaan selanjutnya

1.
2.

10. Kendala Kegiatan:

11. Lampiran Foto-foto kegiatan

Purwokerto, ,20...

Ketua Tim pelaksana,

Nama

VIII. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

8.1. Format Laporan

Laporan ada dua macam, yaitu laporan kemajuan dan laporan akhir KKN. Sampul berwarna **merah tua**, sebanyak dua eksemplar (hard copy) dan 1 soft copy (khusus laporan akhir) untuk LPPM dan satu eksemplar untuk Pemkab/desa (format terlampir).

8.2. Format Laporan Kemajuan KKN Tematik

1. Sampul :

Memuat judul, logo Unsoed, pengusul, sumber dana DIPA (no Kontrak), LPPM, Universitas Jenderal Soedirman, Purwokerto dan tahun terbit.

2. Halaman Pengesahan :

Memuat judul, identitas pengusul dan tanda tangan pengusul, disetujui Dekan Fakultas dan disetujui Ketua LPPM.

3. Kata pengantar

Berfungsi mengantarkan tulisan kepada pembaca dan kemungkinan ucapan terima kasih pada pihak yang membantu.

4. Daftar isi :

Berisi sub judul-sub judul karya tulis

5. Daftar gambar :

Berisi foto kegiatan KKN tematik atau informasi lainnya

6. Daftar Lampiran :

7. Berisi SK atau hal-hal lain

8. Isi Laporan Kemajuan

Bab 1. PENDAHULUAN: berisi Analisis Situasi, perumusan dan Pemecahan Masalah, Tujuan KKN tematik, Manfaat KKN tematik

Bab 2. METODE PELAKSANAAN KKN, meliputi:Tempat dan Waktu. Bahan dan alat, Metode Kegiatan (uraian iptek yang akan diterapkan di masyarakat dan metode diseminasinya),. Jadwal kegiatan dan Personalia

Bab 3. HASIL KEGIATAN DAN PEMBAHASAN (Sementara) Berisi capaian kegiatan saat ini

Bab 4. FAKTOR PENDORONG DAN PENGHAMBAT

Bab 5. SIMPULAN DAN REKOMENDASI

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

8.3. Format Laporan Akhir KKN Tematik

1. Sampul :
Memuat judul, logo Unsoed, pengusul, sumber dana DIPA (no Kontrak), LPPM, Universitas Jenderal Soedirman, Purwokerto dan tahun terbit.
2. Halaman Pengesahan :
Memuat judul, identitas pengusul dan tanda tangan pengusul, disetujui Dekan Fakultas dan disetujui Ketua LPPM.
3. Kata pengantar
Berfungsi mengantarkan tulisan kepada pembaca dan kemungkinan ucapan terima kasih pada pihak yang membantu.
4. Daftar isi :
Berisi sub judul-sub judul karya tulis
5. Daftar gambar :
Berisi foto kegiatan KKN tematik atau informasi lainnya
6. Daftar Lampiran :
Berisi SK atau hal –hal yang terkait karya tulis
7. Isi Laporan Akhir
 - Bab 1. **PENDAHULUAN:** berisi Analisis Situasi. perumusan dan Pemecahan Masalah, Tujuan KKN tematik, Manfaat KKN tematik
 - Bab 2. **METODE PELAKSANAAN KKN**, meliputi:Tempat dan Waktu. Bahan dan alat , Metode Kegiatan, Jadwal kegiatan dan Personalia
 - Bab 3. **HASIL KEGIATAN DAN PEMBAHASAN**
 - Bab 4. **FAKTOR PENDORONG DAN PENGHAMBAT**
 - Bab 5. **SIMPULAN DAN REKOMENDASI**

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAAN

Lampiran 1. Sampul Muka

Bidang Ilmu :

LAPORAN AKHIR PROGRAM KULIAH KERJA NYATA TEMATIK MBKM

JUDUL



Oleh :

Nama, NIDN Ketua
Nama, NIDN/NIK Anggota
Nama, NIDN/NIK Anggota

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
PURWOKERTO
20..

Lampiran 2: Halaman Pengesahan Laporan

HALAMAN PENGESAHAN

-
1. Judul :
 2. Bidang Ilmu :
 3. Ketua Tim Pelaksana :
 - a. Nama :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIDN :
 - d. Disiplin Ilmu :
 - e. Pangkat/Golongan :
 - f. Jabatan :
 - g. Fakultas/Jurusan :
 - h. Alamat Kantor :
 - i. Telp/Faks/E-mail :
 - j. Alamat Rumah :
 - k. Telp./HP :
 4. Jumlah Anggotaorang
 - a. Nama Anggota I :
 - b. Nama Anggota II :
 - c. Mahasiswa :
 5. Lokasi Kegiatan :
 6. Luaran
 - a. wajib :
 - b. tambahan :
 7. Jumlah Biaya yang Diusulkan (BLU Unsoed) : Rp.
 8. Dana partisipasi mitra *in cash* : Rp.

Kota, tanggal

bulan tahun

Mengetahui Dekan Fakultas

Ketua Tim Pengusul

(cap dan tanda tangan)
Nama jelas
NIP.

(tanda tangan)
Nama jelas
NIP.

Menyetujui,
Ketua LPPM Unsoed

(cap dan tanda tangan)
Nama jelas
NIP.

Lampiran 3. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari Mitra

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN BEKERJA SAMA

Nomor: (No/mitra/bulan/tahun)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
NIP :
Pangkat / Golongan :
Jurusan / Fakultas :
Perguruan Tinggi : Universitas Jenderal Soedirman Purwokerto
Alamat :

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

2. Nama :
Jabatan :
Alamat :

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama dan pihak kedua dengan ini menyatakan tidak ada hubungan keluarga apapun dan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan Program Pengabdian Kepada Masyarakat(nama program)..... sumber dana BLU UNSOED tahun

Melalui kerjasama ini, sesuai dengan kemampuan dan kewenangan masing-masing, **pihak pertama** akan menyediakan paket teknologi yang telah dikembangkan dan **pihak kedua** akan menerima dan memanfaatkan teknologi tersebut untuk pengembangan potensi mitra.

Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama ini dibuat tanpa adanya unsur pemaksaan dan dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab.

....., ..,, 20....

Yang membuat pernyataan,

Pihak Pertama

Pihak kedua

Ttd, Materai

Rp.10000,-

Nama Pengusul
Ketua Tim Program PKM
.....

Nama Mitra
Jabatan Mitra

Lampiran 4. Surat Pernyataan Usul tidak diajukan ke sumber dana lain

**SURAT PERNYATAAN
USUL TIDAK SEDANG DIAJUKAN KE SUMBER DANA LAIN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat / Golongan :
Jurusan / Fakultas :
Perguruan Tinggi : Universitas Jenderal Soedirman Purwokerto
Alamat :

menyatakan bahwa usul ini tidak sedang diajukan ke sumber dana lain. Jika terbukti diusulkan ke sumber dana lain, pengusul bersedia membatalkan proposal yang diusulkan.

Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab.

.....,, 20....

Yang membuat pernyataan,

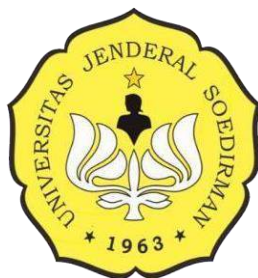
Ketua Tim Pengusul,

Ttd

Materai Rp.10000,-

Nama
NIP

**PANDUAN PROGRAM
HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
DANA BLU UNSOED**



**PROGRAM DESA BINAAN
(BINAAN FAKULAAS/ UNIVERSITAS)**

Oleh:

Tim LPPM Unsoed

**LEMBAGA PENGABDIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
PURWOKERTO
2022**



BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Kegiatan program Desa Binaan yang ditawarkan LPPM Unsoed ini, didasarkan pada:

- 1) UNSOED dalam pengembangannya akan mewujudkan visi yang telah dirumuskan pada tahun 2034 yaitu “UNSOED DIAKUI DUNIA SEBAGAI PUSAT PENGEMBANGAN SUMBERDAYA PERDESAAN DAN KEARIFAN LOKAL (*creating better future*) yang unggul dalam penguasaan ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau seni yang relevan dengan pengembangan sumberdaya perdesaan yang berkelanjutan, serta penggalian dan pemanfaatan kearifan lokal”

Untuk mewujudkan Visi UNSOED, maka dirumuskan misi sebagai berikut:

- a. Menyelenggarakan pembelajaran berkualitas tinggi untuk menghasilkan lulusan yang berkarakter, berkualitas, dan berdaya saing tinggi.
 - b. Mengembangkan penelitian dan inovasi unggul untuk pengembangan ilmu dan peningkatan daya saing bangsa.
 - c. Mengembangkan program pemberdayaan masyarakat dan transfer teknologi berkualitas tinggi untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
 - d. Meningkatkan kualitas kerjasama dengan mitra untuk meningkatkan kemandirian dan partisipasi institusi pada pengembangan masyarakat.
 - e. Mengembangkan tatapamong universitas yang baik.
- 2) Renstra Unsoed
 - 3) Undang Undang Desa,

Keseriusan Pemerintah, dalam pembangunan Kawasan Perdesaan dapat dilihat dari dikeluarkannya kebijakan UU, No 6 Tahun 2014, tentang Desa. Semua program pembangunan perdesaan bernuansa *Community Based*. Program ini diterjemahkan oleh berbagai Kementerian dalam berbagai program dan proyek pemberdayaan masyarakat. Program Desa Binaan yang dimaksud dalam program Pengabdian ini adalah semua Program pendampingan pembangunan perdesaan baik di Desa/Kelurahan yang menjadi **Binaan Universitas dalam program *smart valage* atau Binaan Fakultas.**

Program Desa Binaan ini diharapkan mampu meningkatkan derajat kehidupan masyarakatnya yang tercermin dengan meningkatnya Indeks Pembangunan Manusia (IPM). Berbagai fenomena yang banyak dijumpai pada masyarakat adalah mereka belum mampu

melaksanakan kegiatan pembangunan yang berbasis *Community Based*, dimulai dari tahapan melakukan *Community Need Assesment* untuk menemukan masalah dan potensi yang mereka miliki, perencanaan partisipatif, sampai dengan pelaksanaan program serta evaluasi program secara partisipatif. Jenis permasalahan yang dapat ditangani dalam program ini, meliputi bidang ekonomi, sosial dan lingkungan atau sarana prasarana.

Bertitik tolak dari kenyataan ini, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Unsoed sebagai Institusi ilmiah berkomitmen memberikan kontribusi bagi jalannya pembangunan perdesaan, melalui Program Pendampingan Binaan Desa Mandiri Sejahtera, melalui penyediaan program desa binaan tingkat universitas (*Smart Village*) dan desa binaan tingkat Fakultas. Melalui program ini para dosen Unsoed dapat mengabdikan kemampuannya membantu masyarakat menuju masyarakat desa mandiri sejahtera yang sifatnya multi tahun, maksimal 3(tiga) tahun

1.2. Khalayak sasaran

Khalayak sasaran Program Desa Binaan adalah masyarakat luas di luar kampus, baik kelompok maupun lembaga masyarakat yang berada di perkotaan maupun di perdesaan, yang tergolong dalam desa miskin (dalam peta statistik kabupaten diberi warna merah), sesuai dengan klasifikasi kemiskinan desa dan kelurahan di Kabupaten Banyumas dan sekitarnya (maksimal 200 km).

Mitra program ini dapat digolongkan menjadi tiga, yaitu: 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi, 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomi, tetapi berhasrat kuat untuk menjadi wirausahawan, dan 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum /biasa). Kelompok atau lembaga yang dapat didampingi, antara lain: pemerintahan desa dan kelompok masyarakat (Bumdes, Karang Taruna, kelompok PKK, Dasa Wisma, Kelompok Simpan pinjam, posyandu, kelompok belajar, pondok pesantren, dll).

II. TUJUAN DAN MANFAAT

2.1. Tujuan

Tujuan Program Desa Binaan ini adalah:

1. Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kelompok kerja di masyarakat dalam melakukan pemetaan potensi, peluang, masalah dan kebutuhan program

masyarakat untuk mewujudkan desa mandiri sejahtera.

2. Tersusunnya *roadmap* pembangunan desa.
3. Mengembangkan kelembagaan masyarakat untuk mendukung terwujudnya potensi dan peluang yang ada di perdesaan.
4. Mengembangkan kelompok potensi dan menyusun rencana pengembangan kelompok jangka menengah untuk mewujudkan potensi SDA dan SDM menjadi kegiatan riil masyarakat.
5. Meningkatkan kemampuan aparat desa, kelompok masyarakat dalam menerapkan Ipteks untuk mendukung pengembangan desamenuju desa mandiri sejahtera melalui
 - a. Warga cerdas (*smart people*)
 - b. Mobilitas cerdas (*smart mobility*)
 - c. Ekonomi cerdas (*smart economic*)
 - d. Pemerintahan cerdas (*smart government*)
 - e. Pola hidup cerdas (*smart living*)
 - f. Lingkungan cerdas (*smart environment*)
6. Menghasilkan desa mandiri sejahtera secara riil/terukur berupa (produk/metode/kelembagaan yang berkelanjutan)

2.2. Manfaat

1. Meningkatnya kesiapan pengetahuan dan kemampuan kelompok masyarakat dan aparat desa dalam merencanakan dan mengeksekusi program pembangunan di wilayahnya..
2. Meningkatnya kesadaran dan kemampuan masyarakat dalam mengoptimalkan potensi dan peluang yang dimiliki desa.
3. Meningkatnya desa dalam kemampuan dan memanfaatkan teknologi informasi
4. Meningkatkan kesejahteraan dan kualitas hidup masyarakatnya melalui pemanfaatan teknologi mencapai desa mandiri .
5. Meningkatkan motivasi dosen dalam mendampingi pembangunan wilayah perdesaan dan dalam mengembangkan teknologi yang adoptif di perdesaan.
6. Meningkatnya citra UNSOED sebagai perguruan tinggi yang berkomitmen pada pengembangan perdesaan dan kearifan lokal

III. LUARAN KEGIATAN

3.1. Luaran

1) Luaran wajib Smart village:

- a. Publikasi di jurnal terakreditasi Kemenristekdikti Sinta / jurnal ber ISSN
- b. Seminar nasional/ internasional yang diselenggarakan oleh LPPM Unsoed
- c. Video kegiatan
- d. HKI
- e. Publikasi di Media Masa Nasional
- f. Profil hasil pengabdian
- g. Data indeks kemiskinan sebelum dan setelah adanya program smart village

2) Luaran tambahan,

- a. Prosiding seminar nasional LPPM Unsoed
- b. Produk
- c. Metode
- d. Diseminasi media cetak/elektronik
- e. Rekayasa sosial atau Buku TTG
- f. Standing banner
- g. Dan lain-lain

1) Luaran wajib Desa Binaan Fakultas

- a. Publikasi di jurnal Pengabdian Sinta/ berISSN
- b. seminar nasional/ internasional yang diselenggarakan oleh LPPM Unsoed
- c. Video kegiatan
- d. Profil hasil pengabdian

2) Luaran tambahan,

- a. Prosiding seminar nasional LPPM Unsoed
- b. Produk
- c. HKI
- d. Diseminasi media cetak/elektronik
- e. Rekayasa sosial atau Buku TTG
- f. Dan lain-lain

3.2. Ukuran keberhasilan

1. Khalayak sasaran mampu menemukan potensi dan peluang yang dimiliki desa.
2. Khalayak sasaran mampu menyusun rencana program pengembangan desa jangka menengah untuk mewujudkan desa mandiri sejahtera
3. Khalayak sasaran mampu mengatasi masalah yang muncul dalam menjalankan

program yang sesuai jadwal dan target pada Program Desa Mandiri Sejahtera di wilayahnya dengan lebih cepat.

4. Khalayak sasaran mampu secara mandiri menjalankan program sesuai target baik melalui kerjasama dengan pihak yang berkompeten, maupaun secara mandiri.
5. Khalayak sasaran mampu menyusun rencana monitoring dan evaluasi internal untuk menjaga keberlanjutan program
6. Terwujudnya model desa mandiri sejahtera yang dapat digunakan sebagai percontohan pengembangan desa.

IV. KRITERIA PROGRAM DAN PENGUSULAN

1. Desa Binaan Fakultas dipilih oleh Fakultas dengan dasar yang rasional, Desa Binaan Universitas akan ditentukan oleh Rektor UNSOED dan diprioritaskan pada desa miskin di Kabupaten Banyumas dan sekitarnya.
2. Binaan Universitas selanjutnya disebut program *smart vallage*
3. Binaan fakultas diajukan oleh masing-masing fakultas yang disetujui oleh dekan
4. Thema kegiatan merupakan satu kesatuan keberlanjutan program yang dituangkan dalam *roadmap* dalam satu desa kegiatan (bukan berdasarkan bidang ilmu atau kajian)
5. Desa binaan yang diajukan Fakultas telah memiliki MoU antara desa dengan Fakultas , dan desa binaan Universitas harus memiliki MoU antara LPPM/Puslit /puskor, dengan desa dan pelaksanaanya didasarkan pada PKS (perjanjian kerjasama)
6. Tim Pengusul adalah berasal dari multidisiplin ilmu (antar fakultas, antar puslit puskor, antar Lembaga)
7. Program bersifat multi tahun, maksimal 3 tahun dengan didukung *roadmap* yang jelas sesuai tujuan tiap tahap kegiatan
8. Di monev oleh pimpinan fakultas/universitas untuk menentukan dilanjut/tidak
9. Abstrak laporan akhir, dilengkapi dengan foto kegiatan yang komunikatif
10. Harus melibatkan mahasiswa, dalam kegiatan pengabdian
11. Harus menyebutkan kontribusi mitra diuraikan in cashl dalam lembar pengesahan
12. Proposal, laporan akhir dan proseding/jurnal linier
13. Program bersifat kompetitif, baik *smart village* maupun Fakultas boleh mengajukan lebih dari satu usulan, seleksi dilakukan oleh LPPM
14. Sasaran program adalah aparat desa dan kelompok/Lembaga masyarakat
15. Kegiatan pemberdayaan masyarakat dapat berupa pelatihan, penerapan teknologi (model), rekayasa sosial, dan pendampingan.
16. Ukuran keberhasilan Program pengabdian harus terukur tiap tahunnya, pada Desa yang sama dan berkelanjutan

17. Seorang dosen hanya diperbolehkan menjadi tim pengusul dari satu program desa binaan (Fakultas / Universitas).
18. Proposal pengabdian disimpan dalam satu file dengan format pdf ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama “Nama Ketua pengusul_PkM_Nama program.pdf”, kemudian diunggah ke sinelitabmas.dev.unsoed.ac.id Proposal *hard copy* rangkap 1 warna sampul hijau tua, dikumpulkan di LPPM
19. Laporan kemajuan, Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja (SPTB), buku catatan harian dan laporan akhir dan artikel disimpan dalam **satu file dengan format pdf ukuran maksimum 5 MB** dan diberi nama “**Nama Ketua pengusul_PkM_nama laporan_nama program.pdf**”, kemudian diunggah ke sinelitabmas.dev.unsoed.ac.id dan menyerahkan *hard copy* 1(satu) eksplar

V. SISTEMATIKA DAN FORMAT USULAN

5.1. Sistematika

Sampul Muka (Lampiran 1) Halaman

Pengesahan (Lampiran 2) Judul

Ringkasan

- A. Analisis Situasi
- B. Permasalahan Mitra
- C. Solusi yang ditawarkan
- D. *Roadmap* kegiatan
- E. Target Luaran
- F. Kelayakan Tim Pelaksana dan Jadwal Kegiatan
- G. Sumber Dana Kegiatan
- H. Daftar Pustaka
- I. Lampiran

Penjelasan masing-masing komponen sistematika usulan

	Penjelasan
Ringkasan	Uraian singkat yang menggambarkan analisis situasi, permasalahan mitra, tujuan, solusi yang ditawarkan, luaran dan kata kunci tidak lebih dari 250 kata.

Judul	Cukup jelas menunjukkan kegiatan yang akan Dilakukan maksimum 20 kata
Analisis Situasi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Uraikan secara ringkas, jelas dan selengkap mungkin kondisi mitra saat ini 2) Tampilkan data baik secara kualitatif maupun kuantitatif yang mendukung informasi kondisi mitra 3) Jelaskan makna eksistensi mitra terhadap lingkungannya (dampak keberadaannya)
Permasalahan Mitra	<ol style="list-style-type: none"> 1) Identifikasikan permasalahan yang dihadapi mitra 2) Tuliskan secara jelas justifikasi anda bersama mitra dalam menentukan permasalahan prioritas yang harus ditangani 3) Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan mitra
Solusi yang Ditawarkan	<ol style="list-style-type: none"> 1) Uraikan strategi pendekatan yang akan ditempuh untuk mengatasi masalah yang dituangkan dalam bentuk <i>roadmap</i> 2) Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan Program
<i>Roadmap</i>	Pentahapan kondisi, kegiatan dan tujuan kegiatan berupa <i>fishbone</i> atau diagram, yang saling mendukung untuk tercapainya desa mandiri
Target Luaran	<ol style="list-style-type: none"> 1) Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan 2) Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya
Kelayakan Tim Pelaksana dan Jadwal Kegiatan	<p>Jelaskan Kualifikasi Tim, Relevansi <i>Skill</i> Tim, Sinergisme Tim, dan Pengalaman Kemasyarakatan.</p> <p>Jadwal pelaksanaan dibuat dalam bentuk tabel setiap tahun yang diusulkan.</p> <p>Jelaskan potensi desa untuk kegiatan KKN</p>
Sumber Dana Kegiatan	<p>Program Smart Village dibiayai Dana BLU Unsoed Rp Rp. 75.000.0000 (tujuh puluh lima juta rupiah)</p> <p>Program Desa binaan dibiayai Dana BLU Unsoed Rp 30.000.000,- (tiga puluh juta rupiah) sampai Rp. Rp</p>
Daftar Pustaka	Mencantumkan pustaka yang dirujuk dalam teks

Lampiran-lampiran

- 1) Biodata pengusul harus diunduh dari Sinelitabmas, dan ditandatangani oleh pengusul.
- 2) Gambaran IPTEKS yang akan diterapkan
- 3) Denah lokasi kegiatan yang dilengkapi dengan informasi jarak lokasi dari kampus UNSOED
- 4) MoU/PKS Desa Binaan dengan Institusi Pengusul
- 5) Surat pernyataan usulan tidak sedang diajukan ke sumber dana lain,
- 6) Peta desa miskin

5.2. Sampul Muka

Sampul muka usul berwarna **hijau tua** dengan ukuran kertas A-4 , secara berurutan memuat

- (1) tulisan “Usul Program Desa Binaan” ,
- (2) Logo perguruan tinggi,
- (3) Judul kegiatan : singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran kegiatan,
- (4) Nama-nama Pengusul dengan gelar akademik dan NIDN/NIK serta nama Tendik,
- (5) Nama Jurusan, Fakultas dan Perguruan Tinggi, dan (6) Tahun.

Contoh sampul usulProgram Desa Binaan.

PROPOSAL
PROGRAM DESA BINAAN

JUDUL



Oleh :

1. Nama Pengusul (Ketua) NIDN/NIDK
2. Nama Pengusul (Anggota) NIDN/NIDK
3. dst

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
PURWOKERTO
202..

5.3. Halaman pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

-
1. Judul :
 2. Bidang Ilmu :
 3. Ketua Tim Pelaksana :
 - a. Nama :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIDN :
 - d. Disiplin Ilmu :
 - e. Pangkat/Golongan :
 - f. Jabatan :
 - g. Fakultas/Jurusan :
 - h. Alamat Kantor :
 - i. Telp/Faks/E-mail :
 - j. Alamat Rumah :
 - k. Telp./HP :
 4. Jumlah Anggota orang
 - a. Nama Anggota I :
 - b. Nama Anggota II :
 - c. Mahasiswa :
 5. Lokasi Kegiatan :
 6. Luaran wajib :
Luaran tambahan :
 7. Nama dan alamat mitra :
 8. Jumlah Biaya Yang Diusulkan : Rp.
 9. Dana partisipasi mitra *in cash* :

Purwokerto,20..

Dekan Fak/Ketua lembaga
Cap dan tanda tangan

Nama Jelas
NIP.

Ketua Tim Pelaksana

Tanda tangan
Nama Jelas
NIP.

Mengetahui,
Ketua LPPM UNSOED

Cap dan tanda tangan
Nama Jelas
NIP.

VI. SUMBER DANA KEGIATAN

Program Smart Village dibiayai Dana BLU Unsoed Rp 75.000.000 (tujuh puluh lima juta rupiah) . Program Desa binaan dibiayai Dana BLU Unsoed Rp 30.000.000,- (tiga puluh juta rupiah) .Pencairan dana dilakukan melalui duatahap; tahap I sebesar 70% dan tahap II sebesar 30%.

Dana Tahap II tidak akan dicairkan jika tidak menjalani kewajiban desk evaluation, monev lapangan tidak sesuai dengan program yang diajukan, tidak mengunggah Laporan kemajuan, Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja (SPTB 70%) dan Catatan Harian, tidak melaksanakan seminar hasil kegiatan serta tidak menyerahkan Laporan Akhir pada LPPM Unsoed.

Peruntukan dana yang diterima mitra minimal senilai 50%, baik dalam bentuk peralatan atau sistem/*soft ware* , bahan habis pakai; perjalanan dan lain-lain (tidak lebih dari 15%) dan pemantauan Internal (tidak lebih dari 5%). Operasional Pengabdian Kepada Masyarakat, maksimal 30 % . Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti berikut.

Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PKM yang Diajukan

No	Komponen		Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Pembuatan makalah, laporan, artikel, seminar, nara sumber, pembuatan luaran	30%	
2	a. Pembelian bahan habis pakai untuk ipteks yang diterapkan, bahan pembuatan alat/mesin / pembuatan system, bagi mitra b. Sewa untuk peralatan/mesin, kendaraan (studi banding), sewa kebun demplot, peralatan penunjang pengabdian lainnya	50%	
3	Perjalanan ke lokasi dan pendampingan, perdiem/lumpsum,	15%	
4	Internal Monev,	5%	
Jumlah			

VII. KRITERIA PENILAIAN DAN SELEKSI PROPOSAL

7.1. Kriteria Penilaian

Setiap usulan program akan dievaluasi oleh reviewer yang ditunjuk oleh LPPM Unsoed menggunakan kriteria penilaian sebagai berikut.

FORM PENILAIAN PROPOSAL

C. Identitas Kegiatan

1. Judul Kegiatan :
2. Ketua Tim Pelaksana :
3. Bidang Ilmu :
4. Jumlah anggota :
5. Biaya yang disetujui : Rp.

D. Kriteria dan Indikator

No.	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Masalah Yang ditangani	a. Ringkasan b. Judul c. Pendahuluan d. Solusi Permasalahan	25		
2	Tujuan dan Manfaat	e. Tujuan f. Manfaat	15		
3	Kerangka Berpikir	g. Pemecahan Masalah h. Khalayak sasaran Antara yang Strategis i. Keterkaitan j. Metode kegiatan	25		
4	Evaluasi	k. Rancangan Evaluasi	10		
5	Kelayakan Penerapan IPTEKS	p. Rencana dan Jadwal q. Organisasi Pelaksana r. Rencana Biaya s. Lain-lain	25		

Hasil Penilaian : Diterima / Ditolak *

Alasan Penolakan : a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o (lainnya sebutkan.....)

Catatan Penilai :

Purwokerto, tanggal, bulan dan tahun
Penilai,

Nama dan tanda tangan

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6 atau 7 (1=sangat kurang, 2=kurang, 3=agak kurang 5=agak baik, 6=baik dan 7=sangat baik)

Nilai = bobot x skor; Batas Penerimaan (*passing grade*) ditentukan LPPM

*) Coret yang tidak perlu

7.2. Proses Seleksi

Seleksi dilakukan melalui tahapan sebagai berikut:

1. Seleksi administrasi oleh LPPM.
2. *Desk evaluation* oleh reviewer yang ditunjuk oleh LPPM Unsoed.
3. Presentasi proposal.

Reviewer ditentukan oleh LPPM, tiap proposal akan direview oleh 2 orang. LPPM akan mengumumkan jadwal seleksi melalui *website* Unsoed dan surat ke semua fakultas.

7.3. Alasan Penolakan

Penjelasan alasan penolakan usul Program Desa Binaan

No.	Kriteria	Indikator Penilaian	Kode	Hasil Penilaian
1.	Masalah yang ditangani	Judul	A	Judul tidak mencerminkan program pengabdiansosialisasi pengetahuan dan keterampilan.
		Pendahuluan	B	Data tidak lengkap, tidak kuantitatif, dan tidak relevan dengan masalah,
		Tinjauan Pustaka	C	Tinjauan Pustaka tidak relevan dengan analisis situasi
		Perumusan masalah	D	Masalah tidak spesifik, kurang konkret dan tidak menggambarkan masalah khalayak sasaran, lebih bersifat masalah dosen pengusul.
2.	Keberlanjutan program	Harus ada <i>roadmap</i>	E	Hasil penelitian pengusul tidak dijelaskan
3	Tujuan dan manfaat	Tujuan	F	Tujuan tidak spesifik, tidak/sulit terukur, dan kurang menggambarkan perubahan khalayak sasaran
		Manfaat	G	Penggambaran manfaat kurang relevan dengan tujuan dan khalayak sasaran
4.	Kerangka berpikir	Pemecahan masalah	H	Penggambaran alternatif pemecahan masalah kurang lengkap dan dasar pemilihan cara pemecahan masalah kurang dilandasi teori, kenyataan, dan kondisi yang ada. Program desa binaan tidak didukung oleh Keterlibatan Mahasiswa (KKN)
		Khalayak sasaran antara yang strategis	I	Identifikasi khalayak sasaran antara yang strategis kurang spesifik, tidak jelas dan daya sebar ke khalayak sasaran yang lain kurang
		Keterkaitan	J	Keterkaitan dengan institusi terkait kurang, sedangkan peran institusi terkait tidak jelas.
		Metode Kegiatan	K	Metode kurang relevan dengan pencapaian tujuan serta kurang relevan dengan kondisi khalayak sasaran.

5.	<i>Roadmap</i>		L	Pentahapan kegiatan tidak mendukung tercapainya tujuan, manfaat dan luaran <i>Roadmap tidak</i> menggambarkan secara jelas capaian tiap tahapan kegiatan dan tidak menunjukkan keberlanjutan program . Antar tahapan kegiatan tidak ada keterkaitan
6.	Evaluasi	Rancangan Evaluasi	K	Kriteria variabel evaluasi kurang relevan dengan tujuan, proses kegiatan, dan manfaat. Metode evaluasi kurang rinci dan kurang relevan dengan kriteria variabel. Tolok ukur kurang spesifik dan kurang jelas.

No.	Kriteria	Indikator Penilaian	Kode	Hasil Penilaian
7.	Kelayakan Program Desa Binaan	Rencana dan jadwal	L	Rencana dan jadwal kerja kurang rinci dan kurang relevan dengan tujuan, metode, khalayak, serta kondisi/ kemampuan para pelaksana .
		Organisasi Pelaksana	M	Komposisi personalia kurang mencerminkan kebutuhan pemecahan masalah atas dasar bidang ilmu.
		Rencana biaya	N	Biaya kurang relevan dengan kegiatan yang dilakukan serta komponen biaya kurang rinci
			O	Tidak ada bantuan yang akan diserahkan kepada Khalayak sasaran
		Lain lain	P	Lain-lain (format tidak sesuai, lampiran kurang lengkap, luaran tidak ada, duplikasi , tidak ada laporan kemajuan kegiatan dengan judul lain dsb) . Tidak ada kesesuaian untuk pelaksanaan mahasiswa KKN

- Jika memilih alasan **p**, pada format penilaian supaya didiskusikan lebih spesifik alasan penolakan yang dipilih.

7.4. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan skim pengabdian ini adalah sebagai tabel berikut.

No.	Uraian Kegiatan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	PERSIAPAN												
1.	Sosialisasi	•	•	•									
2.	Penerimaan Proposal			•									
	SELEKSI & PENGUMUMAN												
3.	Seleksi Proposal			•									
4.	Pengumuman proposal yang diterima				•								
	PELAKSANAAN PENGABDIAN												
5.	Realisasi Program				•	•	•	•	•	•	•	•	
6.	Monitoring dan Evaluasi									•			
	PELAPORAN												
7.	Penyusunan laporan kemajuan									•			
8.	Penyusunan laporan akhir											•	

Jadwal bersifat tentatif

VIII. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

8.1. Pelaksanaan

Semua Pengusul PKM wajib mengikuti kegiatan monitoring dan evaluasi. Monitoring dilakukan sebanyak dua kali, yaitu desk monitoring dan kunjungan lapang. Pemantauan pelaksanaan dilaksanakan oleh tim monev yang ditunjuk oleh LPPM Unsoed dengan menggunakan format yang telah disepakati sebagai berikut Instrumen Monev.

FORMAT PEMANTAUAN DESK EVALUATION PROGRAM PENDAMPINGAN BINAAN DESA MANDIRI SEJAHTERA

Identitas Program

1. Judul :
2. Ketua Tim pelaksana :
3. Fakultas :
4. Jurusan/Program studi :
5. Biaya : Rp
6. Lokasi Kegiatan :

Substansi Pemantauan

No	Komponen	Kesesuaian	Skor	Nilai
1.	Pelaksanaan program <input type="checkbox"/> Tanggal mulai <input type="checkbox"/> Perkiraan tanggal penyerahan laporan <input type="checkbox"/> Perkiraan tanggal penyerahan artikel ilmiah	: :	10	
2.	Peranan LPPM <input type="checkbox"/> Sosialisasi panduan Seleksi usulan Pengabdian Kepada Masyarakat <input type="checkbox"/> Pemantauan pelaksanaan program <input type="checkbox"/> Menyelenggarakan seminar hasil <input type="checkbox"/> Menggandakan laporan <input type="checkbox"/> Mengirim laporan <input type="checkbox"/> Meminta artikel ilmiah untuk publikasi <input type="checkbox"/> Layanan lainnya, sebutkan <input type="checkbox"/>	: ya/tidak : ya/tidak : ya/tidak : ya/tidak : ya/tidak : ya/tidak :		

3.	Kesesuaian pelaksanaan dengan usulan	Sesuai atau menyimpang	40	
	<input type="checkbox"/> Waktu pelaksanaan <input type="checkbox"/> Bahan dan alat yang dipakai <input type="checkbox"/> Khalayak sasaran/mitra Kerangka pemecahan masalah Metode <input type="checkbox"/> Belanja <input type="checkbox"/> Personalia Bila menyimpang beri penjelasan		
4.	Cara pemantauan			
	<input type="checkbox"/> Tinjauan lapangan <input type="checkbox"/> Tinjauan lab <input type="checkbox"/> Wawancara <input type="checkbox"/> Melihat data dasar/foto/laporan catatan buku harian kegiatan <input type="checkbox"/> Lainnya, sebutkan	: () : () : () : () : ()	10	
5.	Masalah yang dihadapi dalam pelaksanaan dan upaya mengatasinya	:	10	
6.	Hasil penting dan capaian yang sudah dilaksanakan oleh pengabdian sesuai dengan roadmap kegiatan	:	10	
7.	Capaian luaran sebutkan		20	
8.	Penilaian umum dan saran	:		
Mengetahui, Ketua LPPM Cap dan tanda tangan Nama jelas, NIP NIP		Kota, tanggal bulan tahun Pemantau tanda tangan Nama jelas,		

Keterangan :

*) coret yang tidak perlu

**) data dasar/foto/laporan

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6 atau 7 (1=sangat kurang, 2=kurang, 3=agak kurang 5=agak baik, 6=baik dan 7=sangat baik)

Nilai = bobot x skor; Batas Penerimaan (*passing grade*) ditentukan LPPM

PEMANTUAN LAPANGAN/LAP KEMAJUAN

A. Identitas Program

1. Judul :
2. Ketua Pelaksana :
3. Perguruan Tinggi :
4. Fakultas/Jurusan/Program Studi :
5. Jangka Waktu Pelaksanaan :
6. Biaya :

I. Kriteria Acuan

NO	KRITERIA	SKOR	BOBOT	NILAI (SKOR X	JUSTIFIKASI PENILAIAN *
1	Penggunaan Dana		15		
2	Capaian Program		20		
3	Pelaksanaan Program		20		
4	Manfaat bagi Mitra		25		
5	Mutu pelaksanaan Program (Kelancaran, ketepatan, penangan, keberlanjutan dan ketanggungjawaban)		20		
	Jumlah		100		

Skor : 1, 2, 3, 5, 6 atau 7 (1=sangat kurang, 2=kurang, 3=agak kurang 5=agak baik, 6=baik dan 7=sangat baik)

Nilai = Skor x Bobot

1.	Hasil Penting dalam pemantauan lapangan	
2.	Penilaian Umum	Kurang/Cukup/Baik/Sangat Baik
3.	Rekomendasi/Saran	

Purwokerto, tanggal, bulan dan tahun

Mengetahui:

Ketua LPPM UNSOED

.....

NIP.

Pemantau,

.....

NIP

LAMPIRAN

- Foto Kegiatan Pelaksanaan
- Laporan Penggunaan Dana 70%

8.2. Format laporan

Sampul Muka (warna hijau tua)

Sampul muka untuk laporan skim Program Desa Binaan menggunakan warna hijau tua. Pada sampul ditulis semua pelaksana kegiatan lengkap dengan gelar akademik seperti contoh berikut ini :

Bidang ilmu:

LAPORAN AKHIR PROGRAM DESA BINAAN

(JUDUL KEGIATAN)



Oleh :

1. Nama Pengusul (Ketua) NIDN
2. Nama Pengusul (Anggota) NIDN/NIK
3. Nama Pengusul (Anggota) NIDN/NIK

Dibiayai oleh BLU Unsoed tahun...

Dengan no kontrak :

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
PURWOKERTO
20.....

8.3 . Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Program Desa Binaan adalah sebagai berikut :

HALAMAN PENGESAHAN

-
- 1. Judul :
 - 2. Bidang Ilmu :
 - 3. Ketua Tim Pelaksana :
 - a. Nama :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIP :
 - d. NIDN :
 - e. Disiplin Ilmu :
 - f. Pangkat/Golongan :
 - g. Jabatan :
 - h. Fakultas/Jurusan :
 - i. Alamat Kantor : :
 - j. Telp/Faks/E-mail :
 - k. Alamat Rumah :
 - l. Telp./HP :
 - 4. Jumlah Anggota orang
 - a. Nama Anggota I :
 - b. Nama Anggota II :
 - c. Mahasiswa : Jumlah
 - 5. Lokasi Kegiatan :
 - 6. Luaran wajib :
 - Luaran tambahan :
 - 7. Nama dan alamat mitra :
 - 8. Jumlah Biaya Yang Diusulkan : Rp.
 - 9. Dana partisipasi mitra *in cash* : Rp.

Purwokerto,20..

Dekan Fak/Ketua lembaga
Cap dan tanda tangan

Nama Jelas
NIP.

Ketua Tim Pelaksana

Tanda tangan
Nama Jelas
NIP.

Mengetahui,
Ketua LPPM UNSOED

Cap dan tanda tangan
Nama Jelas
NIP.

8.4. Sistematika Laporan Akhir

Sistematika Laporan Program Pengabdian Desa Binaan Fak/Universitas sbb :

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I. PENDAHULUAN

Menjelaskan tentang analisis situasi, perumusan masalah, tujuan, dan manfaat

BAB II. LANDASAN TEORI

Uraikan hal-hal yang berkaitan dengan kerangka pikir bagaimana kegiatan dilakukan dengan memanfaatkan berbagai hasil Pengabdian yang telah dilakukan oleh tim

BAB III. MATERI DAN METODE

Uraikan kerangka pemecahan masalah, realisasi pemecahan masalah, mitra, dan metode yang digunakan

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

Jelaskan hasil apa saja yang telah diperoleh dan kemudian bahas dengan berbagai acuan yang ada, hambatan/kendala kegiatan, ipteks yang digunakan

BAB V. SIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

8.5. Sistematika Laporan kemajuan 70 % Sbb:

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I. PENDAHULUAN

- a. Menjelaskan tentang analisis situasi,
- b. perumusan masalah,
- c. tujuan, dan manfaat

BAB II. LANDASAN TEORI

Uraikan hal-hal yang berkaitan dengan kerangka pikir bagaimana kegiatan dilakukan dengan memanfaatkan berbagai hasil Pengabdian yang telah dilakukan oleh tim

BAB III. MATERI DAN METODE KEGIATAN

- a. kerangka pemecahan masalah,
- b. realisasi pemecahan masalah mitra
- c. Metode yang digunakan

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN, SERTA LUARAN YANG DICAPAI

BAB V. FAKTOR PENGHAMBAT DAN PENDUKUNG.

BAB VI. RENCANA TAHAP BERIKUTNYA

BAB V. SIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Berisi: Foto kegiatan , SPTB, draf luaran , Laporan Keuangan,

Lampiran 1. Surat Pernyataan Usul tidak diajukan ke sumber dana lain

**SURAT PERNYATAAN
USUL TIDAK SEDANG DIAJUKAN KE SUMBER DANA LAIN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat / Golongan :
Jurusan / Fakultas :
Perguruan Tinggi : Universitas Jenderal Soedirman Purwokerto
Alamat :

menyatakan bahwa usul ini tidak sedang diajukan ke sumber dana lain. Jika terbukti diusulkan ke sumber dana lain, pengusul bersedia membatalkan proposal yang diusulkan.

Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab.

.....,, 20....

Mengetahui

Yang membuat pernyataan,

Ketua LPPM Unsoed

Ketua Tim Pengusul,

Nama.....

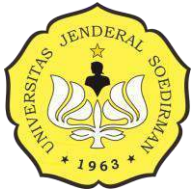
Ttd Materai Rp.10000-

Nama.....

NIP

NIP

Lampiran 2. Wajib mencantumkan MOU
Contoh MOU desa binaan



PERJANJIAN KERJASAMA
ANTARA
FAKULTAS ... UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
DAN
PEMERINTAH DESA

LOGO
PEMERINTAH
DESA ...

Nomor:

Nomor:

Pada hari ini, tanggal Tahun **20..** bertempat di, **Kabupaten Banyumas**, Para Pihak yang bertanda tangan di bawah ini:

1., dalam hal ini bertindak selaku Dekan Fakultas Universitas Jenderal Soedirman, oleh karenanya sah bertindak untuk dan atas nama Fakultas Universitas Jenderal Soedirman, berkedudukan di Jalan H.R. Boenyamin Nomor 708 Purwokerto Jawa Tengah, untuk selanjutnya disebut : **PIHAK KESATU**
2., dalam hal ini bertindak selaku Kepala Desa ... , Kabupaten Banyumas, oleh karenanya sah bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Desa Kabupaten Banyumas, berkedudukan di, untuk selanjutnya disebut: **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU dan **PIHAK KEDUA** yang selanjutnya disebut **PARA PIHAK** sepakat untuk membuat dan melaksanakan kerjasama dalam rangka mengembangkan ilmu pengetahuan dan meningkatkan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, mensukseskan Visi dan Misi Fakultas Universitas Jenderal Soedirman, dan Program Kerja Pemerintah Desa Kabupaten Banyumas.

Oleh karena itu **PARA PIHAK** sepakat mengikatkan diri untuk melakukan kerjasama dengan ketentuan sebagaimana tertuang dalam pasal-pasal di bawah ini:

Pasal 1

DASAR DAN TUJUAN KERJASAMA

- (1) Kerjasama ini dibuat berdasarkan upaya dalam meningkatkan kerjasama hubungan **PARA PIHAK** yang dilandasi saling percaya dan itikad baik.
- (2) Kerjasama ini bertujuan untuk meningkatkan program kerja **PIHAK KESATU** dalam pengembangan dan peningkatan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, yang terdiri atas bidang Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, dan program kerja

- (3) PIHAK KEDUA dalam rangka pelaksanaan tugas Pemerintah Desa ... dan pemahaman masyarakat terhadap (ilmu fakultas yang menandatangani)

Pasal 2

RUANG LINGKUP KERJASAMA

Ruang lingkup Perjanjian Kerjasama ini adalah:

- (1) Penyuluhan. ;
- (2) Pelatihan ; dan
- (3) Penelitian

Pasal 3

HAK PIHAK KESATU

Dalam pelaksanaan kerjasama sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2, PIHAK KESATU mempunyai hak:

- (1) Diikutsertakannya PIHAK KESATU dalam kegiatan yang diselenggarakan oleh PIHAK KEDUA, berupa kegiatan penyuluhan dan pelatihan masyarakat desa dalam rangka pengembangan Pemerintahan Desa dan bentuk.....;
- (2) Meminta bantuan kepada PIHAK KEDUA untuk memberi kesempatan bagi Dosen Fakultas dan Mahasiswa Fakultas Universitas Jenderal Soedirman untuk melakukan pengabdian/penelitian di tempat PIHAK KEDUA.

Pasal 4

HAK PIHAK KEDUA

Dalam pelaksanaan kerjasama sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2, PIHAK KEDUA mempunyai hak:

- (1) Meminta bantuan kepada PIHAK KESATU untuk melakukan penyuluhan..... bagi masyarakat desa
- (2) Meminta bantuan kepada PIHAK KESATU untuk melakukan pelatihankepada masyarakat berkaitan dengan..... ;
- (3) Meminta bantuan PIHAK KESATU dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan pemberdayaan yang berkaitan dengan

Pasal 5

KEWAJIBAN PARA PIHAK

Selain memiliki hak sebagaimana diatur dalam perjanjian ini, **PARA PIHAK** memiliki Kewajiban untuk:

- (1) Melaksanakan kerjasama sebagaimana diatur dalam Perjanjian Kerjasama ini;
- (2) Pelaksanaan kerjasama disesuaikan dengan kemampuan kualitas dan kuantitas sumber daya PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA; dan

- (3) **PARA PIHAK** saling menghormati.

Pasal 6

JANGKA WAKTU

- (1) Perjanjian kerjasama ini berlaku sejak ditandatangani untuk jangka waktu selama 5 (lima) tahun dihitung sejak tanggal ditandatangani dan dapat diperpanjang atas kesepakatan **PARA PIHAK** dengan memberitahukan maksud tersebut secara tertulis kepada Pihak lainnya, paling lambat 30 (tiga puluh) hari sebelum Perjanjian Kerjasama ini berakhir.
- (2) Segala bentuk perubahan perjanjian ataupun tambahan yang belum diatur dalam perjanjian kerjasama ini, akan diatur kemudian menurut kebutuhan dan kepentingan bersama dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan peraturan yang berlaku.

Pasal 7

EVALUASI

- (1) Untuk lebih meningkatkan daya guna dan hasil guna, **PARA PIHAK** melaksanakan kegiatan evaluasi terhadap seluruh rangkaian kegiatan dalam Perjanjian Kerjasama ini.
- (2) Kegiatan evaluasi terhadap pelaksanaan Perjanjian Kerjasama ini dilaksanakan melalui rapat koordinasi dan komunikasi berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun atau menurut kebutuhan berdasarkan kesepakatan **PARA PIHAK**.
- (3) Hasil rapat koordinasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dituangkan dalam notulen rapat sebagai bahan acuan untuk tindak lanjut pelaksanaan Perjanjian Kerjasama ini.

Pasal 8

PENYELESAIAN PERSELISIHAN

Apabila terdapat perbedaan pendapat dalam memahami atau menafsirkan bagian-bagian dari isi, atau terjadi perselisihan berkenaan dengan pelaksanaan Perjanjian Kerjasama ini akan diselesaikan secara musyawarah dan mufakat oleh **PARA PIHAK**.

Pasal 9

PENUTUP

Perjanjian kerjasama ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) dan ditandatangani oleh **PARA PIHAK** pada hari dan tanggal sebagaimana tersebut di atas, masing-masing bermaterai cukup, serta mempunyai kekuatan hukum yang sama untuk keperluan **PARA PIHAK**.

Demikian Perjanjian ini dibuat dengan semangat kerjasama yang baik untuk dipatuhi dan dilaksanakan **PARA PIHAK**.

PIHAK KESATU

DEKAN /KETUA LEMBAGA ..
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN

.....

PIHAK KEDUA

KEPALA DESA
KABUPATEN BANYUMAS

.....

Mengetahui,
REKTOR
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN

.....

